



## DOCUMENTACIÓN A CUMPLIMENTAR Y PRESENTAR EN LA MATRICULACIÓN (1)

- 1.- FICHA DE RECOGIDA DE DATOS DEL ALUMNO/A
- 2.- FICHA RECOGIDA DE AUTORIZACIONES Y DE INFORMACIÓN SOBRE POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
- 3.- ENTREVISTA FAMILIA.
- 4.- PLAN DE CONVIVENCIA DEL CENTRO.
- 5.- MATRICULA PARA EL COMEDOR ESCOLAR.
- 6.- FORMULARIO DE LA ASOCIACIÓN AL AMPA
- 7.- INFORMACIÓN Y FORMULARIO DE LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y PRIMEROS DEL COLE.
- 8.- 3 FOTOS TAMAÑO CARNET.
- 9.- FOTOCOPIA COMPLETA DEL LIBRO DE FAMILIA, EN EL CASO DE NO HABERLA PRESENTADO CUANDO HIZO LA RESERVA DE PLAZA EN EL PROCESO ORDINARIO DE ADMISIÓN.
- 10.- FOTOCOPIA DEL D.N.I. DEL ALUMNO/A, PADRES/MADRE O R.L. EN EL CASO DE NO HABERLA PRESENTADO CUANDO HIZO LA RESERVA DE PLAZA EN EL PROCESO ORDINARIO DE ADMISIÓN.
- 11.- CERTIFICADO DEL CENTRO DE ORIGEN (para aquel alumnado que haya estado matriculado, en otro centro de Educación Infantil de 3 a 5 años).
- 12.- INFORME PERSONAL POR TRASLADO (para aquel alumnado que haya estado matriculado, en otro Centro de Educación Primaria).
- 13.- CUALQUIER OTRA COMUNICACIÓN MEDIANTE LA CUAL LOS INTERESADOS PONGAN EN CONOCIMIENTO DATOS RELEVANTES PARA LA ACTIVIDAD ESCOLAR.

### • IMPRESCINDIBLE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN EN CASTELLANO (2)

---

(1) *Les recordamos que los datos de carácter personal serán incluidos en la base de datos del centro educativo, siendo almacenados exclusivamente con la finalidad de gestionar su relación con el centro educativo, confiriéndole un tratamiento de "dato confidencial" y no permitiendo su divulgación a terceras partes, en cumplimiento de la normativa de Protección de Datos (Reglamento Europeo 2016/679 de 27 de abril de 2016 de Protección de Datos Personales)*

(2) *De conformidad con lo preceptuado en el artículo 15 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la lengua de los procedimientos tramitados por la Administración General del Estado será el castellano.*



FOTO

**FICHA DE RECOGIDA DE DATOS**  
**CURSO 2019/2020**

**Datos del alumno/a**

Nombre:	Primer Apellido:
Segundo Apellido:	D.N.I./PASAPORTE:
Nacionalidad:	Número de la Seg. Social
Número de hermanos:	Lugar que ocupa entre ellos:

Datos de nacimiento

Fecha de nacimiento:		
País:	Provincia:	Municipio:
Localidad:		

Domicilio del alumno/a

Domicilio:	
Provincia:	Localidad:

Datos familiares:

Padre/madre/tutor/a

D.N.I./PASAPORTE	Nombre:
Primer Apellido:	Segundo Apellido:
Teléfono de contacto:	Teléfono de trabajo:
Domicilio:	
Correo electrónico:	

Padre/madre/tutor/a

D.N.I./PASAPORTE	Nombre:
Primer Apellido:	Segundo Apellido:
Teléfono de contacto:	Teléfono de trabajo:
Domicilio:	
Correo electrónico:	

Otros datos relevantes para el ámbito escolar: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

*Les recordamos que los datos de carácter personal serán incluidos en la base de datos del centro educativo, siendo almacenados exclusivamente con la finalidad de gestionar su relación con el centro educativo, confiriéndole un tratamiento de "dato confidencial" y no permitiendo su divulgación a terceras partes, en cumplimiento de la normativa de Protección de Datos (Reglamento Europeo 2016/679 de 27 de abril de 2016 de Protección de Datos Personales).*