C.E.I.P.
VILLA DE GUADARRAMA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

COMUNIDAD DE MADRID

COLEGIOS BILINGÜES

CEIP VILLA DE GUADARRAMA -28003456

INFORME MEMORIA ANUAL CURSO 21_22

"Sin emoción –dicen los Maestros– no hay curiosidad, no hay atención, no hay aprendizaje, no hay memoria"

ÍNDICE

1.- Introducción …… pág 3.

2.- Plan de Trabajo del Equipo Directivo en relación al Claustro de profesorado…… pág 4.

- **Plan de contingencia frente a la Covid19 …… pág 8.**
- **Plan de trabajo pedagógico en relación a la CCP y Coordinación docente……pág 11.**
- **Evaluación de la organización y funcionamiento de la coordinación del Centro y propuestas de mejora …… pág 13.**
- **Evaluación de los planes de actuación docente y propuestas de mejora…… pág 23.**

3.- Plan de Trabajo del Equipo Directivo en relación al Consejo Escolar ……pág 52.

4.- Valoración de las actividades complementarias y excursiones …….. pág 62.

5.- Análisis de los resultados académicos: Valoraciones finales y propuestas de mejora …… pág 75.

6.- Plan de Mejora de Resultados Académicos (PMRA) …… pág 84.

7.- Plan de Convivencia y Absentismo escolar …… pág 106.

8.- Plan de coordinación TIC y TRD …….. pág 115.

- **Plan digitalización del centro …….. pág 132.**
- **Plan de Formación Docente…….. pág 134.**

ANEXOS:

- Plan Accede

-Resultados Académicos Curso 20-21

INTRODUCCIÓN

El sentir y objetivo principal de este informe final, **Memoria Anual del centro** es ser un instrumento que refleje el proceso de evaluación interna del proyecto educativo del colegio siempre enfocado a la mejora.
La Memoria Anual es el documento que evalúa la Programación General Anual del curso y sirve de fundamento para la PGA del curso siguiente. A lo largo del curso se han ido trabajando las recomendaciones informadas por Inspección Educativa como orientaciones para mejorar.

Al objeto de facilitar la cumplimentación, el equipo directivo elabora y presenta a la CCP las plantillas que recogen los principales documentos pedagógicos y que forman parte de esta memoria final. Se trabajan en las reuniones de CCP durante los meses de mayo y junio, y se trasladan estas orientaciones a los equipos docentes:

1. Todos los documentos que se presentan deben ser extraídos íntegramente de la PGA del presente curso.

2. Los documentos sobre Propuestas Didácticas en E. Infantil, Plan de Actuación Docente por Equipos, y Plan de Mejora de Resultados Académicos en Primaria, se presentan por niveles/ciclos en la PGA y de igual manera se evalúan en la Memoria Anual.

3. Plan de Atención a la Diversidad se ha realizado de manera exhaustiva el análisis de la realidad actual de centro, la determinación de los objetivos a conseguir, las medidas que se llevarán a cabo para atender a la diversidad del alumnado y los recursos tanto humanos como, temporales, materiales y didácticos, que se van a destinar para ello, así como el procedimiento de seguimiento, evaluación y revisión del mismo.

4. Del mismo modo se procede con la plantilla de evaluación sobre funcionamiento del centro y de evaluación de la práctica docente.

5. En el caso de la plantilla de evaluación de las actividades complementarias, grado de consecución de los objetivos propuestos, % de participantes e idoneidad de los recursos, la valoración será cuantitativa. En la valoración cualitativa sería interesante reflejar si se volvería o no a realizar esa actividad al curso que viene y el motivo pedagógico.

6. Las conclusiones más relevantes de esta evaluación han sido recogidas en este documento.

Plan de trabajo EQUIPO DIRECTIVO en relación al CLAUSTRO

ELABORACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL

CURSO 2021-2022

Teniendo en cuenta las circunstancias que han marcado el desarrollo de este curso derivadas muchas de ellas a los cambios de escenarios Covid19 y los normativos, llegamos a la recta final de este curso que ha sido más complicado y mucho más estresante de lo que cabía pensar en el mes de septiembre.

Todo parecía prever un curso con más normalidad una vez superados los dos cursos Covid19 de mucho movimiento y novedades diarias, pero no ha sido así, todo apunta a que el paso por la pandemia Covid19 nos haya dejado huella educativa. Están siendo cursos demoledores para las programaciones y propósitos iniciales.

El equipo directivo siente, tanto personal como profesionalmente, que este curso ha sido de difícil desempeño, navegamos en una profesión altamente cambiante y que sin duda necesita urgentemente un mayor acompañamiento social e institucional.

Esperamos haber logrado transmitir algo más de serenidad y buena disposición que lo que ha marcado la habitualidad en los ritmos escolares, acertamos a pensar que no lo hemos conseguido totalmente, algunas situaciones, desempeño de funciones y seguimiento de tareas nos han obligado a tomar posturas más firmes y rotundas en ciertos momentos a lo largo de curso, seguramente no hayan bien aceptadas ni entendidas pero que necesitaban ser reconducidas en beneficio del colegio en su conjunto.

En nuestro centro contamos con un equipo de muy buenas profesionales con excelentes ideas y buena disposición pero necesitamos salir de nuestras propias realidades del aula, reflexionar cómo podemos mejorar y compartir. Y eso sólo se puede hacer desde la reflexión, la evaluación y autoevaluación. Necesitamos salir de esta burbuja y hermetismo que nos ha impuesto seguramente el paso por el Covid19 y
No obstante, no es menos cierto que estos últimos tres cursos han sido, por diversos motivos, demoledores para esta tarea.

A lo largo del curso se ha propuesto a los equipos docentes un análisis responsable y reflexivo del trabajo pedagógico, de los resultados académicos y planes específicos de actuación, así como el seguimiento por Inspección de algunos planes en concreto como han sido el de atención a la diversidad y tutorial, no hemos obtenido la respuesta esperada ni la motivación docente suficiente para extraer resultados y análisis.
Seguiremos trabajando como equipo con fortaleza para procurar herramientas de trabajo, intervención y seguimiento efectivas y eficaces a lo largo de los trimestres: Mejorar la coordinación y comunicación docente que realmente extraiga conclusiones, identificar cambios y adaptaciones de la práctica docente y tutorial, ponerlas en marcha.

El curso se cierra con un número elevado de reuniones y citas con familias desde la última semana del mes de junio y primera de julio, que han requerido de la atención del E.Directivo sobre el funcionamiento de las tutorías y práctica docente, aclaraciones sobre resultados académicos y evaluaciones, medidas de apoyo y refuerzo, y otras, que sin duda son competencias del ámbito tutorial.

Los indicadores que se recogen a través de las aportaciones de los planes de trabajo, nos dan efectivamente **propuestas de mejora para el curso próximo del plan del equipo directivo en lo que consideramos principal**

Plan de Acción tutorial

Regresar a la figura única de tutor/a por cada grupo, convocatoria de PT, AL´s y otros especialistas según proceda, mejorar tiempos de reuniones y calendarios de atención a las familias, convocatorias, actas, objetivos y acuerdos, tratamiento de datos académicos, medidas de refuerzo y adaptación, criterios de calificación y evaluación claros y objetivos.

1. Análisis y valoración de los objetivos
2. Análisis y valoración de actuaciones y planes de trabajo
3. Análisis del desarrollo y cumplimiento de las programaciones didácticas acordes a las nuevas normativas educativas, principalmente en infantil, extensión del programa bilingüe y concreción curricular en primaria según proceda.
4. Análisis de los resultados académicos, indicadores cuantitativos y cualitativos.
5. Evaluación de la práctica docente

- Metodología didáctica. Valoración de la innovación metodológica por parte del profesorado, estrategias didácticas y recursos digitales empleados en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Adecuación de agrupamientos, funcionamiento del grupo-clase y diversidad que acoge.
- Distribución de aulas, patios y tiempos educativos, estudio de un proyecto de juego en patios.
- Procedimientos e instrumentos de evaluación utilizados.
- Competencia digital del profesorado, planes de trabajo pedagógicos y grado de consecución de objetivos, metas y dotación en recursos acorde a resultados obtenidos (análisis de objetivos y resultados)

Plan de Atención a la Diversidad

El desarrollo **de Planes de Acción Tutorial** que incidan en el seguimiento grupal e individual del alumnado y la coordinación con el conjunto del profesorado del grupo.

1. La **organización del profesorado** para que se facilite la coordinación necesaria entre los profesionales que intervienen con el mismo alumnado.
2. Los **diferentes agrupamientos** que el centro puede establecer: desdobles, grupos flexibles, grupos de refuerzo en las áreas y asignaturas instrumentales.
3. La **adecuación de los objetivos** priorizando y seleccionando los contenidos a las características de alumnado.

4. El **establecimiento de un horario** flexible y espacios adaptables a las necesidades educativas específicas.
5. Los criterios para decidir su aplicación.

6. Los procedimientos de información a las familias.

7. Los criterios de evaluación en cuanto a la eficacia de la medida.
8. Los criterios de incorporación y finalización del alumnado en cada una de ellas

9. La adecuación de las **actividades complementarias y excursiones** a los diferentes niveles de competencia curricular del alumnado.
10. Seguimiento del grupo de apoyo en **compensatoria-bilingüe** para el alumnado que presente desfase curricular.

11. Participación en el programa de apoyo y acompañamiento escolar –**PAAE**

12. Solicitar y si es posible crear un **Aula de Enlace** concebidas para atender a dos perfiles de alumnos:
    - Con desconocimiento de la lengua española.
    - Alumnado con grandes carencias en conocimientos básicos

Organización y funcionamiento general del colegio - Jornada escolar y laboral y Formación docente - Horarios pedagógicos

Incluidos los DLD, sobre estos últimos se decidirá nuevo reglamento interno en días no lectivos principalmente, se ha observado falta de tiempo e insuficiente dedicación tutorial sobre todo en la última semana de junio, este curso solamente cuatro días.

En este punto y de manera muy general, se detectan varias líneas de trabajo en el curso próximo:

- **Estudio del aprovechamiento de espacios escolares**, aulas materia, biblioteca, aula TIC e informática, aula de música y su enfoque teórico, aulas de infantil y patios, todos ellos deberán presentar un plan de trabajo inicial, un responsable-coordinadora y un plan de seguimiento para mejorar.

- En cuanto a la **organización de horarios tanto docentes como pedagógicos**, se detecta inestabilidad, un incremento aproximado del 20% del número de permisos docentes respecto a otros cursos, y más del 75% en permisos DLD a lo largo del curso. Se ha ido acomodando un horario de sustituciones diario que ha obligado a generar horarios muy cambiantes en semanas concretas (meses de febrero, marzo, mayo y junio principalmente), y por supuesto se detectan los inconvenientes esperados: horarios pedagógicos poco regulares, un escaso programa de refuerzos educativos, falta de asistencia a reuniones, dificulta la coordinación y la atención tutorial.

  Se propone el equipo directivo una reorganización de tiempos de exclusiva, reuniones, coordinaciones y formación docente.

- **Plan Digital del colegio**, transformación digital es una línea clave de trabajo docente, innovación pedagógica que llevará de manera inherente la necesidad de implementar nuevas metodologías y recursos acorde a las generaciones digitales que ya forman parte de nuestras aulas.
  Se iniciará la formación digital durante el primer trimestre de curso, los equipos docentes diseñarán planes y propuestas didácticas que desempeñen estas tareas pedagógicas en cada nivel educativo, desde los 3 hasta los 12 años.

Las conclusiones de estos análisis ayudarán a la planificación y seguimiento del curso en el curso 2022/2023, más los asuntos que de manera sobrevenida aparecen a lo largo de los meses escolares.

A continuación se hace un análisis de los cuadros de trabajo que nos propusimos el pasado mes de septiembre de cara al curso.

Plan de trabajo Equipo Directivo en relación al Covid19
MEDIDAS ORGANIZATIVAS
ESCENARIO DE PRESENCIALIDAD I y II

Medidas recogidas en las Instrucciones de PREVENCIÓN, HIGIENE Y PROMOCIÓN DE LA SALUD FRENTE AL COVID-19

Escenario de presencialidad I *y los niveles de alerta 1 y 2 con el fin de garantizar de la mejor manera la seguridad sanitaria y medidas de prevención e higiene:* ***conseguido***

*-**Presencialidad escolar** de nuestro alumnado, personal docente salvo aislamientos puntuales sobre todo en el primer trimestre, enero y febrero.*

-Regreso a las reuniones presenciales de coordinación docente, CCP, claustros,y los consejos escolares se celebran presencialmente ***Conseguido, se hacen telemáticas en momentos concretos.***

-Las reuniones de familia se convocan se celebran presencialmente: ***Conseguido con las medidas higiénico sanitarias y celebrarse en zonas exteriores de los edificios y/o en el polideportivo del colegio***

*Medidas sanitarias -**Uso obligatorio de la mascarilla** desde los seis años (primero de primaria) en todo el recinto escolar y recreos.*
-Lavado de manos frecuente y uso de gel hidroalcohólico.
-Control de temperatura (fiebre) de manera aleatoria y con frecuencia semanal dentro de las aulas por los enfermos escolares (en la medida de lo posible)
Todas se cumplen y desde el mes de abril desaparecen las medidas, salvo el lavado frecuente de manos y control de síntomas de enfermedad en escolares por los enfermeros que se mantendrá.

*-Regresar a la **distribución de grupos según las ratios anteriores** a la crisis por Covid19 manteniendo los **grupos de convivencia estable (GCE)**, a su vez se podrán organizar agrupamientos más reducidos para trabajar por equipos dentro del aula, **manteniendo estanqueidad de estos sub-grupos/ equipo al menos quincenalmente*** ***se consigue, desaparecen en el mes de abril tras la desescalada.***

*-Mantener **la distancia de seguridad de 1,2 metros** en las aulas (en la medida de lo posible) y 1,5 en espacios al aire libre cuando sea preciso retirarse las mascarillas por la práctica de ejercicio físico y momentos de alimentación.* ***se consigue, desaparecen en el mes de abril tras la desescalada***

Particularmente el colegio y su Comunidad acuerda como norma interna mantener el control de aforos y limitación de contactos, celebrar reuniones en el exterior o en interiores siempre que se garantice la distancia social

-Servicio de limpieza municipal, dos personas en horario escolar se ocuparán de la desinfección de superficies en aulas, pasillos, puertas y zonas de tránsito de manera frecuente, aula de informática en primaria, aula de inglés y psicomotricidad en infantil. ***Se consigue***

-Charlas de sensibilización y actuación en los grupos escolares: ***se realizan desde el mes de abril***

COMUNICADOS ELECTRÓNICOS y notas informativas a familias: ***se realizan***

PLAN DE TRABAJO EQUIPO DIRECTIVO EN RELACIÓN A LA CCP Y CLAUSTRO MEDIDAS RELACIONADAS CON EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE		INDICADORES DE SEGUIMIENTO
Planes de refuerzo	Se identifican los alumnos/as objeto de los planes antes de finalizar el curso anterior (20_21) Se dejan actas de evaluación y se inicia la elaboración de estos planes que se adaptarán tras la evaluación inicial del presente curso**. CONSEGUIDO** Se solicita la participación en el Programa de Acompañamiento y Apoyo Escolar (PAAE) durante los cursos 2021-2022 y 2022-2023 (Servicio de Unidad de Programas Educativos) **EN LISTA DE ESPERA** Intervención del SAI (servicio de apoyo al inmigrante) apoyo y asesoramiento dirigido a facilitar la incorporación educativa del alumnado que se escolariza a lo largo del curso escolar**, CONSEGUIDO**	PLANES DE REFUERZO Se revisarán trimestralmente de manera reglada en cada momento de evaluación Se pasará un cuestionario general de centro CON INDICADORES CUALITITATIVO Y CUNATITAVOS.(momentos: enero, abril y junio) con indicadores para realizar el seguimiento y valoración de la práctica docente.
PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL	**Con Familias:** Se establece un canal electrónico de envío masivo a las familias del colegio desde Dirección para comunicaciones que precisan inmediatez, así como información general en cuanto a medidas frente a la Covid19 en el colegio. Se actualiza semanalmente la web del colegio Se iniciará el uso de Roble (actuación octubre-noviembre) como mensajería instantánea dentro del plan de acción tutorial Desde las tutorías se comunican electrónicamente (correo de EducaMadrid) con las familias Se recoge información y detectan posibles necesidades en cuanto a dispositivos electrónicos y conectividad en contextos familiares, brecha digital **Se entregan tablets en situaciones de confinamientos familiares se atienden estos casos en el escenario on-line sin dificultad salvo la práctica docente y la conciliación de diferentes escenarios educativos simultáneamente.** **Con Alumnado:** ▪ Se elaboran (mes de septiembre) listados de correos-e de EducaMadrid de todo el alumnado (infantil y primaria) para comunicar desde las tutorías con los grupos escolares y/o adultos responsables con el fin de para comunicar en cada uno de los escenarios educativos posibles. ▪ Se refuerza la competencia digital desde tercero de primaria. ▪ **Todos los niveles educativos de primaria elaboran actuaciones que favorezcan la competencia digital del alumnado en el uso de apps educativas habituales en la programación de aula.**	**Roble en funcionamiento habrá que seguir formándose.** **Conseguido** **Dificultad en cursos inferiores infantil, primero y segundo de primaria**
Programaciones didácticas	Se establecen directrices para adecuar las programaciones didácticas del curso 2021-2022 Se incluyen los recursos digitales y atención educativa en cada uno de los escenarios, así como actuaciones para mejorar la competencia digital del alumnado.	**Se deben cumplir plazos de entrega y presentación. Antes del día 15 de octubre.** Actualización de propuestas de infantil al nuevo Decreto y extensión del programa bilingüe en infantil 3 años.

Medidas organizativas de espacios y grupos	-**Utilización de las aulas (mayor tamaño)** para los grupos escolares (GEC) en el edificio de secretaria. Dos aulas de primaria (3º y 4º) se han reubicado en biblioteca y audiovisuales del edificio de secretaria **volverán al edificio de primaria** -**Evitar los desplazamientos** y cambios de aula, suspensión del funcionamiento en aulas materia en Primaria, **salvo para las áreas de Religión, Ed. Física, Música y recibir apoyo de Atención a la Diversidad y TGD debiendo desplazarse hasta las aulas/ espacios específicos**. Se organizan los agrupamientos de apoyos, refuerzos, atención a la diversidad y compensatoria por niveles educativos en las aulas específicas diseñadas para estas clases, el aula TGD se organiza como GEC E. Musical se realiza dentro de las aulas y por GEC para evitar desplazamientos en la medida de lo posible, en el bloque de contenidos de canto, música y movimiento , así como la utilización de instrumentos musicales se realiza en el gimnasio se ajusta la programación didáctica de la maestra especialista según su práctica docente. E.Física, todas las actividades deportivas que se trasladan al exterior se realizarán al aire libre, en cuyo caso no será exigible el uso de mascarilla, se deberá mantener la distancia de seguridad interpersonal en las instalaciones y utilizar mascarilla. Los grupos escolares por nivel educativo comparten espacios abiertos y al aire libre, patios, talleres y otros programas educativos complementarios. La oficina del Ampa no se ha podido utilizar por la asociación, priorizando la atención del EOEP **se regresará al funcionamiento habitual por el AMPA en horario asignado** **Las reuniones del EOEP con el equipo docente compartirán despacho con el AMPA ya que es el único aula sin uso escolar y con ventilación** En el edificio de Infantil, recolocación de las aulas escolares que están disponibles, se regresa al aula de inglés y psicomotricidad. **Se presenta nueva distribución de aulas de infantil 3 años y patios, se colocará un aula de apoyo para ACNEES. Se estudiará su viabilidad y funcionalidad en el mes de diciembre22.** En el mes de enero el aula TGD se traslada al edifico de infantil**, se intensifican estos apoyos a los niños de infantil pero se detectan dificultades de apoyo a los dos alumnos con TGD de primaria y sus familias.** **El aula TGD regresará a su ubicación tradicional. Los alumnos/as del aula TGD necesitan una referencia clara del aula TGD, atención específica y tiempos de trabajo en ella.**	**4** **Conseguido el curso próximo se redistribuirán aulas a su espacio antes de la pandemia manteniendo medidas de prevención que han sido valoradas positivamente, ventilación, higiene y salud.** **Regreso a las aulas materia en primaria** **2**

ESCENARIO DE NO PRESENCIALIDAD *El equipo directivo se ocupará de la reorganización y estructura general de la atención educativa según los planes de trabajo de cada equipo docente*	**No procede, no se da este escenario**

PLAN DE TRABAJO EQUIPO DIRECTIVO en relación a la CCP y coordinación docente			Indicador de logro (del 1 al 4)
ESCENARIO I y II **SESIONES INFORMATIVAS SOBRE MEDIDAS HIGIÉNICO SANITARIAS** **A LAS FAMILIAS, Presencialmente vigilando las medidas higiénico-sanitarias y control de aforos,** PARA la acogida nuevo alumnado infantil tres años y nuevas matrículas, organización del centro, proyecto educativo y protocolo Covid19 (plan de contingencia). Presentación equipo docente	NIVEL / CLASE FECHA Y HORARIO OBSERVACIONES 5º ABC MIÉRCOLES 22 SEP DE 13:10 A 14H todas en las AULAS 1º ABC JUEVES 23 SEP DE 13 A 14H 1ºD VIERNES 24 SEP DE 13 A 14H 3ºABC LUNES 27 SEP DE 13:00 A 14H 6º ABC MARTES 28 SEP DE 13 A 14H 2ºABC MARTES 5 OCT DE 14 A 15H INFANTIL 4 AÑOS ABC JUEVES 7 OCT DE 14:05 A 15H 4ºABC 14 OCTUBRE DE 14:00 A 15:00H INFANTIL 3 AÑOSdía 3 SEPTIEMBRE en patios INFANTIL 5 AÑOSVIERNES 8 OCT 14:05 A 15H	DIRECTORA Y también COORDINADORA COVID19 SECRETARIA	**Conseguido** **4**
REUNIONES Y COORDINACIÓN DOCENTE ▪ CCP ▪ CLAUSTRO y CONSEJO ESCOLAR ▪ REUNIONES DE NIVEL Y TRAMOS DOCENTES ▪ ATENCION A LA DIVERSIDAD ▪ EQUIPO DIRECTIVO **REUNIONES Y COORDINACIÓN DOCENTE** ▪ **CCP** ▪ **CLAUSTRO y CONSEJO ESCOLAR**	**Escenario I actual, y Escenario II** →de manera presencial preferentemente con apoyo de comunicaciones electrónicas a través del correo corporativo de EducaMadrid. **CCP** PRIMER TRIMESTRE: 2 Y 20 SEPTIEMBRE, 25 OCTUBRE; 15 NOVIEMBRE SEGUNDO TRIMESTRE: 17 ENERO; 14 FEBRERO, 14 MARZO TERCER TRIMESTRE: 20 MAYO, 23 de JUNIO **Falta rigurosidad en las reuniones de coordinación y transmisión de información Se observa poca operatividad de las mismas y mejorable canales de comunicación.** **CLAUSTRO** Primer trimestre 01y 06 SEPT; 06 OCT; y en diciembre el día 15 Segundo trimestre 26 ENERO; 16 MARZO Tercer trimestre 25 MAYO; 1, 8, 20 y 30 JUNIO (lunes) **Alargar los tiempos de reunión**	DIRECTORA JEFA DE ESTUDIOS SECRETARIA	**2/3** **3**

▪ **REUNIONES DE NIVEL Y TRAMOS DOCENTES** ▪ **ATENCION A LA DIVERSIDAD** ▪ **EQUIPO DIRECTIVO**	**CONSEJO ESCOLAR** Primer trimestre 30 SEPT 14 OCT 16 DICIEMBRE Segundo trimestre 27 ENERO Tercer trimestre 28 ABRIL 12, 24 de mayo y 30 de junio **Falta de asistencia frecuente de la representante del Ayuntamiento se buscará otro día que mejore la conciliación para abordar puntos de trabajo.** **Coordinación docente , los martes semanalmente de 14:00 a 15:00h** Escenarios I y IV → de manera presencial, vigilando las medidas higiénicas sanitarias. Se debe realizar un seguimiento mensual de las mismas, se ocupará la JE, **de manera regular se detectan dificultades en convocatorias, reuniones, asistencia y tiempos.** **Revisión de los horarios y tiempos de reuniones en trabajo docente (exclusivas)**	Jefa de estudios Coordinadoras	**3** **2**
HORARIOS PEDAGÓGICOS Y SU ADECUACIÓN	**ORGANIZACIÓN PEDÁGOGICA PROGRESIVA durante el curso escolar** Adecuación de **los horarios de entrada mucho más ajustados a las 9:00h con una escasa diferencia de 5minutos entre grupos. Desaparecen horarios escalonados, no se precisa.** **Horarios para la impartición de las clases en el escenario I** hemos tenido en cuenta la flexibilización de medidas, grupos mixtos en Religión, atención a la diversidad, compensatoria y tiempos de recreo. No se realizan desplazamientos a las aulas materia, excepto para el área de Tecnología y Recursos digitales, religión, apoyos, Ed. Física y música. **Conseguido** **Flexibilizar horarios y materias** permitirá una ágil organización y atención educativa en cada uno de los escenarios posibles. **Se debe regresar a la planificación horaria sistemática anterior al Covid19.** **Nos centraremos fundamentalmente en el regreso progresivo a la normalidad escolar de los alumnos/as, nuevas formas convivencia con los compañeros del mismo nivel educativo.** **Horarios de Atención a la Diversidad. - Se ha tenido en especial consideración los alumnos/as con necesidad específica de apoyo en infantil, se ha atendido individualmente a un alumno de tres años y una adaptación escolar muy compleja. Los tres alumnos de infantil con TGD que han requerido una intervención que ha agotado los recursos docentes.** **Compensación educativa, ha adaptado para la incorporación de alumnado refugiado de Ucrania y un niño procedente de Marruecos, todos con desconocimiento del idioma. Se trabaja con el SAI y se atienden según necesidades.**	JEFA DE ESTUDIOS Coordinadoras	**3** **3**

EVALUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA COORDINACIÓN DEL CENTRO

En los siguientes documentos aparecen dos apartados de valoración: cuantitativa y cualitativa. En el caso de la valoración cualitativa lo suficientemente detallada para justificar las valoraciones cuantitativas y dejar elaboradas las propuestas de mejora en todos los apartados que serán de utilidad para el diseño de la PGA curso 22_23

EVALUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA COORDINACIÓN DEL CENTRO

ASPECTOS A EVALUAR		VALORACIÓN CUANTITATIVA				VALORACIÓN CUALITATIVA Y PROPUESTAS DE MEJORA
		1 INSUFICIENTE	2 ACEPTABLE	3 SATISFACTORIO	4 EXCELENTE	
,ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS Y DOCENTES	**Coordinación Equipos docentes por nivel y ciclos**: calidad de la coordinación, adecuación y efectividad de las reuniones a los diferentes escenarios, tiempos empleados, comunicación entre docentes, previsión y ejecución de acuerdos, etc. Reuniones de evaluación, actas, acuerdos, demandas y su seguimiento. Grado de satisfacción con el tratamiento y comunicación de puntos a tratar, acuerdos y conclusiones alcanzadas en CCP Grado general de satisfacción con las comunicaciones en coordinación que se han realizado y efectividad de las mismas.		X			Este curso la CCP el desempeño de la comisión se ha modificado en diferentes momentos del curso, trabajando con nombramientos en funciones por las ausencias justificadas y acumuladas de coordinadoras y jefa de estudios. No obstante se han tratado todos los objetivos de trabajo inicialmente programados más los asuntos que de manera sobrevenida han precisado de intervención. El desempeño de la CCP ha sido satisfactorio en todo su plan de trabajo, se observa una buena disposición del equipo de la CCP aunque el equipo de coordinadoras reconoce la dificultad para el desempeño de tareas propias de las coordinaciones de ciclo, seguimiento de actas, acuerdos, etc.. habrá que ser más exigentes en cuanto al trámite administrativo de reuniones, actas, convocatorias. LA CCP trabaja con documentación pedagógica que debe ser informada en ciclos y coordinaciones pero no siempre ocurre así. En general, se considera que las reuniones de ciclo han sido eficaces y operativas. Pero no se tratan con rigurosidad los puntos de la CCP y se observa en claustro y otras reuniones cierto desconocimiento y confusión con la documentación que se presenta a los equipos docentes. El equipo directivo diseñará un plan de seguimiento de reuniones de ciclo, revisará convocatorias y actas. No se han realizado todas las reuniones de ciclo que por calendario estaban programadas se sospecha que las convocatorias no resultan suficientemente oficiales y que los tiempos de reunión no han sido suficientes. Se observa dificultad para continuar con acuerdos colegiados y se reúnen equipos una y otra vez para tratar mismos asuntos no llegando a la operatividad que las reuniones siempre deben garantizar para no duplicar esfuerzos y tiempos. El equipo directivo observa la necesidad de mejorar la coordinación entre niveles y de ciclo.

	Coordinación Equipos docentes por nivel y ciclos: calidad de la coordinación, adecuación y efectividad de las reuniones a los diferentes escenarios, tiempos empleados, comunicación entre docentes, previsión y ejecución de acuerdos, etc. Reuniones de evaluación, actas, acuerdos, demandas y su seguimiento. Grado de satisfacción con el tratamiento y comunicación de puntos a tratar, acuerdos y conclusiones alcanzadas en CCP Grado general de satisfacción con las comunicaciones en coordinación que se han realizado y efectividad de las mismas.		**X**			Se propondrá por Jefatura de Estudios una revisión y seguimiento de puntos del orden del día y actas, comunicación fehaciente de informes, decisiones y acuerdos según competencias, convocatorias, asistencias y tiempos de reunión. Desde E. Física se propone como mejora una formación puntual sobre habilidades comunicativas, grupos inteligentes, disciplina positiva, etc. El equipo de apoyo considera que la coordinación ha sido más dificultosa este curso, se ha realizado una supervisión del plan de atención a la diversidad y se han ido modificando elementos del propio plan que se observaban obsoletos o bien perjudicaban la organización, otra dificultad para el equipo de apoyo y tutoras de primaria con alumnado TGD y en general para el normal funcionamiento ha sido la ubicación del aula TGD que de manera excepcional se decidió el pasado mes de enero por reformas y se propone que para el curso próximo se vuelva a reubicar en el edificio de primaria, junto con todos los apoyos, para empezar la jornada con una organización de equipo.
	Claustro de Profesores: número de reuniones, efectividad de los acuerdos tomados, gestión de la información, tiempo y horario de reuniones, etc.			**X**		Los claustros han sido adecuados en tiempo y forma para mantenernos informados de los asuntos relevantes. Como propuesta de mejora se sugieren las siguientes: 1. Que vuelvan a realizarse en la antigua biblioteca para facilitar la comprensión y escucha de todo el claustro. **2.** Que, para la mejor operatividad de las sesiones, se traten los aspectos que estén relacionados con las funciones del mismo y en las que el claustro tenga poder decisorio. El resto de las informaciones se entiende que pertenecen al **ámbito de coordinación de ciclos.** Una parte de los equipos docentes agradece la medida de continuar las sesiones de claustro otro día cuando en una sesión no se pueden abordar todos los temas, para facilitar la conciliación familiar. Sin embargo, otra parte considera una medida acertada que las sesiones se alarguen el tiempo imprescindible para abordar todo el orden del día, flexibilizando la permanencia en el centro en otros momentos. El equipo directivo (en adelante ED) realizará una organización de tiempos y reuniones que puedan favorecer el respeto por el trabajo y desempeño de funciones

						de todas la que formamos parte del colegio, favorecer un buen clima laboral y convivencia. Según acuerdo alcanzado en claustro el pasado mes de enero las reuniones de trabajo, evaluaciones, claustros y demás coordinaciones se alargarán por el tiempo indispensable hasta finalizar todos los puntos del Orden del Día, salvo que por circunstancias sobrevenidas deban aplazarse a otros momentos situaciones que deberán ser valoradas y así decididas por el ED. En cuanto a la formación de obligada presencia docente se realizará los jueves en horario de 16 a 18h.
	Consejo Escolar: número de reuniones, efectividad de los acuerdos tomados, gestión de la información, participación, etc..		**X**			Existe dificultad para asistir a las reuniones y es complejo abordar todos los puntos del orden del Día por falta de presencia sobre todo del área municipal y temas que dependen directamente de la representante en el CE. Como propuesta de mejora, se planteará otro horario de reuniones más conciliador con todas las partes, se realizará durante el primer trimestre para valorar su funcionalidad y sobre todo asistencia de los representantes. Se requiere a las representantes del CE. Que informen de los asuntos tratados y resumen de los puntos más relevantes que tras las reuniones de CE se tratan, ya que suelen ser temas que interesan a toda la comunidad educativa.
	Coordinación TIC: grado de atención a las demandas, gestión de la información, asesoramiento, formación docente y aulas virtuales, propuestas de innovación en tecnología, recursos digitales, otras necesidades observadas, etc. Adecuación del plan de atención educativa en modalidad on-line, recursos y medios. Grado de satisfacción con la implementación de Escuelas Conectadas y redes WEDU.			**X**		Las diferentes demandas de las aulas se han resuelto rápida y eficazmente, llevando el seguimiento desde su inicio hasta su resolución final. Este punto no corresponde con algunas apreciaciones de los equipos docentes y que deberán ser resueltas en las primeras reuniones de trabajo del curso que viene. Se tendrá que hacer una exposición de criterios pedagógicos para la distribución y actualización de dispositivos digitales (más allá de la modernización o no de pantallas y PC´s) acorde al plan digital que se diseñará en las programaciones docentes y resultados académicos con proyección a mejora Plan Digial poner en funcionamiento el primer trimestre del curso próximo. La atención educativa online ha permitido que los alumnos confinados siguieran el ritmo de clase, sin embargo, ha sido muy complicado compaginarlo con la atención de los alumnos que estaban en el aula. Así mismo, en algunas ocasiones ha habido problemas de conectividad y el cambio a Escuelas Conectadas y servidores Orange ha sido muy complejo dejando sin conectividad a los edificios, aulas y otros espacios de manera transitoria y/o permanente como ocurre en el polideportivo. Se agradece al equipo de apoyo su colaboración con los alumnos confinados y atención educativa a los ACNEE´s y ANCE. La formación en aulas virtuales, ha sido muy satisfactoria. La coordinadora y ponente del curso se ha adaptado al nivel de cada participante. Sin embargo, para próximas

						ediciones, se sugiere concentrarlo en el tiempo para que sea más operativa su implementación. En ocasiones, la conexión WEDU falla en velocidad para que funcionen las PDI con autonomía y, lamentablemente no abarca todos los edificios del centro, como es el caso del polideportivo grande. Como propuesta de mejora, seguir mejorando la equipación informática y la formación docente.
	Coordinación de Bilingüismo: calidad de la coordinación, calidad, adecuación y efectividad de las reuniones a los diferentes escenarios, tiempos empleados, gestión de auxiliares, horarios y tareas, etc. Satisfacción con el programa de bilingüismo del centro, calidad de propuestas y práctica docente. Satisfacción con los resultados académicos de la evaluación interna.		**X**			La coordinación docente del equipo de bilingüismo ha sido adecuada, con las reuniones necesarias aunque será conveniente dedicar un mayor número de reuniones para trabajar coordinadamente de forma vertical. Con la extensión del programa bilingüe en infantil 3 años será preciso que la coordinadora acuda de manera regular a las reuniones de este nivel para realizar supervisión y seguimiento de las propuestas pedagógicas y su implantación en aulas de tres años. Como propuestas de mejora se propone que los horarios de los auxiliares sean más estables dentro del grupo-clase o ciclo para facilitar la coordinación. Desde el equipo docente de Infantil se valora muy positivamente a la auxiliar de comunicación en el desempeño de sus funciones y el trato con los alumnos, animándoles en todo momento a usar el inglés. Consideran la duración de las sesiones de 30´o 45´ muy favorable para mantener la atención del alumnado. Se muestra el descontento generalizado con el programa de bilingüismo y sus recursos, la supresión de las pruebas externas de 6º de primaria, como cierre de la etapa y falta de certificación. Se considera que esta aparente falta de interés por parte de la administración competente contribuye a la sensación de desencanto general de la comunidad educativa con el programa. El equipo de bilingüismo deberá diseñar un plan de trabajo atractivo y que empodere el programa del colegio, será imprescindible una evaluación de la práctica docente y actualización de procesos de enseñanza aprendizaje, recursos y metodologías así como una eficaz y eficiente atención tutorial que no suponga solamente realizar tutorías compartidas también explicar y exponer líneas de trabajo y competencias que se pretenden en cada nivel.

HORARIOS Y AGRUPAMIENTOS ESCOLARES	**Funcionamiento de los horarios:** idoneidad de los mismos, tiempos de recreo, etc.			**X**		En educación Infantil los horarios han sido cambiados en varias ocasiones, para atender las necesidades educativas de las aulas lo cual ha dificultado en exceso el normal funcionamiento de los mismos. El ED observa que el horario del aula TGD se ha visto alterado por el desplazamiento del aula TGD al edificio de infantil, en un principio se consideró un recurso más para atender de manera específica a los tres niños con TGD en infantil pero no se mantendrá por criterios pedagógicos del funcionamiento del proyecto TGD y regresar a la atención específica, trabajo más coordinado y próximo con el equipo de apoyos como un recurso más de atención a la diversidad del colegio en su conjunto. Habrá que hacer una organización del espacio físico del aula TGD en primaria y regresar a la atención más normalizada del alumnado con TGD de infantil y primaria- En primer ciclo, el hecho de que las sesiones impartidas en español sean contiguas hace que se rentabilice mejor el tiempo. Se precisan refuerzos más estables. Desde E. Física se sugiere que los cursos de segundo tengan, al menos, una sesión antes del recreo, intentando agrupar todos los cursos de un nivel en un mismo día como sucede con 5º y 6º. También se solicita que, en la medida de lo posible, se diseñe el horario de forma que el polideportivo no se quede libre y evitar así la coincidencia de dos grupos en un mismo espacio de tiempo. Se requiere unos criterios pedagógicos para impartir el área de psicomotricidad en I5años de infantil, la estructura y organización de las tiempos y agrupamientos en desdobles. Se atiende la propuesta que deberá ser elaborada en el mes de septiembre en coordinación docente se ocupará la JE. De igual manera sucederá con la extensión del Programa Bilingüe y horarios pedagógicos en infantil, se establecerán las áreas, rutinas y propuestas pedagógicas, tiempos y estructura de grupos para el programa bilingüe en los dos grupos de infantil tres años curso 22_23 Tiempos de recreo se propone que la vigilancia se realice de forma conjunta por ciclo, para favorecer momentos de intercambio de información/coordinación. Asimismo se propone volver a tener tres sesiones de vigilancia a la semana. Se escuchan las propuestas pero se deberá mantener turnos de vigilancia de patios que den respuesta a las necesidades que se observan en las zonas y de convivencia escolar, y que siguen precisando de un incremento de turnos No es posible atender coordinaciones en tiempos de vigilancia por lo que se atenderán turnos y zonas de patios por criterios educativos de atención a los niños y niñas, y no de coordinación docente como se propone.

	Grupos estables de convivencia: Idoneidad de las agrupaciones, ventajas e inconvenientes, etc.			**X**		Estos grupos se formaron por la situación sociosanitaria pero no es la situación óptima de trabajo, ni para los discentes ni para los docentes, ya que impiden la construcción de una conciencia de centro. Como propuesta de mejora se solicita volver a las aulas temáticas. Desde el equipo de atención a la diversidad se considera que las agrupaciones en E. Compensatoria son adecuadas por nivel y proponen continuar con este estilo de agrupamientos para el curso próximo. Tras valorar el apoyo impartido dentro de las aulas de referencia, consideran que, para el próximo curso, los alumnos reciban su atención en el aula de compensatoria. No obstante, estas decisiones se tomarán velando por el interés de cada alumno y en coordinación con el equipo docente. En PT y AL se propone agrupar a los alumnos, a partir del próximo curso, en función de su nivel de competencia curricular y atendiendo a las características de los mismos, lo que, a su juicio, implica una mayor coordinación dentro de los ciclos para, tras la preceptiva evaluación de los alumnos que determine su desfase curricular, decidir si la atención debe realizarse dentro del aula de referencia o en las aulas de apoyo así como el número de sesiones que deben recibir.
	Refuerzo COVID-19: distribución del horario, efectividad del mismo, etc.			**X**		No hemos podido contar con un docente a tiempo completo que cubriera las necesidades de un centro como el nuestro. Una vez más, manifestar la necesidad de contar con un recurso personal que realice funciones de apoyo para poder atender la diversidad tan compleja de los grupos, especialmente de los niveles que escolariza Se escucha la propuesta, el ED hace constar que este curso se ha facilitado una jornada parcial de una maestra sobre ratio para atender estos refuerzos de manera sistemática en primeros y segundos, esta maestra ha sido un recurso fundamental y en la medida de lo posible se han atendido los refuerzos según los criterios docentes, en algunas clases en particular de primero y segundo de primaria no se ha precisado por decisión docente colegiada. De momento el reto será optimizar los restos horarios docentes para atender de manera prioritaria a los planes de refuerzo que se quedan ya diseñados para las dos clases de primero de primaria curso 22_23. Lamentablemente contar o no con más recurso docente depende de la D. Gral de RRHH.
	Convivencia escolar, Mediación escolar y repercusión en los agrupamientos escolares, patios, recreos, otras, etc.			**X**		No existen conflictos y los problemas de convivencia se gestionan desde las tutorías. No obstante, en dos grupos de primero se ha trabajado de manera sistemáticamente la convivencia escolar por un elevado número de alumnos con dificultades y comportamientos disruptivos. Con la vuelta progresiva a la normalidad se ha visto beneficiada la convivencia y la sociabilidad de los/as niños/as.

						Se valora positivamente que se haya retomado el programa de mediadores de quinto de primaria. Desde el equipo de Infantil valoran de forma muy positiva la convivencia de los grupos de infantil con el alumnado TEA en los patios. Se elaborará un plan de patios de infantil y primaria.
RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	**Aprovechamiento de los recursos humanos de Consejería de Educación:** distribución del personal docente, sustituciones docentes, EOEP, enfermería, horarios de atención, etc.			**X**		Se valora muy positivamente el desempeño del equipo directivo y el equipo docente del centro, siempre disponibles para atender a los múltiples asuntos sobrevenidos. A pesar de que las sustituciones han sido cubiertas con celeridad por parte de la administración, las que se tienen que cubrir en momentos puntuales, a cargo del personal del centro, dificultan la organización del mismo, privando en más ocasiones de las deseadas a los alumnos de sus apoyos y/o de sus sesiones de E. Física y Música. A pesar de que la atención por parte del EOEP durante este curso ha supuesto un gran avance respecto a cursos anteriores y la presencia del orientador en el centro ha sido mayor, repercutiendo favorablemente en la atención a las diferentes demandas del centro, no está de más reclamar el mayor número de horas de atención del EOEP al centro porque, lamentablemente, nunca son suficientes.
	Aprovechamiento de los recursos materiales: adecuación de los materiales a los diferentes escenarios, dotación de las aulas, préstamo de recursos informáticos a los alumnos confinados, etc.			**X**		Con los recursos disponibles estamos satisfechos pero no suponen los suficientes para llegar al grado óptimo.
	Aprovechamiento de las infraestructuras del centro: distribución, rentabilización de los espacios, aulas y especialidades, patios, polideportivo, gimnasio, y utilización de espacios municipales próximos, PDM, Dehesa, Casa de Cultura, casco urbano,… etc.			**X**		Desde el equipo de e. Infantil se propone lo siguiente: Aula de psicomotricidad: sería conveniente proteger los radiadores de forma más segura para evitar posibles accidentes. Sería muy adecuado que el suelo de este aula, se cubra de forma uniforme con el mismo material. Se escucha la propuesta, esperamos vuestro proyecto para cubrir los radiadores de la mejor manera para vuestras clases, en cuanto al suelo depende del Ayuntamiento se llevará a CE. como una nueva mejora puesto que desconocía hasta este momento. Aula de apoyos/permanencia del aula TGD, finalmente será más conveniente que el aula este situada en el edificio de primaria **Aulas, patios, distribución propuesta curso 22-23**: presentar criterios pedagógicos del acuerdo alcanzado en ciclo Desde el equipo de E. Física se considera que el centro se muestra siempre

	Aprovechamiento de las infraestructuras del centro: distribución, rentabilización de los espacios, aulas y especialidades, patios, polideportivo, gimnasio, y utilización de espacios municipales próximos, PDM, Dehesa, Casa de Cultura, casco urbano,… etc			**X**		dispuesto a colaborar con el área de EF a la hora de ganar espacios para que el alumnado disfrute de nuevos espacios para la práctica de actividad física (rocódromo exterior…) y a la utilización de los recursos que nos ofrecen otras administraciones, como la municipal, para realizar actividades que repercuten de lleno en nuestro alumnado (actividad de escalada, piscina municipal, villaolimpiadas..) Todo esto no sería posible sin la colaboración de todo el claustro de profesoras que nos ayudan a que estas actividades salgan adelante. El primer ciclo quiere destacar la buena predisposición del PDM para la organización y colaboración con las actividades del centro y lamenta que la organización interna de la Casa de Cultura sea tan compleja que dificulte la planificación de más actividades. El segundo ciclo considera que la utilización de los distintos espacios del centro ha sido ajustada a la situación Covid y las necesarias medidas de grupos estables de convivencia. Valoran favorablemente el proyecto de patios puesto que favorece la diversificación en el juego y agradecen la colaboración del Ayuntamiento y del AMPA. Como propuesta de mejora consideran necesario volver a tener disponible la biblioteca y proponen utilizar la antigua aula de música como venía siendo hasta ahora, para música/plástica (dado que tiene agua) y como posible laboratorio para realizar experimentos (en momentos puntuales), utilizando la antigua aula de audiovisuales para reubicar la sala destinada a las reuniones (actual aula de música) y como aula TIC para las tablets. Se tendrá que proponer un aula en el pabellón de primaria para evitar desplazamientos de los grupos escolares y accesibilidad a los recursos. El gimnasio se preparó satisfactoriamente para dar música, danza y movimiento, se ha dotado de megafónia, y el curso que viene la maestra especialista se ocupará de coordinar con E.Física para la colocación de unas mesas que permitan dejar instrumentos. Plástica deberá seguir en las aulas docentes puesto que se imparte indistintamente por tutoras y especialista de música. Se organizará un horario de lenguaje musical en infantil si hubiera disponibilidad de la especialista, con apoyo de las tutoras en las clases. También consideran que las aulas de 3ºA y 4ªA deben volver a su ubicación original antes del Covid, en la misma planta para favorecer la movilidad de los alumnos. El tercer ciclo opina que es necesario contar con un espacio multifuncional que aúne los recursos digitales y analógicos, que permita la implementación de actividades colaborativas dotándole del material inmobiliario pertinente. Asimismo espera poder recuperar el uso de las instalaciones municipales dedicadas a la cultura de forma

						operativa y proyectos municipales que implican participación de escolares.
	Aprovechamiento de los recursos humanos externos del ámbito municipal: conserjería, mantenimiento y servicio de limpieza del Ayuntamiento. Grado de satisfacción con la oferta y participación en programas municipales dirigidos al colegio.		**X**			En relación al servicio de limpieza, debemos resaltar que se debe mantener al personal de limpieza de este curso dado que se ha demostrado su eficacia y operatividad, mejorando el servicio de limpieza de tarde. Sin embargo, en el caso de conserjería, lamentamos la situación de desamparo que está sufriendo el centro con el puesto de conserjería, fundamental en un centro de las dimensiones del nuestro. En cuanto a las tareas de mantenimiento que se han de llevar a cabo por el ayuntamiento, la sensación generalizada es que no mantiene las instalaciones educativas con la presteza necesaria ya que nos encontramos con azulejos caídos, estanterías sin poner, patio sin arena, poca limpieza de aulas, cristales y patios… e infraestructuras muy deterioradas que no se arreglan de curso en curso. No obstante, se agradece y valora la disposición de las tres personas del taller de empleo dos en conserjería hasta inicio del mes de mayo y de limpieza de patios desde febrero-marzo, pero se considera que este personal tendría que ser de refuerzo y apoyo a conserjes titulares de manera regular y no transitoria ya que hay un perjuicio muy importante en el funcionamiento de instalaciones, control , vigilancia y labores de asistencia.

Evaluación de los Planes de actuación docente curso 21-22

MEMORIA PLAN DE ACTUACIÓN DOCENTE. INFANTIL

PROPUESTAS DE MEJORA. E. INFANTIL	TAREAS	GRADO DE CONSECUCIÓN (del 1 al 4) (valoración cuantitativa)
Entregar usuarios y contraseñas de las cuentas de EducaMadrid para posibles necesidades de atención educativa no presencial, modalidad online, a todos aquellos alumnos/as de nueva incorporación al centro.	• Utilizar las cuentas de EducaMadrid para la comunicación con las familias, logrando que se familiaricen con estas cuentas.	**3**
VALORACIÓN CUALITATIVA	- Desde I5 años, no se han utilizado - En I4 años se comunican a través de Educamadrid - En I3 años lo usan muy pocas familias	
PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23	- Disponer de las cuentas de Educamadrid desde el inicio del curso - Conseguir que las familias se comuniquen a través de las cuentas de Educamadrid.	
Seguir compartiendo recursos utilizando plataformas digitales y recursos EducaMadrid	• Compartir recursos entre las profesoras en la plataforma digital (aulas virtuales) para rentabilizar esfuerzos y aumentar el banco de recursos.	**2**
VALORACIÓN CUALITATIVA	• Hemos asistido a charlas informativas de raíces. • Hemos facilitado a los padres las contraseñas de Roble	
PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23	• Iniciarse en el uso de las plataformas digitales.	
Estudiar nuevas posibilidades de Roble para comunicar con las familias.	• Utilizar Roble cuando esté disponible.	**4**
VALORACIÓN CUALITATIVA	• Utilizamos los correos de Educamadrid en la medida de lo posible (siempre que los padres lo tengan actualizado)	

PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23		
Realizar un estudio de plataformas y recursos con soporte autorizado desde la Consejería. Evitar un uso y almacenamiento inapropiado de datos personales y confidenciales en almacenamientos virtuales abiertos y no custodiados por la consejería.	• Utilizar de forma adecuada las cuentas y plataformas que nos proporciona la Comunidad de Madrid, evitando el uso de otras no establecidas por la Consejería de Madrid.	**4**
VALORACIÓN CUALITATIVA	• El equipo docente de educación infantil usa las plataformas de la Consejería de Madrid	
PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23	• Objetivo alcanzado	
Seguir trabajando en dinamizar el patio con otras zonas de juego, en su momento hablamos de poner pizarras o acondicionar una pared y pintarla con pintura de pizarra.	• Acondicionar los patios, delimitando sus zonas y marcando sus materiales para el funcionamiento por niveles. • Organizar talleres de familias para hacer del patio de infantil un espacio vivo y adaptado a los alumnos	**3**
VALORACIÓN CUALITATIVA	• Se van haciendo alguna cosa, pero el COVID no lo ha puesto fácil, y ahora que hay menos restricciones nos encontramos con las inclemencias meteorológicas, pasamos de la lluvia a la ola de calor y así no se pueden pintar los patios.	
PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23	• Retomar los talleres de familias para finalizar la propuesta que tenemos iniciada. • Seguir adaptando los patios de infantil con diferentes zonas de juego libre	
Organizar espacios en las aulas para el uso, tanto dirigido como libre, de los ratones “Colby” en todas las aulas de infantil.	• Introducir el uso de la robótica en nuestros proyectos para mejorar el pensamiento computacional y la resolución de problemas.	**3**
VALORACIÓN CUALITATIVA	• Dependiendo de la edad de los niños y las características de los grupos se han utilizado más o menos.	
PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23	• Dotar las aulas con mayor número o variedad de robot para la robótica, así como paneles de metacrilato como base de los tableros	

Organizar las aulas de usos múltiples de infantil, para tener el material clasificado por niveles, áreas y tipo de material.	• Acondicionar, diseñar y ordenar los materiales de uso común en distintos muebles: clasificando y etiquetando.	**2**
VALORACIÓN CUALITATIVA	• Se inició pero no se pudo acabar porque ambos espacios fueron ocupados para otros usos más necesarios en ese momento.	
PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23	• Mejorar los espacios y material del aula de audiovisuales de infantil, para ser un aula polivalente.	
Crear un clima de tranquilidad y relax a los niños de infantil 3 años, que asisten al comedor escolar	• Mantener la persona de referencia para crear dicho clima de tranquilidad y confianza además de intercambiar información con la tutora	**4**
VALORACIÓN CUALITATIVA	• Se ha realizado durante todo el curso de forma muy efectiva.	
PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23	• Recuperar el descanso después de comer, se interrumpió por COVID.	
Favorecer la correcta articulación y pronunciación de los distintos fonemas, que se ve perjudicado por el uso de la mascarilla	• Diseñar un plan de estimulación al lenguaje con restos horarios docentes de infantil y en coordinación con el equipo de apoyo del centro	**1**
VALORACIÓN CUALITATIVA	• No se ha realizado de forma sistemática	
PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23	• Que el próximo curso se lleve a cabo de forma sistemática en todas las aulas de infantil.	

Realizar escuelas de padres para orientarlos sobre los hábitos de autonomía e higiene	• Solicitar al órgano competente la formación de dicha escuela de padres, con profesionales que guíen a las familias en la consecución de hábitos y rutinas. • Insistir en las reuniones de familias en fomentar desde casa la autonomía de los más pequeños. Y orientar de forma individual en casa de ser necesario	**4**
VALORACIÓN CUALITATIVA	• Se solicitará en CE nuevamente para atender desde la Concejalía según proceda. • Plan de ACCion Tutorial: incorporar este punto como elemento fundamental. Desde las reuniones de familias se promueve la autonomía pero se deberá constar en acta los acuerdos pedagógicos y decisiones que puedan afectar un óptimo desarrollo de aprendizajes.	
PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23	• Poner en práctica las charlas para los padres desde el equipo de orientación, coordinados con el equipo de infantil.	

MEMORIA PLAN DE ACTUACIÓN DOCENTE. PRIMERO Y SEGUNDO DE PRIMARIA

EQUIPO DOCENTE DE PRIMER CICLO: PRIMERO Y SEGUNDO	TAREAS	GRADO DE CONSECUCIÓN (del 1 al 4) (valoración cuantitativa)
PROGRAMACIONES Y PROPUESTAS DIDÁCTICAS	.Retomar los aprendizajes vistos de forma somera el curso pasado para su afianzamiento. .Mejorar la expresión oral en castellano y en Inglés. .Recuperar el plan trimestral de pruebas de evaluación para la detección de dificultades en los aprendizajes y determinación del nivel de competencia de cada curso. .Celebración conjunta de las festividades que se realizan en los países de habla inglesa.	**3**
VALORACIÓN CUALITATIVA	• Expresión oral: Detectamos mucha pobreza léxica y poco interés en la comunicación en sí (contar cosas de sus vivencias, preguntar dudas o curiosidades...) • Valoramos muy positivamente la Celebración conjunta de Halloween	

PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23	• Asignar de forma más sistemática un horario para trabajar la expresión oral. • Ampliar la celebración conjunta a Acción de Gracias.	
PLAN DE REFUERZO EDUCATIVO	.Rentabilizar el recurso de la persona de apoyo, para realizar tareas individuales y colaborativas encaminadas a la mejora de rendimientos de los alumnos con más dificultades en lectoescritura. .Reforzar al alumnado que tiene algún área de inglés suspensa, en el momento que la profesora de refuerzo entra en clase. .Llevar acabo las actividades diarias de Dytective por parte de los alumnos que tienen serias dificultades en la lectoescritura en coordinación con la profesora de P.T.	**3**
VALORACIÓN CUALITATIVA	• Ha sido fundamental el recurso de la persona de refuerzo en COVID y de la especialista PT del centro, este curso sin ella, los refuerzos hubieran sido muy escasos. Un curso más es imposible cumplir con las sesiones de refuerzo, porque con la plantilla tan ajustada hay que hacer sustituciones. • Dytective no se ha realizado por problemas administrativos.	
PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23	• Recuperar la suscripción al Dytective. • Es fundamental en este ciclo una persona sin tutoría a jornada completa para que pueda dedicarse únicamente a los refuerzos de todas las áreas.	
MATERIALES, RECURSOS EDUCATIVOS	.Recopilación de material fotocopiable con el nivel lector adecuado a nuestros alumnos. .Uso de las tablets del centro. .Uso de la plataforma “Smile and Learn”. .Iniciarnos en el proceso de aulas virtuales.	**2**
VALORACIÓN CUALITATIVA	• Valoramos muy positivamente el material fotocopiable que utilizado en los cursos de 1º y 2º, adaptándonos a nuestros alumnos. • El uso de tablet, plataforma y aulas no lo hemos llevado a cabo por dificultades para organizarlo dentro del horario, así como los propios equipos de los recursos TIC de las aulas (no funcionaba bien Smile and Learn) • Las aulas virtuales hemos iniciado la formación este curso y viendo su utilidad continuaremos con la formación.	
PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23	• Intentar alguna sesión horaria donde el uso de las TIC tiene que estar acorde con los tiempos necesarios de estos alumnos (tiempo de desplazamiento, autonomía...)	
PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL	• Llevar a cabo las reuniones con familias de manera presencial, en la medida que la situación sanitaria lo permita.	**4**
VALORACIÓN CUALITATIVA	• Las reuniones presenciales son más completas y satisfactorias.	
PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23	• Continuar con este modelo de reuniones grupales.	

PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	. Potenciar la autoestima del alumnado transmitiendo la esperanza que tenemos depositada en cada alumno. .Explicarles a los alumnos, con un vocabulario adaptado a sus necesidades, la diversidad que presentan sus compañeros para facilitar su integración y la convivencia entre todos.	**4**
VALORACIÓN CUALITATIVA	• Llevar esto a la práctica siempre da resultados positivos.	
PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23	• Continuar con ello y que en la rutina del día a día no se nos olvide.	
PLAN DE CONVIVENCIA (Educa-ambientes: espacios inclusivos, mediación escolar)	-Reservar un tiempo después del patio para la resolución de conflictos, a través de asambleas, por ejemplo, para poder solucionar posibles conflictos que puedan darse durante el patio y un breve periodo de tiempo de relajación después. -Fomentar el trabajo cooperativo dentro del aula entre alumnos.	**3**
VALORACIÓN CUALITATIVA	• El tiempo dedicado para el trabajo cooperativo con estas edades y después del confinamiento no resulta rentable. El trabajo cooperativo requiere habilidades como la autonomía y madurez emocional que no tienen.	
PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23	• Intentar fomentar en segundo el aprendizaje cooperativo.	

MEMORIA PLAN DE ACTUACIÓN DOCENTE. TERCERO Y CUARTO DE PRIMARIA

EQUIPO DOCENTE DE SEGUNDO CICLO: TERCERO Y CUARTO	TAREAS	GRADO DE CONSECUCIÓN (del 1 al 4) (valoración cuantitativa)
PROGRAMACIONES Y PROPUESTAS DIDÁCTICAS	- Adaptarnos a los distintos ritmos de cada alumno, utilizando para ello recursos materiales y digitales variados, así como todos los recursos personales disponibles. - Hacer un seguimiento de los aprendizajes constante con exámenes, revisión de cuadernos, trabajos orales y escritos… También con plataformas como Snappet, padlet y cuestionarios con Google Form.	**4**
VALORACIÓN CUALITATIVA	• Ha sido un curso duro pese a que la pandemia está cediendo, ha habido situaciones muy diversas que hemos tenido que afrontar, como clases online desde el aula, adaptaciones a confinamientos parciales y ausencias de personal debido al confinamiento. • Este curso ha sido de gran ayuda la colaboración de la/os alumna/os de prácticas que han colaborado con todas las actividades del centro y han tenido iniciativa e interés.	
PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23	• En la medida de lo posible que las aulas se doten de las **Smart Tv** que vienen a ser un recurso muy útil en el aula y se siga contando con alumnos en prácticas.	
PLAN DE REFUERZO EDUCATIVO	- Organizar los refuerzos con una buena coordinación entre los profesores implicados en cada grupo de alumnos. En caso de confinamientos realización de vídeo-llamadas diarias y seguimiento con profesores de apoyo. -El menor número de alumnos en el nivel de tercero favorece la individualización de la enseñanza, por lo que se utilizarán unos tiempos concretos a lo largo de la semana para dar una atención más individual a los alumnos que lo necesitan. -En el bloque de inglés contar con la ayuda de los auxiliares de conversación para reforzar las destrezas orales, así como realizar apoyos en pequeño grupo dentro del aula.	**4**
VALORACIÓN CUALITATIVA	• Los refuerzos han sido de gran ayuda siempre que han podido realizarse, ya que en múltiples ocasiones ha habido que sustituir. • El menor número de alumno/as en el aula es un factor decisivo para individualizar la enseñanza, y de nuevo aquí la importancia de lo/as alumnos/as de prácticas.	
PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23	• Seguir con el calendario de refuerzos y solicitar un profesor sobre-ratio para poder atender las necesidades las sustituciones y situaciones sobrevenidas.	

MATERIALES, RECURSOS EDUCATIVOS	Los recursos habituales van a ser los libros de texto, pizarras digitales, snappet, padlet, cuadernos y portal educativo Educamadrid. En caso de confinamiento de algún alumno se utilizarán las tablets del centro y se realizarán sesiones individuales de vídeo-llamada. También seguimiento con Snappet y correo electrónico. Las videollamadas se llevarán a cabo a través de las plataformas educativas Jitsi Educamadrid, Webex Educamadrid y Teams.	**4**
VALORACIÓN CUALITATIVA	• Hemos utilizado todos los recursos disponibles, libros de texto, pizarras digitales, snappet, padlet, cuadernos…. Y en los momentos de confinamiento videollamadas a través de Teams.	
PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23	• Continuar utilizando estos recursos y además ir **introduciendo** paulatinamente las **aulas virtuales**.	
PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL	- La comunicación con padres se realizará de formas variadas: correo electrónico, llamadas telefónicas,, por videollamada o reuniones presenciales. Las tutorías presenciales son más personales y esperamos volver a retomarlas durante este curso.	**4**
VALORACIÓN CUALITATIVA	• Hemos atendido constantemente a las familias, tanto presencialmente a través de tutoría grupales e individuales, correo electrónico, llamadas por teléfono, notas en la agenda…así como también atendido a situaciones de muy diversa índole a veces muy complicadas.	
PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23	• Establecer un **límite de tiempo** para cada tutoría individual para que las reuniones sean eficaces y fluidas.	
PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	- Coordinación estrecha de las tutoras y cotutoras con las profesoras de apoyo (AL, PT, Compensatoria). - La intervención de la AL del aula TGD ha sido irregular e intermitente hasta el mes de mayo. Tras esta fecha el seguimiento ha sido algo más regular por parte del equipo del aula TGD pero resultando de manera general muy insuficiente. - De cara al próximo curso, los alumnos/as del aula TEA, deben recibir un apoyo más continuo y sistemático. -Utilizar la herramienta Snappet para ajustar los contenidos al nivel académico del alumno (lengua, matemáticas y lengua inglesa). - Exposición de proyectos realizados en el Aula TGD en la clase con el resto de alumnado para sensibilizar sobre la diversidad.	**4**
VALORACIÓN CUALITATIVA	• Ha habido una coordinación constante y fluida con el equipo de apoyo (PT, AL y Compensatoria), las cuales han estado totalmente volcadas en el apoyo a este alumnado.	
PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23	• Que se dé continuidad a los apoyos ya iniciados en este curso, con las mismas personas. • Que se amplíe el número de alumnos que pueden recibir los apoyos de manera simultánea para incrementar el número de sesiones de apoyo. • Promover una Compensatoria bilingüe para apoyar el área de inglés sin detrimento de la compensatoria en las áreas de lengua y matemáticas.	

PLAN DE CONVIVENCIA (Educa-ambientes: espacios inclusivos, mediación escolar)	- **Plantar** : " Plant for the Planet" - **Taller de reciclaje** - **Decoración pasillos** (educa-ambientes) - **Sensibilización sobre la importancia del Medio Ambiente**: reciclaje: basura plástico/orgánico, Sendas (salida local por la dehesa, activ. Aves Rapaces), charlas energías alternativas - **Horno Solar** (Construcción horno con paneles solares - **Espacios inclusivos** : Huerto, talleres inclusivos en colaboración con la UCM, plugging: EF + recogida de basura - Actividades puesta en práctica del seminario "**aulas inclusivas**: Semana de "Me pongo en tu piel" - Limitar el juego del fútbol y ampliar el uso de balones a otros deportes como el baloncesto, balón prisionero, balonmano...	**4** (en aquellas actividades realizadas)
VALORACIÓN CUALITATIVA	- **Plantar** : " Plant for the Planet": actividad a repetir - **Taller de reciclaje: No realizado** - **Decoración pasillos** (educa-ambientes) - **Sensibilización sobre la importancia del Medio Ambiente**: reciclaje: basura plástico/orgánico, Sendas (salida local por la dehesa, activ. Aves Rapaces), charlas energías alternativas: Muy satisfactorio. Seguir en esta línea. - **Horno Solar** (Construcción horno con paneles solares: No realizado - **Espacios inclusivos** : Huerto, talleres inclusivos en colaboración con la UCM, plugging: EF + recogida de basura: Seguir en esta línea, muy formativo para los alumnos y motivador - Actividades puesta en práctica del seminario "**aulas inclusivas**: Semana de "Me pongo en tu piel": Muy adecuadas a la práctica docente para favorecer las habilidades sociales - Limitar el juego del fútbol y ampliar el uso de balones a otros deportes como el baloncesto, balón prisionero, balonmano…: Muy adecuadas las medidas adoptadas para favorecer otras actividades lúdico-deportivas	
PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23	• Continuar con estas iniciativas el próximo curso escolar.	

MEMORIA PLAN DE ACTUACIÓN DOCENTE. QUINTO Y SEXTO DE PRIMARIA

EQUIPO DOCENTE DEL TERCER CICLO: QUINTO Y SEXTO DE PRIMARIA	TAREAS	GRADO DE CONSECUCIÓN (del 1 al 4) (valoración cuantitativa)
PROGRAMACIONES Y PROPUESTAS DIDÁCTICAS	• Mejora de la expresión escrita: ortografía y vocabulario. • Mejora de la exposición oral: discriminación auditiva y oratoria. • Recuperación del plan trimestral de pruebas de evaluación para la detección y localización de las dificultades en los aprendizajes y determinación del nivel de competencia de cada uno de los cursos. • Realización de actividades de lectura interpretada y de lecturas colaborativas. • Mejora del cálculo. • Mejora de la coordinación entre niveles.	**2**
VALORACIÓN CUALITATIVA	– Una vez más, el concurso de deletreo ha mostrado su eficacia en la mejora del vocabulario y de la ortografía. – En cuanto a la mejora de la exposición oral, no se ha realizado de forma conjunta como el deletreo siendo abordado en cada área de forma individualizada y a criterio de la especialista. – En relación al plan trimestral de pruebas de evaluación para determinar el nivel de competencia de cada uno de los niveles señalar que no se ha realizado de forma conjunta pero sí de forma individual. – La realización de lecturas interpretadas y colaborativas se han realizado con regularidad en cada una de las unidades. – En cuanto a la mejora del cálculo, también se ha trabajado de forma individualizada en cada una de las unidades. – La coordinación entre niveles ha de mejorarse al curso próximo.	
PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23	• Continuar con el concurso de deletreo y mejorar la colaboración en la tarea de exposición oral. • En relación al plan trimestral, valorar la conveniencia de su realización y en todo caso, reducirla a una sola prueba anual. • En cuanto al cálculo, procurar mejorar la coordinación en actividades en el área de matemáticas. • Mejorar la coordinación entre niveles planteando un mayor número de reuniones y acuerdos docentes.	
PLAN DE REFUERZO EDUCATIVO	• Incidencia en las áreas instrumentales con el fin de superar las dificultades concretas, en coordinación con las profesoras de refuerzo asignadas a cada uno de los grupos. La atención por parte de dichas profesoras se realizará, con carácter general, dentro del aula. No obstante, si por las necesidades particulares del alumno fuera necesario realizar el refuerzo fuera del aula, se llevaría a cabo por el tiempo imprescindible con las adecuaciones oportunas.	**2**
VALORACIÓN CUALITATIVA	• El refuerzo educativo llevado a cabo durante el curso se ha realizado dentro de las aulas y con la frecuencia posible.	
PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23	• Que siga realizándose dentro del aula.	

MATERIALES, RECURSOS EDUCATIVOS	Uso de recursos materiales variados, tanto digitales como analógicos, que permitan la mejora de las distintas competencias en el alumnado. A los que ya se vienen utilizando habitualmente, este curso nos proponemos: 1. Poner en marcha y utilizar las Aulas Virtuales de Educamadrid. 2. Usar regularmente la biblioteca MadRead. 3. Servirnos de las tablet del centro para la realización de actividades colaborativas dentro del aula 4. Comunicaciones por Roble	**3**
VALORACIÓN CUALITATIVA	• Se han puesto en marcha las aulas virtuales y se han utilizado con los alumnos. Asimismo, se ha utilizado Madread y se ha generalizado el uso del correo de Educamadrid como medio de comunicación con los alumnos. Sin embargo, la comunicación por Roble no se ha utilizado de forma continua desde las tutorías.	
PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23	• Utilizar Roble como medio de comunicación con las familias. • Generalizar el uso de las Aulas Virtuales. • Conocer todas las herramientas que nos ofrece Educamadrid	
PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL	• Seguir el Plan de Acción Tutorial establecido en el Centro a través de reuniones con las familias de manera presencial, de videoconferencia, telefónica, y/o mediante correo electrónico, agotando las vías de comunicación con las familias y justificando la asistencia mediante acuse de recibo.	**4**
VALORACIÓN CUALITATIVA	• Se han realizado todas las reuniones de forma preceptiva y la acción tutorial se lleva a cabo siempre y de forma exhaustiva cuando exista alguna dificultad o conflicto. No obstante, lamentamos que no exista una hora de tutoría establecida con los alumnos porque repercute directamente en los tiempos de docencia de la tutora.	
PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23	• Continuar con el trabajo de tutoría siempre intentando mejorar día a día.	
PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	• Realizar actividades de concienciación e inclusión educativa, proyectando vídeos y fomentando un clima de respeto y confianza en las aulas. • Efectuar refuerzos ordinarios de lengua, matemáticas e inglés para el apoyo a los alumnos que más lo necesiten.	**3**
VALORACIÓN CUALITATIVA	• Se intenta siempre incluir al alumnado que presenta dificultades educativas en todas y cada una de aquellas actividades que le permite colaborar con sus compañeros y sentirse competente (deletreo, lectura, trabajos colaborativos, etc). Se ha colaborado en todos los programas en los que la atención a la diversidad sea el objetivo como el taller de Igualdad.	
PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23	• Seguir participando en todas las actividades que permitan esta inclusión.	
PLAN DE CONVIVENCIA (Educa-ambientes: espacios inclusivos, mediación escolar)	• Participación en el programa de Mediación Escolar. • Fomento de grupos de trabajo dentro del GEC y de actividades colaborativas interniveles según lo permita la situación COVID. • Fomento en los alumnos del gusto por la exposición de sus trabajos dentro del centro y fuera de él de forma pulcra, tanto en la presentación como en la redacción y ortografía. • Promoción del gusto por la limpieza y el orden de las aulas como favorecedores de la convivencia y por extensión, en el resto de las instalaciones del centro.	**3**

	• Participación en los programas del Plan Director de la Guardia Civil y de Policía Local, especialmente en aquellos vinculados a la educación vial y al uso y riesgos de Internet.	
VALORACIÓN CUALITATIVA	– Se ha iniciado en 5º Primaria y se verán los resultados el curso próximo. – Se ha trabajado dentro de los GEC los más colaborativamente posible y cuando la situación lo ha permitido se ha generalizado. – La limpieza se valora mucho más desde la pandemia. – Valoramos positivamente la participación en estos programas.	
PROPUESTAS DE MEJORA	• Seguir participando en todos aquellos programas que mejoren la convivencia tanto dentro del aula como en el uso de las nuevas tecnologías.	

MEMORIA PLAN DE ACTUACIÓN DOCENTE BILINGÜISMO

EQUIPO DOCENTE DE BILINGÜISMO	TAREAS	GRADO DE CONSECUCIÓN (del 1 al 4) (valoración cuantitativa)
PROGRAMACIONES Y PROPUESTAS DIDÁCTICAS	• Realizar un análisis exhaustivo de los resultados de la **evaluación interna y externa** para mejorar los resultados de las pruebas de sexto de primaria, retomar PMR. • Evaluar de manera sistemática y reflexiva sobre la práctica docente. Adjuntar la evaluación de la misma este curso. • Desarrollar la **evaluación por competencias** para facilitar la preparación de las pruebas externas. • **Reorganizar horarios de los auxiliares durante la preparación de las pruebas externas**. • Continuar con la actividad de **spelling bee**, y ampliarlo a 4º. • **Phonics**: Desde infantil a primero, seguir trabajando esta destreza. • Iniciar la **elaboración de pequeñas descripciones, redacción de narraciones**, etc. en segundo de primaria, favoreciendo el uso diario del cuaderno y continuar con su ampliación en el resto de los niveles. • Introducir, **en 2º de primaria** actividades de aula dirigidas al afianzamiento y mejora de las destrezas de lectoescritura en inglés, tales como **dictados** y **crucigramas**. • Favorecer la confianza en las **producciones orales de los alumnos de 1º**, practicando “passwords” y estructuras comunicativas estandarizadas sencillas. • Elaboración de un **“Creativity Little Notebook”,** en coordinación con Lengua Castellana destinado a los alumnos de sexto, y enfocado a la mejora de resultados en las pruebas externas. • **Celebraciones culturales de países de habla inglesa**: HALLOWEEN - THANKSGIVING - VALENTINE´S DAY –EASTER-CHRISTMAS, los auxiliares realizarán funciones de apoyo para desarrollar las destrezas orales y escritas trabajando el	**3** **2** **-** **2** **3** **4** **3** **3** **1**

	vocabulario y estructuras gramaticales necesarias promoviendo la creatividad e imaginación. • Reforzar **la producción oral autónoma**, a través de exposiciones orales sencillas, relacionadas con las actividades trabajadas. • Mejorar los **textos escritos autónomos**, tomando como referencia modelos sencillos facilitados por el profesor (cartas, emails, notas sencillas, anuncios, felicitaciones…)	**4** **3** **3**
VALORACIÓN CUALITATIVA	• **No ha podido haber análisis de los resultados de la evaluación externa ya que no ha habido evaluación externa** este curso y el PMR debería surgir de dicho análisis. • **Lo que si incluimos en este plan, es el porcentaje de alumnos matriculados a las diferentes pruebas y, los que quedan exentos de ella:** Nº de alumnos en 6º: 72 Alumnos exentos: 5 -- 7% Compensatoria y Acnee Alumnos A2: 29 --- 40% Alumnos B1 : 36 --- 50% No realizan la prueba: 2 --- 3% Repetidora que realizó la prueba; Incorporación tardía. (se adjunta documento a este plan) • Se **esbozó un enfoque por competencias** en la evaluación del 1er trimestre, pero después la inercia e intensidad del curso nos ha dificultado la continuidad en las evaluaciones sucesivas. A través de las secciones diseñadas con ese fin en el libro de texto y digital. • Se han **realizado actividades de escritura a diario en 2º EP**, • En tercer ciclo se ha evaluado por competencias. • Se **podría mejorar la periodicidad y constancia de dictados y crucigramas en 2ºEP**. • La propuesta de **las "passwords" en 1º EP también la han desarrollado las maestras de lengua** y, era demasiado exigente el doble enfoque en castellano y en inglés (en la relación de inversión de tiempo-esfuerzo-beneficio). • Las **festividades deben priorizar a los días de libranza de los auxiliares**. Es decir, intentar en la medida de lo posible celebrar esos días lectivos, con la participación de todos auxiliares. • Se han **dedicado los viernes para trabajar las destrezas orales y escritas en tercero y cuarto**: vocabulario, dictados, readings etc • Con la incorporación de la nueva ley de Educación LomLoe el equipo de maestras ha considerado el cambio de libros de texto en las áreas de Ciencias Natuales y Ciencias Sociales tanto en 3º como 5º de primaria.	
PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23	• Desarrollo y concreción del Decreto 32/2022 de Infantil y ORDEN 1120/2022 sobre la Extensión del programa bilingüe en infantil • Presentar el día 02 de septiembre el plan de trabajo docente para la elaboración del punto anterior. • Informar e incluir en la PGA del curso 22_23 novedades y propuestas de aprendizaje en Infantil 3 años y su concreción en unidades. • Desarrollar la evaluación por competencias y aplicación, revisión de las pruebas de evaluación final extraordinaria. • Desarrollo del Plan de Digitalización del centro, inclusión en programaciones por competencias, y formación docente • Valorar la ampliación de la atención destinada a "phonics" desde infantil a 1º con un material actualizado. • Mejorar la periodicidad y constancia de dictados y crucigramas en 2ºEP. • Valorar otras opciones para favorecer las producciones orales de los alumnos de 1º, que no sean los "passwords". • Mejorar la periodicidad y constancia en la elaboración de textos escritos de producción propia y guiada. • Aumentar la constancia de los spelling test de cada una de las unidades didácticas	

	• Continuar en 2º y 3º ciclo las pruebas orales, de forma individual y adaptar los horarios de forma puntual de los auxiliares, para favorecer la realización de las mismas. • Actualizar los libros de texto de Ciencias Naturales y Ciencias Sociales, de 3º y 5º de primaria	
PLAN DE REFUERZO EDUCATIVO	• Reforzar dentro del aula a los alumnos que necesitan mayor apoyo en las áreas de inglés y Science. • Compensatoria con perfil Bilingüe.	**3**
VALORACIÓN CUALITATIVA	• Los refuerzos se han hecho siempre que ha sido posible, ya que a veces que han coincidido con sustituciones. • En 3º y 4º se ha reforzado dentro del aula, con el apoyo del auxiliar de conversación, a los alumnos que han necesitado más apoyo. Se han realizado las pruebas escritas en pequeño grupo y se han realizado pruebas orales individuales con la ayuda del auxiliar de conversación.	
PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23	• Contar refuerzos en ingles y ciencias de una manera continua y sistemática. • Promover la Compensatoria-BIL para ayudar a los alumnos con un gran desfase en las áreas de inglés y las impartidas en este idioma, así como a los alumnos de incorporación tardía al bilingüismo	
MATERIALES, RECURSOS EDUCATIVOS	• Recibir a los auxiliares con una reunión previa informando de los aspectos más relevantes del centro • Entregarles la memoria del curso anterior y planes de trabajo propuestos. • Elaborar horarios para los auxiliares, proporcionando a cada nivel el mismo número de horas y, cubriendo el área de inglés así como las impartidas en lengua inglesa en Infantil 3 años y Primaria • Mantener contacto y reuniones periódicas con los auxiliares, para coordinar y coevaluar su plan de trabajo, favorecer horario de asistencia a ciertas reuniones de coordinación. • Fomentar su participación en las actividades del centro y facilitar su inclusión en la vida del mismo. • En el segundo ciclo seguir usando Snappet	**4** **3** **4** **4** **4**
VALORACIÓN CUALITATIVA	• De manera general el programa de auxiliares se ve desmejorado, la falta implicación, poca reparación e incluso la acumulación de faltas de asistencia son la característica general del grupo de auxiliares. • La relación y la coordinación con los auxiliares en el 1er ciclo ha sido muy satisfactoria. Su trabajo y disposición adecuados. Han participado integrándose en las actividades de centro y complementarias donde se ha requerido su presencia y ayuda. • La coordinación con los auxiliares en 2º y 3º ciclo mejoró después de haber mantenido una reunión junto con la secretaria en el 1º trimestre. • La **falta de entusiasmo e implicación con el proceso enseñanza-aprendizaje de los auxiliares** es cada vez más notorio en el perfil de auxiliares que estamos recibiendo. • Es **evidente el desconocimiento de los auxiliares de los contenidos generales que se abordan en las áreas de Naturales y Sociales así como el conocimiento gramatical de su propia lengua**.	

	• Se considera la posibilidad de no contar con más de dos auxiliares en 1º ciclo para los cursos venideros. • Se recomienda **no dejar a los auxiliares con una sola sesión a la semana en un grupo**, lo cual dificulta su coordinación con el profesor, el conocimiento de la materia que se imparte y la vinculación con los alumnos. • **Contar con una estabilidad mayor de los auxiliares de conversación asignados a cada nive**l (no hacer rotación de horarios) para favorecer la continuidad, el conocimiento de las materias, favorecer la línea de trabajo con el tutor y el vínculo con los alumnos. • Se recomienda **organizar sus horarios favoreciendo la atención a los grupos y no sus días de libranza**, (16h semanales) así que los días libres se estudiarán en función de los horarios de funcionamiento del colegio, si es posible se favorecerá los lunes y viernes de manera general pero no se podrá garantizar en todos los casos. • Horarios de recreo, Se recomienda que vuelvan a **participar del patio como momentos educativos que son, para favorecer la relación más cercana con los alumnos y con el personal docente**, uso comunicativo del inglés, social, de juego e interacción. (así evitar que se aíslen ellos solos sin participar en la vida del colegio)	
PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23	• Solicitar que elaboren o localicen recursos digitales adecuados a los distintos contenidos/niveles educativos. • Solicitar la elaboración de un dosier recogiendo su plan de trabajo, memoria y las actividades realizadas durante el curso así como propuestas de mejora y plan de acogida a nuevos auxiliares. • Se entregará el documento a la nueva coordinadora de bilingüismo.	
PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL	• Informar en todo momento a las familias del desarrollo de las pruebas externas: selección de niveles de los alumnos B1 y A2 • Informar de la misma manera a las familias, en caso de que hubiera pruebas externas en 4º para los niveles A1 y A2. • Seguir usando Padlet (3º y 4º) para mantener mejorar la comunicación y coordinación con las familias y favorecer el seguimiento académico de los alumnos confinados o que por razones varias faltan a clase.	**4** **4** **4**
VALORACIÓN CUALITATIVA	• La no realización de pruebas externas perjudica seriamente al Programa Bilingüe. • La publicación de la extensión del programa bilingüe en infantil durante el mes de junio ha generado bastante desconcierto y poca previsión de cara a los puestos docentes e información a las familias de infantil 3 años durante el proceso de admisión.	
PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23	• Activación de las Aulas Virtuales en cada nivel. • Reuniones tutoriales temáticas sobre bilingüismo y funcionamiento, organización, competencias y objetivos finales del programa • Dinamizar el programa de bilingüismo con jornadas de participación e invitación a las familias que así lo deseen (volver a OpenDays) • Coordinación con infantil de cara a la extensión del programa bilingüe • Asistencia de al menos una maestra del equipo de bilingüismo a las reuniones de familia de Infantil 3 años curso 22_23 y en lo sucesivo en el resto de niveles de infantil	
PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	• Elaborar las adaptaciones curriculares de los niños ACNEAE con ayuda del equipo de apoyo. • Adaptar los recursos educativos, material impreso y libros de texto según competencia curricular • Facilitar la incorporación al programa bilingüe a aquellos alumnos de incorporación tardía • En 3º y 4º utilizar Snappet para atender educativamente a los alumnos según su nivel de competencia.	**3** **4** **4**
VALORACIÓN CUALITATIVA	• Se favorece plenamente la incorporación al programa bilingüe a aquellos alumnos de incorporación tardía a través de entrevistas con las familias, proporcionando los materiales a través del Plan Accede, guiando y apoyando la integración de los alumnos y orientando a las familias en cada caso particular. • Atención educativa adecuada a la evaluación inicial que se les hace a los alumnos de nueva incorporación.	

	• Continuar elaborando actividades adaptadas personalmente a los diferentes casos.	
PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23	• Mantener la atención inicial y continuar con el seguimiento a lo largo del curso. • Elaborar un banco de recursos con actividades adaptadas. • Facilitar los textos en lengua castellana de Ciencias Naturales y Sociales en alumnado de compensatoria y/ ACIS metodológicas. • Organizar el programa de ed. Compensatoria con perfil bilingüe incluida en plantilla del programa oficial	
PLAN DE CONVIVENCIA (Educa-ambientes: espacios inclusivos, mediación escolar)	• Elaborar proyectos y exponerlos de forma interna, y de forma externa a través de la web del centro y de las redes sociales del mismo. • Cuidar la ortografía de los trabajos y proyectos de los alumnos expuestos en el centro. • Elaborar decoraciones temáticas relacionadas con festividades, estaciones, etc. • Promover las dramatizaciones en inglés y su posible vinculación curricular a la extensión del programa bilingüe en infantil • Fomentar la participación de las familias en el centro a través de la realización de actividades	**3** **3** **4** **3**
VALORACIÓN CUALITATIVA	• No siempre difundimos nuestros trabajos a través de medios digitales, pero si los exponemos en el centro y realizamos decoraciones temáticas relacionadas con festividades, estaciones, etc. que motivan mucho a los alumnos y procuran la inmersión lingüística. • Los proyectos de Natural y Social se quedan expuestos de forma temporal en las aulas, alargar en el tiempo la exposición corre el riesgo de deterioro.	
PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23	• Plan Digital.- objetivos y competencias, así como mejorar la difusión de los trabajos a través de los medios digitales. • Extensión programa bilingüe en Infantil 3 años- plantilla docente, propuestas didácticas y diseño de rutinas pedagógicas, horarios y sesiones. PROPUESTA PEDAGÓGICA EXTENSIÓN BILINGUISMO INFANTIL Un total de 4 horas en cada unidad de I3años Dentro del área Crecimiento y Armonía se dedicarán dos horas, en el apartado de psicomotricidad. El resto de tiempo (30 minutos restantes) se repartirán en el tiempo de asamblea, antes y después del recreo, rutinas de almuerzo y hábitos de aseo e higiene, etc.	

MEMORIA PLAN DE ACTUACIÓN DOCENTE. EDUCACIÓN FÍSICA

EQUIPO DOCENTE: EDUCACIÓN FÍSICA PROPUESTAS DE MEJORA DE LA QUE PARTIMOS	TAREAS	GRADO DE CONSECUCIÓN (del 1 al 4) (valoración cuantitativa)
-Los alumnos son los protagonistas de la clase, además de trabajar su desarrollo psicomotor se trabajarán aspectos emocionales que influyen a nivel personal y a nivel colectivo, centrándonos especialmente en la empatía, la asertividad y la escucha activa. -El alumnado debe encontrar en la Educación Física un espacio dónde poder evadirse jugando, ampliar su potencial y desarrollar habilidades esenciales (motrices, afectivas, emocionales, cognitivas…) en el proceso evolutivo de niños y niñas de 6 a 12 años - Iniciar junto con la Universidad Complutense de Madrid un proyecto de investigación sobre la perspectiva de género, coeducación y respeto a la diversidad desde el área de Educación Física. -Participar en la Campaña por una vida Mejor, Actívate (fundación España Activa)	- Adecuar los espacios y el uso de material a la normativa vigente y protocolos establecidos con la COVID-19. - Incentivar la responsabilidad en el uso de material, espacios personales dentro de las instalaciones, uso de medidas de prevención (mascarilla, distancia cuando se bebe agua…) y protocolos de desinfección del material y del espacio. - Implicarles en la generación de espacios coeducativos, donde se trabajen aspectos que fomenten la igualdad de oportunidades entre géneros y el respeto a las diferencias. - Fomentar la autonomía en distintos momentos de la sesión dando un papel protagonista al alumnado. - Mostrar buena disposición para resolver los conflictos de manera razonable. - Respetar la diversidad de las realidades corporales y personales, así como el nivel de competencia motriz de los compañeros. - Ser conscientes y trabajar de forma práctica la deportividad o “fairplay” en las actividades diarias o competiciones deportivas.	**4** **4** **4** **4** **4** **4** **4**
VALORACIÓN CUALITATIVA	• Las medidas Covid han ido relajándose y se ha podido realizar actividad física de manera más satisfactoria. Se ha llevado a cabo una investigación durante todo el año desde el área relacionada con la igualdad de género presentando una memoria a un concurso de buenas prácticas a nivel estatal y estamos muy satisfechas con los resultados obtenidos. • El alumnado del colegio ha competido en las distintas actividades deportivas priorizando el esfuerzo, la diversión y la competición sana. • No se ha podido participar en la Campaña por una vida mejor Actívate.	

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS:	• Escalada en Rocódromo con el Club de Montaña: ha sido genial poder ir con todos los cursos. La valoración de las personas responsables del Club de Montaña (Miguel Angel y Hénar) es muy buena por su disponibilidad, trato y profesionalidad. Es una colaboración que llevamos haciendo muchos años, y debemos seguir manteniéndola en la programación. Como propuesta de mejora, por la complejidad de esta actividad (traslado, seguridad al ponerse los arneses, ejecución del ejercicio de uno/a en uno/a…) proponemos que cada curso acuda a esta actividad con más tiempo , de manera más sosegada, son muchos los recursos empleados (monitor, material..) y merece la pena aprovecharla al máximo. Elegir las fechas en el curso que viene dentro del primer trimestre. • Natación: En sexto fue una actividad muy favorable. Sí es cierto que hubo más problemas de organización por ir solo la mitad de clase por condiciones de aforo establecido por los responsables de la piscina municipal. En quinto fue imposible organizar esta actividad porque no teníamos los jueves disponibles en la piscina y hubiera supuesto un caos organizativo en el colegio. Se propone pedir las fechas a primeros de septiembre para garantizar tener huecos horarios. • Villaolimpiadas: Un éxito de organización y participación del alumnado. El horario muy bien establecido. Se implicó todo el profesorado y hubo una participación alta de las familias. Agradecer la colaboración de los/as alumnos/as de prácticas y la implicación del polideportivo para facilitar el desarrollo de la actividad. • Cross Solidario: Resultó una actividad maravillosa, después de dos años sin hacerlo. Es quizás la actividad con más recorrido que se hace en el colegio (trece años) y que implica a todo el alumnado. Los horarios se ajustaron perfectamente, fue dinámico y pasamos menos calor. Se valora muy positivo la motivación y la alegría de todo el alumnado en la participación. Muy buena la colaboración con la Asociación Mil Colinas. • **Plogging:** buen desarrollo de la actividad y elección del curso (4º). El paseo por la fresneda estuvo muy bien, porque fue el entorno cercano. Muy buena la colaboración con Fundación Capacis. Se propone para el curso que viene comprar alguna pinza para coger basura. • **Orientación:** la actividad se desarrolló en marzo, en el colegio con una valoración muy buena por parte de las profesoras de EF y el alumnado. No se pudo realizar la actividad con las familias en el polideportivo de Guadarrama por las condiciones climatológicas, pero hubo mucha colaboración de las familias. • **Trepa:** Esta actividad se llevó a cabo en diciembre en el gimnasio del colegio. Participaron todos los grupos de primaria y estuvo genial poder recuperar esta Unidad Didáctica. • **Proyecto "Rosa+azul: morado. Un cole trabajando por la igualdad efectiva de todo el alumnado":** Durante todo el curso hemos llevado a cabo una investigación acción participativa con el asesoramiento del departamento de estudios de la Universidad Complutense de Madrid. Hemos presentado una memoria a un concurso de buenas prácticas estatal y hemos marcado una línea de actuación del departamento de Educación Física en el colegio Villa de Guadarrama. Se ha

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	colaborado con un proyecto de Aprendizaje Servicio con la Universidad Complutense dando charlas de sensibilización y se ha colaborado con la Concejalía de Educación de Guadarrama en la proyección del documental "Hijas de Cynisca". Además bastantes deportistas de élite han querido colaborar en un vídeo que grabamos para visibilizar que el deporte no tiene género. Ha sido una oportunidad para darnos cuenta sobre la responsabilidad que tenemos nosotras como docentes cuando planteamos los objetivos de nuestra programación poniendo el foco en situaciones discriminatorias que se siguen perpetuando a nivel social. Además asumimos que tenemos la obligación legal y moral de trabajarlo de forma explícita en las aulas. Sin duda, este proyecto de investigación nos ha hecho mejores maestras.
PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23	- Práctica deportiva coeducativa en horario de recreo y actividades deportivas no hegemónicas en el aula. (baile)

MEMORIA PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

EQUIPO DOCENTE DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	TAREAS
PROGRAMACIONES Y PROPUESTAS DIDÁCTICAS	Tras la evaluación inicial realizada por el Equipo de apoyo, organizaremos el calendario para la elaboración de las adaptaciones curriculares, teniendo en cuenta el nivel de competencia curricular de manera individual de cada alumno y partiendo de los objetivos alcanzados el curso anterior. Desde Compensatoria se ajustará su currículo ordinario, con flexibilidad, siguiendo su adaptación (incluyendo los alumnos de desconocimiento del idioma) y teniendo en cuenta los dos años de desfase curricular. Como bien remarca la ley tanto los materiales como los recursos educativos serán adaptados de manera individual, a los contenidos de cada alumno y al momento evolutivo en el que se encuentren. Si bien, este tipo de recursos estarán en constante evolución teniendo en cuenta la constante coordinación con los tutores. **PROGRAMAS EQUIPO DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD:** **DYTECTIVE:** Durante este curso continuaremos trabajando con el Programa Dytective (Ayuda a la dislexia). Se realizará pruebas para la evaluación a demanda de los tutores. Y realizaremos un calendario para que los alumnos que lo necesiten, acudan todos los días al aula de apoyo a realizar la sesión en el ordenador Asimismo, nos hemos apuntado en la investigación para medir el impacto de Dytective en los colegios participantes. **AACC:** Durante este curso una profesora del equipo de apoyo, dedicará una hora semanal de su horario, para la elaboración de materiales para el alumnado AACC. Teniendo en cuenta el número de alumnos, el nivel de competencia y sus intereses, se planteará la posibilidad de poner en marcha un proyecto que les permitirá ir ampliando contenidos, cuando hayan terminado las actividades del aula. No realizado **PROGRAMAS DE ESTIMULACIÓN DEL LENGUAJE EN E. INFANTIL:** A lo largo de todo el curso y con la coordinación pertinente con las tutoras de las aulas de 3años de infantil, se llevará a cabo un PELO (Programa de Estimulación del lenguaje Oral)

	Tras el curso pasado hemos observado que el uso de la mascarilla, debido a la pandemia del COVID19, ha hecho que los alumnos no tengan patrones claros del lenguaje, tanto a nivel visual como auditivo. Por ello, desde el equipo de apoyo y concretamente la Maestra de Audición y Lenguaje durante una hora semanal dentro de su horario lectivo, se llevará a cabo unas sesiones dentro del aula de estos cursos para favorecer el desarrollo de las habilidades articulatorias: percepción, discriminación auditiva, movimiento buco articulatorios, actividades diversas de respiración y soplo. De esta manera reforzaremos la producción correcta de fonemas y su generalización a diversos contextos, así como estimularemos el lenguaje entre iguales. El resto del programa se realizará con restos horarios docentes de infantil Se ha elaborado un documento que recoge toda la programación del mismo. **AULA TGD:** **Proyecto adaptación de los espacio**s. Con el fin de facilitar la autonomía de nuestros alumnos de infantil y conseguir una estructuración espacial, se procede de manera progresiva a la señalización de espacios y materiales concretos del centro. Todo esto se hará mediante un apoyo visual como es el pictograma. Dentro de esta línea trabajaremos carteles con normas básicas, estructuración de horarios, etc. Utilizaremos en los diferentes espacios **la metodología TEACCH** con la finalidad de marcar un tiempo concreto en la actividad y conocimiento general de la misma. Todo ello con la finalidad de la generalización de los aprendizajes. Existe dentro del horario escolar el **Proyecto de piscina.** El objetivo es que el alumno adquiera una autonomía personal y se puedan trabajar diversos aspectos como el desarrollo de la comunicación y el conocimiento del entorno cercano. No realizado Por otro lado, el comedor donde la TSIS del centro apoya y pauta hábitos y conductas alimenticias para poder generalizarlas en diversos contextos. Sin olvidar el contexto familiar que es donde se produce la mayor generalización de todos los aprendizajes comentados anteriormente. Se realizará una visita de reconocimiento del aula TGD del centro por parte de los compañeros de los alumnos de la misma, con la intención de conocer el lugar donde su compañero de clase trabaja diariamente
VALORACIÓN CUALITATIVA	Reuniones, difícil organización y coordinación por diversos motivos Se realiza exhaustivamente la revisión del PAD y adecuación a las instrucciones educativas. Compensatoria .Se deben realizar las evaluaciones iniciales en todos los casos y realizar la correspondiente adaptación educativa Dytective, lo hemos utilizado el primer trimestre del curso, hasta que se nos acabó la suscripción. Nos gustaría retomarlo el próximo año. El trabajo realizado con los niños de desfase curricular ha supuesto un gran avance académico y personal para cada uno de ellos. Los alumnos que han accedido al centro con desconocimiento de idioma han evolucionado favorablemente. El Proyecto de piscina fue iniciado en el primer trimestre, si bien por la situación covid y debido a los contagios que se estaban produciendo, hubo

	que aplazarlo. Coincidiendo con el día del autismo se han realizado una serie de actividades, durante esa semana, entre las que estaban unas dinámicas de conciencia de centro, entre las que figuraron visitas, videos, juegos, charlas.	
PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23	Vemos necesario, desde el Equipo de Apoyo, la disposición de una tiempo fijo para la coordinación con otros profesionales. Elaboración del calendario de revisión de adaptaciones curriculares y aumento de las reuniones de equipos docentes que atiende a los acneae para mejorar la respuesta educativa Plan de acción tutorial, asistencia e intervención en las reuniones de familias de ACNEE y ANCE Continuar con el programa Dytective, para los alumnos de necesidades especiales y para los de refuerzo educativo en el área de lengua Agrupamientos.- Como este año los agrupamientos eran por nivel, debido al Covid y el resultado ha sido muy positivo, vemos necesario continuar en la misma línea de trabajo A su vez también vemos necesario la continuación con el Proyecto de piscina ya que es muy beneficioso para trabajar la autonomía personal, la comunicación, el reconocimiento del esquema e imagen corporal y aspectos generales de socialización. Así como cualquier otro proyecto que suponga ruptura con la inflexibilidad e intereses restringidos que presentan estos niños como salidas al entorno, entre otras. Como propuesta de actividad habíamos pensado que los niños del aula TGD, tanto de primaria e infantil, participen en • el cuidado del huerto que hay en el cole, ya que es una actividad muy sensorial, manipulativa y experiencial que les puede motivar bastante, además les permite conocer otro espacio diferente • actividades físico-deportivas, como la escalada, pues es una actividad novedosa y atractiva que aporta muchos beneficios a nivel físico y mental. A nivel físico, la escalada nos aporta: flexibilidad, equilibrio, estiramiento muscular, fuerza y gran movilidad de las articulaciones. Y a nivel mental, aporta: la concentración en la subida, el hecho de tener que tomar decisiones también ayuda al progreso cognitivo y la consciencia total de nuestro cuerpo aumenta a la hora de escalar.	
EVALUACIÓN YSEGUIMIENTO DE RESULTADOS ACADÉMICOS	Las evaluaciones se valorarán de acuerdo a las ACIS en estrecha colaboración con los tutores. Los instrumentos de evaluación estarán basados en: • Observación (Actitud ante el trabajo, organización, expresión oral…) • Registros diarios, pruebas adaptadas a su nivel. • Reuniones periódicas del Equipo de Apoyo. • Para una evolución favorable del alumno, es necesario adaptar tanto materiales como pruebas de evaluación para adecuarnos a su nivel de competencia curricular. Será necesario mantener una constante coordinación con los tutores, con especial incidencia en aquellos tutores que impartan lengua y matemáticas.	3

VALORACIÓN CUALITATIVA	En las aulas de apoyo hemos evaluado principalmente a través de la observación y de registros diarios y consideramos importante dentro de sus aulas que se realizara una mayor adaptación de las pruebas de evaluación que realizan nuestros alumnos.	
PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23	Es necesaria una reunión con las profesoras de lengua y matemáticas para preparar dichas pruebas durante las evaluaciones.	
PLAN DE REFUERZO EDUCATIVO desde el equipo de apoyo	Colaboración con las tutoras de los diferentes niveles para reforzar aprendizajes imprescindibles de los alumnos con necesidades educativas. Revisión de las ACIS.	3
VALORACIÓN CUALITATIVA	Resulta complicada la coordinación para la revisión de las ACIs.	
PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23	Necesitaríamos una sesión semanal para la coordinación docente del equipo de apoyo y otros profesionales	
MATERIALES, RECURSOS EDUCATIVOS	EL material que se usará será el siguiente: Libros adecuados al nivel de competencia curricular de cada alumno. Libros de Lectura Cuentos Tablet Ordenador. Material de estimulación sensorial Material juego simbólico. Material manipulativo para trabajo de prerrequisitos básicos. Material manipulativo para las áreas de Lengua y Matemáticas. Pizarras individuales. Regletas.	4

	Numerator. Fichas de Lengua. Pizarra digital (smart board) Snappet. Smile&learn. Let Me Talk (para alumnado con dificultades especificas del lenguaje) ...etc	
VALORACIÓN CUALITATIVA	Valoramos muy positivamente los materiales utilizados seguir aumentando el banco de recursos.	
PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23	Continuar con la adquisición de materiales innovadores y adaptados a nuestros alumnos.	
PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL	Durante este curso nos proponemos que la relación con los padres de nuestros alumnos sea más fluida y cercana. Además de estar presentes en las reuniones de tutorías pondremos en práctica las siguientes actuaciones: Citación a las familias durante el primer trimestre, de forma individual y presencial, por parte del equipo de apoyo. La finalidad de dichas entrevistas será la de establecer un clima de confianza y cooperación entre el equipo de apoyo (PT y AL) y la familia. En las reuniones mostraremos las aulas de apoyo, así como los materiales utilizados con cada niño, exponiendo los principales objetivos que nos proponemos alcanzar a lo largo del curso. 4 Comunicación a través del correo electrónico de EducaMadrid siempre que sea necesario. **MEDIACIÓN DE CONFLICTOS:** A lo largo de este curso, y como punto importante para desarrollar una buena convivencia en el ámbito escolar, seguiremos enfocando nuestro trabajo a coordinarnos con tutores, co-tutores y distinto personal docente para seguir una dinámica conciliadora y lineal. Para ello se llevarán a cabo, siempre que sea posible, de manera estructurada la resolución de conflictos, donde se dotarán a los distintos profesionales de pautas, historias sociales o secuencias para poder resolver problemas puntuales en el aula. Desde el equipo de apoyo se llevarán a cabo intervención en el aula de referencia para reconducir conflictos y gestionar problemas que surjan en los mismos. Continuaremos con nuestro **PROYECTO DE EMOCIONES.** Con el fin de que los alumnos puedan comprender sus emociones en diferentes situaciones entendiéndolas como respuestas humanas necesarias para el equilibrio emocional. Que sean capaces de empatizar con las emociones de los demás y reconocer la diversidad de las personas como algo enriquecedor.Para ello, se desarrollarán diversas actividades que favorezcan la Inteligencia	2 4 4 3

	y Educación Emocional.3 **AULA TGD:** Se realizará una reunión inicial y de presentación general del funcionamiento del aula y del reconocimiento de los espacios para que las familias conozcan la dinámica y funcionamiento de la misma. Será una reunión grupal al inicio y durante el curso de manera trimestral (a mitad de cada uno) teniendo una previsión y temporalización de manera anticipada.	No se ha realizado
VALORACIÓN CUALITATIVA	Las reuniones con las familias, como base para una generalización de los aprendizajes, suponen una necesidad imperante, que no se limita solo a momentos puntuales y transitorios con poco seguimiento. Para ello tienen diferentes maneras de ponerse en contacto con los profesionales del equipo de los apoyos No se ha podido realizar la reunión de principio de curso	
PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23	Desde el Aula TGD, se propone que la primera reunión no se realice de manera tan inmediata. Le damos tiempo a la tutora del aula al conocimiento de los alumnos, centro y documentos.	
PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	**PRINCIPIOS DEL EQUIPO DE APOYO:** Buscamos un equilibrio entre la atención directa y especializada hacia los ámbitos en los que nuestros alumnos tiene más necesidades con el seguimiento de las ACIS; con el fin de que en su aula de referencia el proceso de enseñanza – aprendizaje esté lo más normalizado posible. Así mismo favoreceremos la visualización por parte de toda la comunidad educativa de los alumnos con necesidades educativas especiales como uno más. Se trabaja tanto en sus propias aulas como en las aulas de apoyo, conservando en todo momento un grupo estable: su grupo por nivel. El número de horas que recibe cada alumno se ajusta, en la medida de lo posible, a sus necesidades. Siempre revisable. **Sensibilización día del autismo**, se realizaran actividades durante la jornada. **Proyecto "Me pongo en tu piel":** Semana de la diversidad (2-6 de mayo). Propuesta de talleres para trabajar en las aulas la diversidad, a través de diferentes actividades que faciliten al alumnado la posibilidad de ponerse en la piel de personas con diversidad funcional.	4 4

VALORACIÓN CUALITATIVA	La actividad se ha realizado de forma positiva por la implicación de todo el centro.	
PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23	De cara al próximo curso proponemos continuar en la misma línea de sensibilización, no discriminación y atención a todas las diversidades	
PLAN DE CONVIVENCIA (Educa-ambientes: espacios inclusivos, mediación escolar)	Desde el Equipo de Apoyo, se favorece el dialogo, la expresión y aceptación de las emociones y el trabajo en habilidades sociales en todos los niveles. Utilizar como estrategia el aprendizaje cooperativo, siempre que nos lo permitan los actuales agrupamientos. Desde el equipo de apoyo, se facilitará a las tutorías que lo deseen, bibliografía para trabajar las emociones.	4 4 3
VALORACIÓN CUALITATIVA	El trabajo realizado sobre emociones ha sido fundamental para el desarrollo de nuestros alumnos y lo hemos tenido presente a lo largo de todo el curso.	
PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23	El próximo curso, si las condiciones sanitarias lo permiten, proponemos retomar los talleres de emociones semanales llevados a cabo por todo el equipo. Poner en marcha y revisión el plan de acogida	

SUPERVISIÓN PLAN DE ATENCION A LA DIVERSIDAD	El Servicio de Inspección Educativa durante este curso ha hecho una supervisión sistemática de la Atención a la Diversidad y su tratamiento en el centro. Esto se ha traducido en una Revisión completa de nuestro PLAN DE ATENDIÓN A LA DIVERSIDAD en todos los aspectos que este documento recoge. También se han revisado los planes concretos incluidos en el PAD, como el Proyecto de atención preferente para alumnado TGD	4

VALORACIÓN CUALITATIVA	Se planifico el trabajo de revisión y adaptación del PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD a través de los órganos de coordinación docente dando como resultado un Plan más actualizado, completo y mejorado. Que recoge con más precisión todo lo que en este campo se realiza en el centro desde todos los sectores. El aula de atención preferente para alumnado con TGD ha tenido un seguimiento para mejorar su funcionamiento de cara a las modificaciones que se deben ir realizando con la evolución de las necesidades educativas especiales que este tipo de alumnado requiere. Ha coincidido con un cambio de ubicación física del espacio, obligado por la realización de unas obras en el AULA LUNA, que obligo a instalarla en el pabellón de infantil con resultados poco satisfactorios y mejorables según el enfoque pedagógico de atención a la diversidad.	
PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23	Consolidar todos los aspectos que tras la revisión del PAD han surgido para mejorar la atención educativa a todo el diverso alumnado con el que contamos en el centro. Medidas dirigidas a distintos ámbitos El desarrollo del Sistema Informático Raíces, y su uso generalizado va a mejorar la información sobre las peculiaridades de cada alumno y sus planes de intervención. Proponemos continuar avanzando ayudados por esta herramienta. Revisión de la coordinación del equipo docente que interviene con el alumnado del Aula de Atención Preferente de TGD. Romper las dinámicas de trabajo cuando se ve que no funcionan, y propiciar situaciones nuevas que mejoren la intervención con el alumnado. Reubicación del Aula Luna en el Pabellón de Primaria una vez evaluado su funcionamiento y valoradas las ventajas e inconvenientes del espacio.	

PLAN DE REFUERZO EDUCATIVO DE CENTRO	PLANIFICACION DE LAS NECESIDADES (Protocolos de Ed. Infantil y Ed.) para organización de las las medidas necesarias para los en los refuerzos educativos individuales . Según Informe Memoria curso pasado planificación de medidas especiales: REFUERZO PROFESOR COVID-19 Organización de los planes individuales de las necesidades de cada alumno, con horarios, y responsables de los refuerzos educativos.	
VALORACIÓN CUALITATIVA	El diseño de Plan general de refuerzos ha sido exhaustivo, con buena organización y distribución horaria que se ha ido ajustando en relación con las variaciones que se producían. Cada ciclo ha valorado en sus planes específicos su desarrollo, dependiendo de sus expectativas. La organización del personal del centro y sustituciones ha hecho que muchos de los refuerzos no se hayan podido realizar. La situación a lo largo del curso de los confinamientos, así como lo ajustado de la plantilla y las necesidades particulares de apoyo a alumnos muy específicos utiliza recursos personales que se retiran de este plan inicial de refuerzo Se han elaborado horarios específicos de atención educativa continuada ante los graves problemas conductuales de niños de infantil. Esta organización sobrevenida se han llevado los horarios de los refuerzos y quedan sin atender.	

	Las normas sanitarias específicas no han permitido libertad en los agrupamientos, y el trabajo colaborativo ha sido difícil en algunos grupos, el respeto al distanciamiento ha ocasionado dificultades
PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23	Se establecen unos criterios para las sustituciones que intenten beneficiar al desarrollo del Plan de refuerzo. Los grupos flexibles como medida para mejorar el Plan de refuerzo educativo. Colaboración desde el equipo de Atención a la diversidad para el desarrollo de planes de mejora en las áreas instrumentales Cambio del perfil de Educación Compensatoria Bilingüe que incluye el refuerzo en Lengua Inglesa

PLAN de actuación Equipo Directivo

Consejo Escolar curso 2021/22

CONSEJO ESCOLAR curso 2021_22: En el presente curso, ha quedado vacante la plaza del representante del personal laboral a partir del mes de enero de 2022, por jubilación. Se organiza en Comisiones lo cual facilita las convocatorias y asuntos a tratar. Se detecta cierta dificultad para conciliar horarios de los representantes no docentes. Se propondrán otros momentos de reunión más acordes.

- **Envío de documentación, convocatorias y actas en formato digital, se elimina el uso del papel.**
- **Se tratan PUNTOS acordes a los escenarios educativos por la alta incidencia Covid19 hasta el mes de febrero y la posterior progresiva desescalada**
- **Incorporación de las informaciones de la Coordinadora COVID según las actualizaciones del protocolo de sanidad hasta el mes de febrero asumidas por la Directora del colegio, desde el mes de marzo recae en la enfermera escolar tras la incorporación de este puesto de manera fija y no en jornada discontinua como venía sucediendo.**
- **Se comunica periódicamente la situación escolar en cuanto al Covid19 y afectación de aulas-grupo**

Se propone siempre atendiendo a los protocolos sanitarios:

- **Regreso a la organización del centro con total normalidad en las aulas, espacios, patios, y actividades generales anteriores a la pandemia.**
- **Se mantendrán los accesos al recinto escolar y una similar organización tanto en horario de entrada como de salida, los horarios de infantil se ajustarán para evitar entradas tan escalonadas como ha sido lo recomendable durante estos dos cursos anteriores.**
- **Se vigilarán y limitarán las convocatorias de los actos y eventos (festivales, graduaciones y otros) en modalidad de pública concurrencia en el interior de espacios, debiéndose organizar en edificios, auditorios y otros espacios que cumplan con las medidas de ventilación, control de aforo y distancias de seguridad sanitaria.**

INSTALACIONES	• Se presentan las medidas educativas frente a la Covid19 y escenarios educativos. • Se da información sobre los confinamientos de grupos escolares • Mantener y reponer los dispensadores de gel en todas las estancias del centro y a la entrada de los accesos. Se mantendrán en la medida de lo posible pero se precisa de gel hidro alcohólico para su rellenado, se solicitará al Ayuntamiento. • Mantener los felpudos higiénicos en los accesos. Se retiraron en el último trimestre • Señalizaciones de circulación y tránsito, se irán manteniendo sobre todo en infantil y primeros cursos de primaria. • Mantener un termómetro fijo en la entrada del edificio de secretaría, se retira por no ser necesario. • Mantener el acceso de la puerta del parque del dragón como acceso para educación infantil. Las filas de infantil se forman a la entrada del patio el acompañamiento de familias se realizará hasta el patio cubierto en caso de lluvia y mal tiempo.. • Distribución de patios y GEC, se descartar el curso que viene. • Organización de horarios de accesos escalonados, Se descarta el curso que viene. • Refuerzo de limpieza Covid19 en zonas de tránsito, aseos y superficies. Se solicita mantener a las dos trabajadoras del servicio de limpieza. • Vigilancia y control de espacios escolares, zonas de atención al público y de paso. Se observa una falta de vigilancia y control por la falta de un segundo puesto permanente en el personal de conserjería. Se solicita un segundo puesto de conserje permanente. • Limpieza de patios bien durante parte del segundo trimestre y tercero, siendo necesario mantener el recurso personal. • Otras instalaciones y servicios se han venido atendiendo de manera regular pequeños arreglos de mantenimiento con cierta dificultad para realizarse. • Se detectan y comunican al Ayuntamiento y DAT Madrid-Oeste incidencias de consideración grave y muy grave en cuanto al suministro de calefacción y cortes de agua o circuitos en mal estado, patios	EQUIPO DIRECTIVO AYUNTAMIENTO AYUNTAMIENTO	**3** **2** **2**	Entradas de la misma manera por grupos y accesos, sin horarios escalonados. Mantener personal de limpieza durante la jornada lectiva Reducir el tiempo de espera para tareas esenciales de mantenimiento, calefacción, cerrajería, fontanería, electricidad, etc… Conserjes, mantener la solicitud de la incorporación de un segundo conserje en el colegio como ha sido habitual durante años. Realizar reforma de aseos del edificio de secretaria para adaptarlos al uso escolar de las aulas Transformar el pasillo de biblioteca para darle utilidad educativa y rincón de recursos digitales

INSTALACIONES	deteriorados, bordillos, escaleras y escalones que provocan accidentes escolares de manera diaria. • Se dan repetidos avisos por mal funcionamiento en alarmas, calderas, calefacción, fontanería, cisternas, grifos, cocina y gas, se producen cortes frecuentes en los servicios básicos en pabellones. • No se realiza la asistencia requerida a los servicios de mantenimiento contratados por el Ayuntamiento como son electricistas, fontaneros, cristaleros, etc… que acuden en horario de tarde sin supervisión lo cual ocasiona que con frecuencia los avisos de avería queden sin ser solucionados a tiempo. • Se detectan y comunican al Ayuntamiento y la DAT Madrid Oeste las graves dificultades en la organización del colegio con afectación a la comunidad educativa ante la irregularidad en el segundo puesto de conserje, falta de conserje en días puntuales durante la apertura y cierre de puertas del recinto escolar, escaso control de visitas y personas ajenas a la plantilla del colegio, mejorable atención telefónica y avisos, y escasa asistencia al trabajo docente y personal no docente en cuanto a espacios, mobiliario, materiales y fungibles, fotocopias, etc…	Ayuntamiento Conserje municipal	2	Apoyo de un segundo conserje con horario al menos hasta las 17h

Se proponen:

Proyecto CreARTes, la transformación de los espacios y las metodologías educativas.

Participacion en programas de digitalización curriculares y herramientas tecnológicas (Aulas Virtuales, Creáte, Snnapet, otros..)

Transformar el pasillo de biblioteca para darle utilidad educativa como un rincón para el plan de lectura digital y recursos.

Continuar con el trabajo de acondicionamiento de los patios con rincones que motiven otros aprendizajes en el alumno/a, siendo altamente satisfactorio el trabajo y diseño de estos espacios al aire libre, colocación de mesas tipo picnic, instalaciones en paredes , dibujo de juegos de patio , bibliopatio.

Seguir con próximos retos: vallado con el IES, muros del polideportivo, juegos de suelo de infantil

Agradecimiento especial al Ampa y familias colaboradoras, así como a las maestras que han participado con su tiempo y motivación en el diseño, organización, adquisición de materiales, pinturas, etc..

COMEDOR ESCOLAR	**Consultar documento anexo sobre la organización del comedor escolar** • GEC en las mesas Turnos por GEC Aumento del número de turnos • Control de aforos • Elaboración y presentación de los criterios de selección de usuarios • Documentación a presentar • Posibilidad del cierre temporal solamente se realizan confinamientos por GEC puntualmente en los primeros meses del curso • Aumento de los confinamientos familiares en el segundo trimestre del curso • COMUNICACIONES Y MENÚS ELECTRÓNICOS	EQUIPO DIRECTIVO COMISIÓN CONSEJO ESCOLAR ENFERMEROS	3	Jornadas gastronómicas según las nacionalidades del alumnado. Concurso de talentos. Actividades deportivas y juegos tradicionales. Actividades de convivencia, concentración, autoestima y deportivas. Instalación de mesas de tenis de mesa Mantener los mismos turnos establecidos este curso. Rigurosidad en los horarios de salida del comedor. Control de menús de dietas por enfermedad de escolares, seguir con el protocolo de prevención ante síntomas
TRANSPORTE ESCOLAR	implantación del protocolo COVID 19 por la empresa Rucerbus • control de temperatura, uso de gel hidroalcohólico y mascarillas, distancia de seguridad entre los usuarios, puestos en zig-zag • se confinan un único positivo Covid19 y el contacto estrecho ambos del colegio Sierra por proximidad.	EQUIPO DIRECTIVO	4	Revisar las paradas en función de nuevas escolarizaciones y demandas. Recordar las normas del servicio, uso de mascarillas y puntualidad de los usuarios y familias.

PROCESO DE ADMISION	• Proceso extraordinario de Admisión, criterios acordados según ratios Covid19 y desdobles de grupos. CONSEGUIDO • Proceso extraordinario de admisión (de septiembre a mayo) Se dan de alta a 13 alumnos/as durante el curso escolar • Bajas escolares, se tramitan un total de 36 alumnos/as durante todo el curso, todos ellos motivan su decisión por motivos de traslado de domicilio, laboral, movilidad entre Comunidades Autónomas y retorno a países de procedencia. • Atención de solicitudes, por vía telemática, telefónica y secretaría virtual. CONSEGUIDO • Se atiende el total de las solicitudes recibidas, casi 60 solicitudes de información sobre el colegio a lo largo del curso escolar principalmente en los meses de febrero a abril • Se escolarizan alumnado refugiado de la guerra de Ucrania, mes de abril y mayo. • Atención y gestión presencial con cita previa CONSEGUIDO Durante el mes de abril, se **realiza la jornada de puertas abiertas presencial** por niveles educativos, en el polideportivo se presenta un video promocional en tablets y presentación del colegio, se atienden la totalidad de consultas tanto de gestión, organización, servicios educativos, así como las pedagógicas y metodológicas por el equipo docente acompañante en la visita y en otros momentos telefónicamente. Más de 40 familias acuden la tarde de visita programada, la gran mayoría de los asistentes se interesan por infantil, la figura de la cambiadora, extraescolares y desayunos del	EQUIPO DIRECTIVO EQUIPO DOCENTE FAMILIAS AYUNTAMIENTO	**3** **1**	Se observa un descenso en las matriculas de infantil lo cual organizará progresivamente el ciclo en línea dos. Se solicitan tres unidades de infantil 5 años curso 21_22 por casuística pedagógica que acogen las dos aulas, no se autoriza. Se autoriza la cuarta línea de primero de primaria curso 21_22 lo cual supondrá una transformación gradual de criterios pedagógicos de organización y agrupamientos escolares en primaria Plan de Acogida, hacerlo más funcional y ajustado a las necesidades, no siempre se pone en marcha en las tutorías. Utilizar el grupo de mediación escolar. SAE, irregularidades con la atención municipal, cierre de la oficina en Cultura y desconcierto con el proceso ordinario y a lo largo del curso escolar.

PROGRAMACIÓN de ACTIVIDADES Y SERVICIOS EXTRAESCOLARES CAMBIADORA DE INFANTIL **PRIMEROS DEL COLE Y DESAYUNOS**	colegio motivando real necesidad de conciliación así como una acorde respuesta municipal a las demandas de la población. Las familias agradecen al equipo directivo el acogimiento realizado. Cambiadora de infantil servicio realizado por una persona del personal de limpieza municipal de manera satisfactoria.	AYUNTAMIENTO	**3**	No hay datos en cuanto al curso que viene, ni propuestas.

PLAN **DE** **CONVIVENCIA**	Policía Local en los grupos de quinto y sexto de primaria tratamiento de convivencia escolar, resolución de conflictos aplicación de sanciones, diagnostico de entornos digitales escolares, difusión y tratamiento de datos personales y mensajería con resultados muy satisfactorios, y un pobre control parental. Policía Local y proyecto de Ed.Vial con resultados muy satisfactorios, vuelta en bici por el pueblo y parque movil con circuito de tráfico. Guardia Civil y Plan Director dirigido a quintos y sextos sobre convivencia, acoso escolar, internes y redes sociales, con gran acogida por parte del alumnado, se detecta falta de control parental. Programa Creciendo en Prevención de la Comunidad de Madrid con el objetivo de fomentar hábitos de prevención y protección, la reflexión sobre la importancia de la salud individual y colectiva, fortalecer el vínculo con los compañeros/as, y con sus familiares más vulnerables a través de la reflexión. Salud Emocional, medidas de sensibilización en las aulas, gestión emocional y recursos para tiempos de Covid19, enfermedades familiares, situaciones traumáticas, confinamientos, etc… Implementación flexible desde el Plan de Acción tutorial en Infantil y Primaria a través de los materiales facilitados y el trabajo de "Reglas de las 3P, 3C 3M" "Día de la Paz, un día diferente" en colaboración con ADISGUA atención a la diversidad y respeto en un entorno de convivencia ApS en colaboración con Adisgua e incorporación al mundo laboral de su alumnado. Día del Autismo, gran despliegue de lazos azules y globos con mensajes, confeccionados por los	EQUIPO DIRECTIVO EQUIPO ED. FÍSICA ENFERMEROS ESCOLARES OTRAS ENTIDADES COLABORADORAS CON EL COLEGIO	**4**	Ayuntamiento: Iniciar una Escuela de Familias municipal Proponer al EOEP el desarrollo de un programa sobre la Salud Emocional del alumnado Universidades: Continuar con proyectos AprendizajeServicio (ApS) Seguir trabajando el Huerto escolar como un rincón de aprendizajes sobre el entorno natural y área medioambiental del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama Ayuntamiento: Programa de Biblioteca y Escuela de Música Municipal, apertura y semanas temáticas de relatos, conciertos y cuentos infantiles

	grupos. Visionado de un vídeo explicativo. Explicación de qué es el autismo por los propios niños del aula. VillaNavilandia en escenario covid19 con la colaboración de la Asociación del Caballo de Guadarrama, canciones y bailes originales, cabalgata de RR.MM por el exterior y patios. Gran Chocolatada navideña en escenario covid19 Carnaval en infantil en escenario Covid19 y temáticas por día a lo largo de la semana		**4**	Seguir en la dinámica de apertura del colegio y colaboraciones con asociaciones del municipio.
	Miniolimpiadas Villa, actividad deportiva abierta a las familias, único colegio participante el Villa por falta de organización municipal. Cross solidario, ONGD Mil Colinas, proyecto Kayonza Women Football club. Con la participación de las familias y colaboración de la empresa de comedor escolar Proyecto de Educación en **Igualdad** **"Rosa + Azul = Morado"** Políticas y Ministerios de Sexto, con participación en el Pleno Municipal con temas de interés escolar ante las autoridades municipales.	Universidad Complutense de Madrid Asociación CEPAIM Comisión de Igualdad Con representación de todos los sectores educativos, incluidos los municipales y alumnado de sexto de primaria Ayuntamiento Equipo docente de sexto	**3** **4**	Continuar la línea de trabajo abierta, con inclusión en programaciones y propuestas pedagógicas. Incorporación del bloque curricular correspondiente a coeducación, valores, respeto y tolerancia. (Área de Convivencia, respeto y tolerancia) Implementar estrategias en el plan de acción tutorial y horario de las anteriores " hora de tutoría" Hacer seguimiento de los compromisos de Alcaldía

PROGRAMA ACCEDE ver informe adjunto			
Respecto al informe de seguimiento: • Presupuesto inicial: 33.780€, • Ayuda externa 2000€ • Compra de libros de texto: 19.660,26€ • Compra de materiales curriculares, alumnado NEE y compensatoria: 2.958,11€ • Licencias digitales: Snappet 11.100€ • Alumnado de primaria adherido al Programa: 410 niños/as, lo que supone un 96,93% del alumnado total de primaria.			
TAREAS	**RESPONSABLE**	**INDICADORES DE LOGRO**	**PROPUESTAS MEJORA**
• Adquisición de los libros a través del Acuerdo Marco.	• Coordinadora Prog. ACCEDE	4	
• Adquisición de licencias Snappet para terceros y cuartos de primaria	• Coordinadora Prog. ACCEDE	4	
• Preparación y registro de los lotes y Tablets de Snappet.	• Equipo docente 2º ciclo	4	
• Preparación y registro de los lotes. Calendario y espacios	• Coordinadora Prog. ACCEDE y colaboradoras externas	4	• Ampliar los días de devolución, horario y entrega según las necesidades de cada nivel.
• Gestión del Programa según el protocolo COVID-19 del centro en septiembre	• Coordinadora Prog. ACCEDE	4	
• Resolución de incidencias.			
• Recogida de libros en el mes de junio. Compromiso de Familias.	• Coordinadora Prog. ACCEDE y colaboradoras externas	3	• Insistencia en el forrado de libros y marcado del nombren desde el PAT.

GESTIÓN ECONÓMICA				
TAREAS	**RESPONSABLE**	**ACTUACIONES**	**INDICADORES DE LOGRO**	**PROPUESTA DE MEJORA**
Adecuación de las partidas de gasto a la adquisición de materiales según protocolo COVID-19	SECRETARIA	Se ha dado prioridad a la compra de mascarillas FFP2 para el profesorado en general y de mascarillas trasparentes para el equipo de apoyos. Se han adquirido del orden de 15 bidones de 5l de gel cada uno, se han comprado espráis desinfectantes de superficies (unos 10botes). Por lo que el presupuesto de otras partidas se ha visto reducido.	3	Las partidas de otros materiales se ven reducidas, insistir a la DAT en la necesidad de mayor presupuesto a los centros educativos. Custodiar los dispositivos medidores de CO2 para su uso según proceda.
Modificaciones del presupuesto acordes a la situación de la crisis sanitaria	SECRETARIA	Ha sido necesario realizar diferentes movimientos de las partidas indicadas por Gestión Económica para la compra y gestión de las mascarillas de las familias de RMI e IMV. Trámites administrativos para su distribución.	3	Tareas que deberían llevarse a cabo por los servicios sociales municipales.
Cierre de la cuenta de Gestión 2021	SECRETARIA	Aprobada por la DAT en el mes de marzo	4	
Presupuesto del ejercicio 2022	SECRETARIA	Enviado a la DAT el 2 de marzo. Aprobado por la DAT en el mes de mayo sin reparos.	3	Dificultades para mantener los apuntes “al día” por la demora en su aprobación.
Adaptación y modificación del presupuesto para atender recursos digitales	SECRETARIA Y COORDINADORA TIC	Dotación de la DAT : 3 portátiles dynabook y 28 tablets ADOCC. Adquisición de 3 clever touch, adecuación de otros recursos para utilización de proyectores con presupuesto de centro.	3	Valorar el traslado de dispositivos según necesidades observadas.
Reforma del aula Luna (aula TGD)	EQUIPO DIRECTIVO	Instalación de tarima. Instalación de persianas y ventanales con rotura de puente térmico.	3	Gestión de los presupuestos por Directora y Secretaria. Partida presupuestaria enviada por la DAT.
Fusión de las entidades bancarias Bankia y Caixabank	EQUIPO DIRECTIVO	Numerosas gestiones y dificultades administrativas para volver a la operatividad normal de la cuenta, recibos de comedor, ingresos pagos de facturas, etc.	3	Solicitar a la Conserjería el apoyo de un gestor de la entidad bancaria.

VALORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS y EXCURSIONES
CURSO 2021/22

Las actividades complementarias del colegio parten de la programación en la PGA, habiendo sido éstas muy puntuales y mayoritariamente al aire libre, durante el primer trimestre. Seguidamente, después del pico de incidencia de la COVID del mes de febrero, se retoman e incluso aumentan las actividades programadas en la PGA (aprobándose, según procedía en la Comisión de actividades complementarias). Debe reflejarse las dificultades sufridas para organizar y gestionar el personal acompañante los días que coinciden dos actividades, talleres o salidas, aunque sean de diferente etapa o nivel educativo, ya fuese dentro o fuera del centro. Así mismo, es reseñable la necesaria adaptación y adecuación de las actividades a la diversidad del alumnado de cada nivel. Otro inconveniente relevante surgió en los primeros meses del curso con el alumnado que por diversos motivos no participaba de la actividad pero sí asistía al centro teniendo que mantener los GEC.

Se propone:

- **Mejorar la selección de las actividades de cada nivel adecuándolas a las características, necesidades y diversidad de los grupos.**
- **Mejorar las propuestas de profesorado acompañante para estudiar la viabilidad de las salidas o talleres.**
- **Mantener el porcentaje de participación del alumnado, ya establecido en otros cursos (80%), para la realización o no, de la actividad o salida.**
- **Mantener el concepto de "reserva" para aquellas actividades que impliquen pernoctación o visita de establecimientos cuyas políticas de cancelación son menos flexibles.**
- **Estudiar y valorar la realización de nuevo de actividades cuyos trámites administrativos han conllevado mayor trabajo administrativo del habitual en el presente curso.**

E. INFANTIL. MEMORIA CURSO 21/22. VALORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPLENTARIAS (DENTRO Y FUERA DEL CENTRO)

(Valorar del 1 al 4, siendo 1 insuficiente y 4 excelente. En el caso del nivel de participación, marcar el % de participantes)

NIVEL	ACTIVIDAD	FECHA	GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS	NIVEL DE PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO (%)	IDONEIDAD DE LOS RECURSOS (personales, horarios y económicos)	VALORACIÓN CUALITATIVA Y PROPUESTAS DE MEJORA
3 años	SALIDA AL ENTORNO	1º TRIMESTRE	4	100%	4	Muy recomendable
3 años	VISITA TALLER DE TITERES LA TARTANA	2º TRIMESTRE				NO SE HA REALIZADO
3 años	VISITA CUENTACUENTOS	2º TRIMESTRE	4	100%	4	Muy recomendable, JUAN MALABAR. El 9 mayo
3 años	VISITA GRANJA NATURESCORIAL	16 MAYO	4	100%	4	La actividad está muy bien planteada. Muy recomendable.
4 años	SALIDAS AL ENTORNO: LA DEHESA	1º-2º-3º TRIM	4	100%	4	Esta salida no se realizó en el segundo trimestre. Al pedir las actualizaciones de las autorizaciones a las salidas del entorno, ha sido difícil conseguir el listado completo autorizado con el que contábamos el curso pasado. Propusimos en una reunión incluir un párrafo cuando se matriculan en 3 años en el que las familias estén informadas de mantener las autorizaciones desde los 3 años hasta el fin de la escolarización salvo que expresen lo contrario
4 años	VISITA TALLER DE TITERES LA TARTANA	26 de mayo	4	100%	4	Se aplazó su realización al tercer trimestre para relacionarla con el proyecto trabajado. Ha sido una experiencia muy bonita y motivadora. La planificación se dificultó por estar cerrado el acceso que otras veces utilizamos para llegar al polígono. Valoramos positivamente el desplazamiento de los niños a pie porque se organizaron apoyos suficientes y adecuados a las características de los grupos.
4 años	VISITA CUENTACUENTOS	2º TRIMESTRE				Se cambia por salida al circo Carampa

4 años	**SALIDA CALLES DE GUADARRAMA**	**3º TRIMESTRE**	4	100%	4	Se unió esta actividad a la de la salida de Tartana. Haciéndoles conscientes de lo que veíamos en la salida. La dificultad de apoyos por la acumulación de salidas en este trimestre, nos hizo unir las dos actividades. Se ha complementado con ayuda de las familias a las que hemos animado a visitar lugares del pueblo trabajados en clase. En estas propuestas de paseos han hecho fotos a los niños que nos han enviado y nos han servido para mantener el interés por el proyecto.
4 años	**CIRCO CARAMPA**	**7 ABRIL**	4	100 %	4	No se planificó en la PGA por protocolo Covid. Al cambiar el protocolo nos propusimos hacerla La actividad fue adecuada para los niños. Disfrutaron mucho. Basada en actividad psicomotriz muy similar a la que llevamos a cabo en el centro. Puede complementarse en otra ocasión con una actuación de profesionales del circo.
4 y 5 años	**PREVENCIÓN EN ESCOLARES (colegio de fisioterapeutas)**	**NOVIEMBRE**	3	99%	4	No es una actividad para que la sigan el alumnado TEA. Además es contenido es bastante escueto.
5 años	**VISITA ESCUELA DE MUSICA GUADARRAMA**	**1º TRIMESTRE**				NO SE HA REALIZADO
5 años	**VISITA MUSEO REINA SOFIA**	**2º TRIMESTRE**	4	99%	3	SE CAMBIÓ POR MUSEO DEL PRADO 31 MARZO Una actividad adaptada al nivel educativo correspondiente. Es necesario llevar bastante apoyo personal, para realizar la visita por el museo. Si se habla con las monitoras, cambian itinerario y te llevan a ver algún cuadro que te interese
5 años	**VISITA MUSEO LUNAR**	**19 de mayo**	4	99%	4	Espacio y activada muy adecuada para los alumnos de 5 años, además de tener un precio muy asequible y estar cerca del colegio. Los monitores formados para trabajar con alumnado TEA
5 años	**PLANETARIO EN EL CENTRO**	**3º TRIMES**				NO SE HA REALIZADO
5 años	**VISITA TALLER DE TITERES LA TARTANA**	**2º TRIMES**				NO SE HA REALIZADO
5 años	**VISITA CUENTACUENTOS**	**2º TRIMES**	4	100%	4	5 MAYO Actividad válida para todos los públicos, JUAN MALABAR, lleva muchos años viniendo y te pregunta por cuentos que aún no ha contado para no repetirse. El gimnasio pequeño es muy buen espacio para desarrollar este cuentacuentos

5 años	**GRANJA NATURESCORIAL**	**16-17 MAYO**	4	66%	4	Actividad no recogida en PGA por motivos COVID, al ver que se cambiaba el escenario plantamos actividad. Debemos ser más previsoras en cuanto a tiempo para que las familias puedan hacer el esfuerzo económico que conlleva. Espacio, monitores y actividades muy recomendables para cualquier edad. Con una gran adaptación a los alumnos NEE que participaron en ella.
5 años	**GRADUACIÓN**	**23 JUNIO**				
TODO INFANTIL	**VISITA A LA BIBLIOTECA MUNICIPAL**	**Por determinar**				NO SE HA REALIZADO La biblioteca no oferto la actividad como en años anteriores, debido a la COVID19.
INFANTIL PRIMARIA	**VISITA AL PARQUE NACIONAL DE LA SIERRA DE GUADARRAMA**	**Varios días distribuidos por niveles**	Los objetivos vienen marcados por el parque	100%	4	No se realiza en I3AB por diferentes causas. Los monitores se adaptan perfectamente a las características del alumnado y las distintas situaciones que se nos han dado para el desarrollo de las actividades
INFANTIL PRIMARIA	**JORNADA AMBIENTAL "REFORESTACION EN LA DEHESA"**	**23 Y 24 NOVIEMBRE**	4	100%	4	Adecuada para todo el alumnado
INFANTIL PRIMARIA	**CELEBRACIÓN NAVIDEÑA "VILLANAVILANDIA POR EL MUNDO"**	**20 DICIEMBRE**	4	100%	4	Adaptada y organizada para poder participar todo el colegio a la vez
INFANTIL PRIMARIA	**CONCURSO DE TARJETAS Y PUERTAS SOLIDARIAS "NIÑOS CON LA PALMA"**	**DICIEMBRE**	4	100%	4	Se recomienda seguir haciendo, para marcar el ambiente navideño del momento
INFANTIL PRIMARIA	**CELEBRACIÓN CARNAVAL "RECICLADO"**	**1 MARZO**	3	100%	4	Temática, fecha y actividades modificadas por la incidencia del COVID Se debe organizar con más tiempo y poner de acuerdo a todo el colegio para su celebración, sin que suponga un inconveniente para el desarrollo de las jornadas educativas.

PRIMER CICLO. MEMORIA CURSO 21/22. VALORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPLENTARIAS (DENTRO Y FUERA DEL CENTRO)

(Valorar del 1 al 4, siendo 1 insuficiente y 4 excelente. En el caso del nivel de participación, marcar el % de participantes)

NIVEL	ACTIVIDAD	FECHA	GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS	NIVEL DE PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO (%)	IDONEIDAD DE LOS RECURSOS (personales, horarios y económicos)	VALORACIÓN CUALITATIVA Y PROPUESTAS DE MEJORA
PRIMERO Y SEGUNDO	MUSICAL LA SIRENITA	1º TRIMES				Actividad no se realizó por no ajustarse a nuestras características organizativas. Sólo ofertaban 50 plazas.
PRIMERO Y SEGUNDO	TEATRO SANPOL: La Vuelta al Mundo	23 FEB	3	97%	3	Se propone realizar la actividad el curso que viene.
PRIMERO Y SEGUNDO	TALLER DE CONSUMO RESPONSABLE	Por determinar				No se ha realizado.
PRIMERO Y SEGUNDO	Actividad de inglés.	Por determinar				No se ha realizado
PRIMERO Y SEGUNDO	Ópera Bastián y Bastiana	21 abril	3	98%	3	Actividad no recogida en PGA. Dificultades organizativas por premura en la fecha.
SEGUNDO	PROGRAMA SOBRE IGUALDAD DE GÉNERO	Noviembre				No se ha realizado.
PRIMERO Y SEGUNDO	SENDA EN LA NATURALEZA	24 junio	3	98%	2	Dificultades al acortar 2h la actividad, no es adecuada para hacerla solo en horario de mañana
INFANTIL PRIMARIA	VISITA AL PARQUE NACIONAL DE LA SIERRA DE GUADARRAMA		3	99%	3	La metodología debe ser más dinámica para los alumnos de primero.
INFANTIL PRIMARIA	JORNADA AMBIENTAL "REFORESTACION EN LA DEHESA"	23 Y 24 NOVIEMBRE	3	100%	3	Hay que dedicarle más tiempo para los alumnos de primer ciclo, fue muy breve.
INFANTIL PRIMARIA	CELEBRACIÓN NAVIDEÑA "VILLANAVILANDIA POR EL MUNDO"	20 DICIEMBRE	3	100%	3	La cabalgata de reyes es más apropiada para los alumnos de infantil.

INFANTIL PRIMARIA	**CONCURSO DE TARJETAS Y PUERTAS SOLIDARIAS "NIÑOS CON LA PALMA"**	**DICIEMBRE**	3	100%	3	Consideramos que los alumnos de primer ciclo tuvieron dificultades para relacionar el tema de la Navidad con el tema de "La Palma"
INFANTIL PRIMARIA	**CELEBRACIÓN CARNAVAL "RECICLADO"**	**1 MARZO**	3	100%	3	Temática, fecha y actividades modificadas por la incidencia del COVID

SEGUNDO CICLO. MEMORIA CURSO 21/22. VALORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS (DENTRO Y FUERA DEL CENTRO)

(Valorar del 1 al 4, siendo 1 insuficiente y 4 excelente. En el caso del nivel de participación, marcar el % de participantes)

NIVEL	ACTIVIDAD	FECHA	GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS	NIVEL DE PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO (%)	IDONEIDAD DE LOS RECURSOS (personales, horarios y económicos)	VALORACIÓN CUALITATIVA Y PROPUESTAS DE MEJORA
TERCERO	**MUSEO SOROLLA**	**22 MARZO**	4	100%	4	Es una actividad gratuita, muy interesante porque acerca los museos a los alumnos. Como propuesta de mejora habría que seleccionar un lugar alternativo para comer en caso de lluvia. **Recomendable** para el próximo año.
TERCERO	**FAUNIA**	**28 ABRIL**	2	98%	2	Dificultades de gestión administrativa con el establecimiento. Los guías eran poco flexibles y poco adaptados a los intereses de los niños. El taller es poco atractivo y con plazos muy ajustados. El tiempo tampoco acompañó, estuvo lloviendo todo el tiempo. Se valorará otras opciones relacionadas con las Ciencias Naturales.
CUARTO	**TALLER DE MINERALES**	**9 noviembre**	4	100%	4	Actividad muy interesante. Sería más recomendable que fueran los alumnos los que se trasladen al lugar donde se realiza el taller. **Recomendable.**
CUARTO	**ATLANTIS**	**15 y 16 marzo**	3	100%	3	Nos habría gustado tener algo más de tiempo para ver más cosas. **Recomendable**

CUARTO	**ALCALÁ DE HENARES**	**18 mayo**	2	98%	2	El monitor que nos acompañó al museo, no supo atraer la atención de los alumnos. Las ruinas resultaron poco atractivas para los alumnos. Lo mejor la casa de Hippolytus. Está muy lejos y en época de calor, por lo que fue bastante incómoda la visita. **Se valorará ir a Amenara-Puras, Museo de las Villas Romanas en Olmedo (Valladolid) o el acueducto de Segovia.**
TERCERO Y CUARTO	**PREVENCIÓN EN ESCOLARES (colegio de fisioterapeutas)**	**NOVIEMBRE**	2	100%	2	La actividad está bien, sin embargo no consideramos interesante la repetición de esta actividad ya que lo trabajamos a nivel de tutoría
TERCERO Y CUARTO	**PLANTAR UN ÁRBOL**	**28 SEP**	4	100%	4	Motivadora e interesante actividad que los niños disfrutan. **Recomendable.**
TERCERO Y CUARTO	**Salida al entorno para enviar una postal (3º) o una carta (4º)**	**1º TRIMESTRE**	4	100%	4	Muy bien. Es interesante para ellos saber cómo se manda una carta y les hace mucha ilusión llevarla al buzón y recibirla. **Recomendable.**
TERCERO Y CUARTO	**Talleres de reciclaje: jabones, papel…**	**1º TRIMESTRE (DIC)**	-	-	-	No ha sido posible realizar esta actividad por falta de disponibilidad horaria.
TERCERO Y CUARTO	**Taller/ actividad en inglés.**	**2º TRIMESTRE**	-	-	-	No se ha realizado porque la ponente no ha tenido disponibilidad.
TERCERO Y CUARTO	**Centro Fray Luis de León con taller de aves rapaces**	**22 junio**	-	-	-	
INFANTIL PRIMARIA	**VISITA AL PARQUE NACIONAL DE LA SIERRA DE GUADARRAMA**	**1 (3ºs) y 2 (4º) de junio**	3	98%	3	Las actividades propuestas para tercero fueron menos motivadoras y menos interesantes. Sin embargo, estuvo más adaptada a los intereses y al nivel de los niños de 4º. Preferentemente realizar la actividad en Mayo, ya que con el horario de Junio se va muy justo. **Recomendable para 4º.**
INFANTIL PRIMARIA	**JORNADA AMBIENTAL "REFORESTACION EN LA DEHESA"**	**23 Y 24 NOVIEMBRE**	4	100%	4	Muy satisfactoria. **Recomendable**
INFANTIL PRIMARIA	**CELEBRACIÓN NAVIDEÑA "VILLANAVILANDIA POR EL MUNDO"**	**20 DICIEMBRE**	3	100%	3	Fue muy interesante y adaptada para la situación de alta incidencia del Covid si bien, esperamos volver a celebrar los festivales de Navidad haciendo partícipes a las familias.

INFANTIL PRIMARIA	**CONCURSO DE TARJETAS Y PUERTAS SOLIDARIAS "NIÑOS CON LA PALMA"**	**DICIEMBRE**	4	100%	4	Según el sentir de algunas familias, y el nuestro propio, proponemos no mezclar esta actividad con contenidos ambientales o de otra índole, dado que dichos temas se trabajan desde otros ámbitos a lo largo del curso. **Recomendable**
INFANTIL PRIMARIA	**CELEBRACIÓN CARNAVAL "RECICLADO"**	**1 MARZO**	4	100%	4	Temática, fecha y actividades modificadas por la incidencia del COVID, pero muy apropiado ya que los niños se disfrazaron libremente y bailaron en el recreo junto con los profesores. **Recomendable**
PRIMARIA	**OPERA**	**25 ABRIL**	4	100%	4	Muy apropiada y adaptada a la edad del alumnado. Planificar con antelación para que no coincida con otras actividades ya planificadas.

TERCER CICLO. MEMORIA CURSO 21/22. VALORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPLENTARIAS (DENTRO Y FUERA DEL CENTRO)

(Valorar del 1 al 4, siendo 1 insuficiente y 4 excelente. En el caso del nivel de participación, marcar el % de participantes)

NIVEL	ACTIVIDAD	FECHA	GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS	NIVEL DE PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO (%)	IDONEIDAD DE LOS RECURSOS (personales, horarios y económicos)	VALORACIÓN CUALITATIVA Y PROPUESTAS DE MEJORA
QUINTO Y SEXTO	**PLAN DIRECTOR en colaboración con Guardia Civil.**	**Por determinar**	3	100%	4	Estas actividades son fundamentales especialmente porque son impartidas por personas especializadas. Se considera importante continuar con estas actividades para evitar, en la medida de lo posible, situaciones conflictivas por el uso de las redes sociales por parte de los alumnos.
QUINTO Y SEXTO	**Programa de Policía Local: educación Vial y Uso responsable de redes sociales e Internet**	**Por determinar**	4	100%	4	Estas actividades son fundamentales especialmente porque son impartidas por personas especializadas. Se considera importante continuar con estas actividades.

QUINTO	**MUSEO CIENCIAS NATURALES**	**25 NOV y 9 DIC**	4	100%	4	Cumplió con los objetivos previstos y consideramos que es una actividad que se puede repetir. No obstante, lamentamos no haber podido contar con los guías voluntarios como en otras ocasiones.
QUINTO	**VIAJE A ATAPUERCA**	**4 al 6 mayo**	4	80%	4	Es una actividad que es interesante para el alumnado dado que trabajan de forma transversal todas las áreas especialmente la convivencia, emociones,… Se considera importante continuar con estas actividades. La ratio alumno/profesor en esta actividad fue de 14 y se considera suficiente.
SEXTO	**MUSEO CIENCIAS NATURALES**	**3 y 10 FEBRERO**	4	100%	4	Cumplió con los objetivos previstos y consideramos que es una actividad que se puede repetir.
SEXTO	**ECAM (Escuela de cine)**	**ENERO o FEBRERO**	-	-	-	No se ha realizado
SEXTO	**VIAJE A ALBACETE**	**13 al 17 JUNIO**	4	90%	4	Es una actividad que es interesante para el alumnado dado que trabajan de forma transversal todas las áreas especialmente la convivencia, emociones,… Es una forma de terminar la etapa de Primaria con el objetivo de que se conozcan más entre clases de cara al paso al IES. Se considera importante continuar con estas actividades.
SEXTO	**TALLER SOBRE IDENTIDAD DE GÉNERO**	**Por determinar**	4	100%	4	Buena actividad. Adecuada a las circunstancias de los alumnos de este nivel. Es necesario que estos temas se sigan tratando en este nivel.
SEXTO	**CORTOMETRAJE IGUALDAD DE GÉNERO: "LAS HIJAS DE CNISCA"**	**26 DE MAYO**	4	100%	4	Espectacular el cortometraje, la adaptación del argumento al nivel, la participación del alumnado y las reflexiones posteriores. Promover la realización de estas actividades siempre que se pueda.

SEXTO	**GRADUACIÓN**	**22 JUNIO**	3	100%	4	Nos gustaría haber podido contar con la participación de las familias al 100% pero dado las circunstancias sociosanitarias nos hemos adaptado a las recomendaciones indicadas. Volver a una fiesta de despedida abierta la comunidad educativa.
INFANTIL PRIMARIA	**VISITA AL PARQUE NACIONAL DE LA SIERRA DE GUADARRAMA**	**24 y 25 DE MAYO**	4	100%	4	Buena actividad que cumple con todos los objetivos tanto del área de naturales como del programa Educambientes y además la relación con el coste es idónea.
INFANTIL PRIMARIA	**JORNADA AMBIENTAL "REFORESTACION EN LA DEHESA"**	**23 Y 24 NOVIEMBRE**	4	100%	4	Buena actividad que cumple con todos los objetivos tanto del área de naturales como del programa Educambientes y además permite la participación de las familias.
INFANTIL PRIMARIA	**CELEBRACIÓN NAVIDEÑA "VILLANAVILANDIA POR EL MUNDO"**	**20 DICIEMBRE**	3	100%	3	Dada las circunstancias sociosanitarias, adaptamos la actividad y resultó muy positiva y enriquecedora permitiendo la intervención de las familias. No obstante, pedir adornos navideños comprados y de plásticos no parece coherente por contradecir nuestros propósitos medioambientales.
INFANTIL PRIMARIA	**CONCURSO DE TARJETAS Y PUERTAS SOLIDARIAS "NIÑOS CON LA PALMA"**	**DICIEMBRE**	3	100%	3	Actividad enriquecedora concienciando al alumnado sobre la situación acontecida en La Palma y mostrando su creatividad y buen hacer de forma solidaria. -Seguir realizando actividades que fomenten estos valores. Una parte del equipo docente opina que la exposición en el exterior no es adecuada porque supuso desaparición y deterioro de los trabajos así como sobrecarga de trabajo al personal de conserjería.
INFANTIL PRIMARIA	**CELEBRACIÓN CARNAVAL "RECICLADO"**	**1 MARZO**	3	100%	3	Temática, fecha y actividades modificadas por la incidencia del COVID. Se valora de forma muy positiva que fuera una actividad que aunara a Infantil y Primaria.

						Sin embargo, para una parte del equipo docente el desfile final estuvo desorganizado y con música que no encaja con el Proyecto de Igualdad y deberían cuidarse mucho más estos detalles. Seguir realizando actividades que promuevan la unión entre ambas etapas.

Valoraciones específicas de 3º ciclo: Echamos de menos la valoración de las actividades de Piscina, que alteró enormemente la marcha normal del trimestre. Pensamos que es una actividad que, por su corta duración en el tiempo, supone una gran desproporción entre la rentabilidad obtenida y las modificaciones organizativas que supone, afectando a varias áreas.

Charlas de Educación sexual: Nos gustaría que hubiese sido en cada aula, para hacer un uso de los recursos digitales del aula y poder llegar más a cada grupo-clase.

COMEDOR ESCOLAR			
TAREAS PGA	**RESPONSABLE**	**INDICADOR DE LOGRO**	**PROPUESTAS DE MEJORA y/o OBSERVACIONES**
Posibilidad de servicio de comidas en modalidad línea fría y catering	SECRETARIA Y EMPRESA DE COMEDOR	4	
Control de aforos y reducción del número de comensales	SECRETARIA Y COORDINADORA DE COMEDOR	4	Continúa supervisión del número de comensales y aforo por Secretaría y el Coordinadora. Gestión del servicio de "extra de comedor"
Elaboración y presentación de los criterios de selección	DIRECTORA Y SECRETARIA	4	No será requisito imprescindible presentar el certificado de horario laboral familiar el próximo curso, para ser usuario del servicio
Aumento del número de turnos	DIRECTORA Y SECRETARIA	4	• Se mantienen los 3 turnos de comedor escolar. **Se podrán aplicar los criterios de baremación para asignar plaza de comedor escolar y servicio de extras diarios según aforos y turnos.**
Suspensión de horarios extraordinarios de salida y preparación de menús específicos por ideologías religiosas o familiares	CONSEJO ESCOLAR	4	Se mantiene para el próximo curso.
Posibilidad de cierre temporal	EQUIPO DIRECTIVO		No ha sido necesario
Comunicaciones y menús electrónicos	SECRETRARIA, TEC. AQUA Y EMPRESA COMEDOR		
APP "Apetite Close"	EMPRESA COMEDOR	3	Comunicación directa y diaria de la coordinadora con las familias usuarias de comedor.
Gestión administrativa del comedor	SECRETARIA	4	Actualización y mejora de formularios y gestiones administrativas en la gestión de comensales y periodicidad de los recibos.
Descripción de actuaciones acuerdo marco "Contratos basados", de comedores escolares ***CURSO 21-22****:* Estudio de la puntuación obtenida por las empresas en la primera fase del concurso. • Elaboración de la memoria justificativa. • Gestión y tramitación de la segunda fase del acuerdo marco, contratos basados. • Envío de las invitaciones a las empresas. • Recepción y custodia de los documentos. (sobre 1 y sobre 2) • Estudio de los documentos, valoración de los	EQUIPO DIRECTIVO CONSEJO ESCOLAR EMPRESAS DE COMEDOR	4	Numerosas gestiones administrativas, plazos, recepción de documentación, revisión de documentación, valoraciones, reuniones. Posibilidad de prorrogar los contratos, evitar las renovaciones anuales.

sobres y posterior cumplimentación de los anexos V y VI en las reuniones de la comisión de servicios complementarios y ratificación de las valoraciones en sesión de consejo escolar. • Envío del anexo VII a las empresas, adjudicación. • Formalización del contrato de comedor escolar para el curso 21-22 • Envío de la documentación a la DAT.		4	
Descripción de actuaciones acuerdo marco "Contratos basados", de comedores escolares CURSO 22-23: Estudio de la puntuación obtenida por las empresas en la primera fase del concurso. • Elaboración de la memoria justificativa. • Gestión y tramitación de la segunda fase del acuerdo marco, contratos basados. • Envío de las invitaciones a las empresas. • Recepción y custodia de los documentos. (sobre 1 y sobre 2) • Estudio de los documentos, valoración de los sobres y posterior cumplimentación de los anexos V y VI en las reuniones de la comisión de servicios complementarios y ratificación de las valoraciones en sesión de consejo escolar. • Envío del anexo VII a las empresas, adjudicación. • Formalización del contrato de comedor escolar para el curso 22-23, anexo VIII. • Envío de documentación a la DAT	EQUIPO DIRECTIVO CONSEJO ESCOLAR EMPRESAS DE COMEDOR	4	Numerosas gestiones administrativas, plazos, recepción de documentación, revisión de documentación, valoraciones, reuniones. Posibilidad de prorrogar los contratos, evitar las renovaciones anuales

ANÁLISIS DE RESULTADOS ACADÉMICOS

Y

PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS ACADÉMICOS PMRA

ANÁLISIS DE RESULTADOS ACADÉMICOS EDUCACIÓN PRIMARIA
CURSO 2021-2022

DATOS GENERALES (referidos al curso 2021/22)							
DATOS PRIMARIA	**1º**	**2º**	**3º**	**4º**	**5º**	**6º**	**TOTAL**
N.º de líneas en funcionamiento	4	3	3	3	3	3	19
N.º de alumnos matriculados	**77**	**63**	**61**	**68**	**71**	**69**	**409**
Curso con áreas impartidas en Idioma Inglés (marcar con una x)	X	X	X	X	X	X	
N.º de ACNEE con ACI significativa en algún área	5	1	4	4	2	4	20
N.º de alumnos de incorporación tardía al SE (que cuenten con diligencia en su expediente)	1	1			2	1	4
N.º de alumnos de compensación educativa	1 sin idioma	1 sin idioma	8	8	8	3	29
N.º de alumnos con expediente de absentismo activo	0	0	0	0	0	0	0

PROMOCIONES	1º	2º	3º	4º	5º	6º	TOTAL
	Nº	Nº	Nº	Nº	Nº	Nº	
Número de alumnos que promocionan al curso/etapa siguiente	66	59	61	68	0	67	
Número de alumnos que NO promocionan al curso/etapa siguiente	11	4	0	0	0	2	
1. Curso en el que hay más alumnos que NO promocionan (marcar con una X)	X	X					
2. Tasa anual de promoción (expresado en %)	85%	94%	100%	100%	100%	97%	%
3. Tasa anual de repetición (expresado en %)	15%	6%	0%	0%	0%	3%	%

DATOS PRIMARIA – por ÁREAS

Se aprecian datos en las evaluaciones que deberán ser de mayor utilidad para recoger resultados académicos con indicadores más cualitativos y valoración de resultados en su conjunto, y no reflejar exclusivamente datos académicos de carácter individual

Se ha realizado una valoración de los resultados de los alumnos en los varios contextos en el que se ha desarrollado este curso, planes de mejora, apoyo y refuerzo en el curso escolar 2021/2022

Asimismo, parar el tratamiento y análisis de los resultados académicos del presente curso se han contemplado los siguientes aspectos del apartado Áreas-Primaria anterior:
•Los datos de promoción de cada nivel y el número de medidas adoptadas.
•Se han establecido cuatro niveles de competencia acordes con los adoptados en las evaluaciones iniciales de cada nivel.
•Para ello, se hace una correspondencia con las calificaciones obtenidas por los alumnos como se refleja en el cuadro correspondiente.

ANÁLISIS GENERAL

Se extraen resultados que siguen reflejando problemas y dificultades del lenguaje, en la mecánica de la grafo-motricidad y las funciones ejecutivas, se debe seguir trabajando sobre la competencia de aprender a aprender, aunque se observan mejores resultados en competencia lingüística, el razonamiento, comprensión de enunciados matemáticos siguen siendo mejorables.

Este curso hemos contado con una maestra refuerzo Covid19 durante un tercio de jornada escolar en los niveles de primero y segundo, recurso insuficiente pero que ha sido altamente rentabilizado en los grupos escolares priorizando los de primero de primaria y las necesidades de refuerzo más acusadas en casos particulares tras el paso de infantil a primaria. Durante el curso escolar se han puesto en marcha los planes de refuerzo individuales que se habían elaborado para los casos de primero y segundo, pero no se han conseguido en su totalidad unos resultados favorables en primero de primaria en los casos más preocupantes.

Los refuerzos educativos por disponibilidad horaria del equipo docente no han sido sistemáticos ni regulares por el elevado número de sustituciones docentes que se han tenido que realizar de manera prioritaria.

Con el cambio de norma educativa sobre evaluación y promoción en primaria, ya que no permiten la repetición en primero de primaria, se han dejado elaborados y aumentado en número los planes de refuerzo educativo de primero de primaria a segundo, aun siendo conocedoras de que la repetición es una medida extraordinaria y de carácter excepcional, el permanecer un año más en el paso de primero a segundo supone en muchos casos el mejor recurso para superar aprendizajes que garanticen una mejor preparación y superación en cursos superiores.

Aun teniendo también dificultades de aprendizaje en los otros niveles, prácticamente todas se han podido superar gracias a las capacidades, autonomía y competencias adquiridas. Se observan peores resultados académicos y un incremento considerable de permanencias o propuestas de ello en primero y segundo de primaria.

Hay una reflexión docente generalizada sobre la necesidad de un mayor acompañamiento familiar en el proceso de adquisición de aprendizajes, seguimiento de indicaciones tutoriales y orientaciones, asimismo se detectan otras dificultades derivadas de problemas de salud habituales en el desarrollo como pueden ser una adecuada visión, audición, motricidad, autonomía, así como habilidades sociales, juegos, normas, límites y tiempos de atención. Se informan y delegan a las familias ya que se suelen traducir en dificultades de aprendizaje, de conducta, rechazo al colegio y unos resultados académicos no muy satisfactorios que provocan frustración en los niños y niñas de cualquier edad.

Aprendizajes y escenarios por Covid19, los diferentes escenarios educativos vividos y provocadas por los confinamientos bastante numerosos hasta el pasado mes de febrero, se han superado muy satisfactoriamente tras las experiencias de cursos anteriores, atención educativa on-line todo lo cual ha evitado graves interferencias en cuanto a la atención educativa y abordaje de aprendizajes de manera satisfactoria en los cursos de cuarto, quinto y sexto de primaria de manera general, siendo los niveles de primero, segundo y tercero los que mayores dificultades acumulan en escenarios no presenciales.

En cursos anteriores se ha ido valorando y será una propuesta de mejora para el plan de trabajo de atención a la **diversidad y bilingüismo**, un programa de **compensatoria – bilingüe** que refuerce competencias básicas y sea un refuerzo educativo del área de inglés y su vinculación en las áreas impartidas en este idioma (CC.NN. y CC.SS) , se realizará una valoración y seguimiento de resultados de esta nuevo perfil de compensatoria-bilingüe para darle continuidad o no en cursos siguientes.

Este curso se solicitó la participación en el **PAEE (programa de acompañamiento y apoyo escolar)** dirigido a los alumnos/as con desfase curricular y dificultades en la adquisición de aprendizajes seguramente por la inestabilidad de los escenarios educativos desde el año 2020 y paso por la pandemia. Nos quedamos en lista de espera tras elaborar un proyecto que reflejaba la actual situación escolar y repercusión en aprendizajes imprescindibles de nuestro alumnado.
De cara al curso próximo se vuelve a solicitar al Servicio de Unidad de Programas de la DAT Oeste nuestra motivación y participación en el PAEE curso 22_23 ya que es un refuerzo educativo sistemático al alumnado y sus refuerzos educativos según proceda, además el PAEE requiere de acción tutorial , el compromiso y conformidad de las familias con el programa, ya que implica tiempo fuera del horario lectivo.

Estos son los **resultados académicos obtenidos en los niveles de Primero y Segundo de Primaria** curso 21_22

Como se ha venido analizando por el equipo docente son los grupos de alumnos/as que más han acusado e desfase curricular y de aprendizajes, y muy especialmente los alumnos/as de primero de primaria.

El aumento en una unidad de primero, un total de cuatro clases, es sin duda un elemento favorable, oportunidad para un mejor rendimiento escolar y práctica docente, al igual que contar con un refuerzo docente durante al menos un jornada parcial lo cual ha mejorado la atención individualizada dentro y fuera del aula (pequeños grupos de refuerzo ordinario) pero que han sido insuficientes para recuperar aprendizajes en los casos que acusan un distanciamiento curricular.

Se detecta una demanda familiar de traslados de centro por insatisfacción con los resultados académicos. Se recogen propuestas de mejora y se ofrecen alternativas para una mejor atención y apoyo escolar

PRIMERO DE PRIMARIA. CEIP VILLA DE GUADARRAMA. CURSO 21/22			
ALUMNOS MATRICULADOS	PROMOCIONAN	PROMOCIONAN CON M.A y RE	NO PROMOCIONAN
77	77	43	0
SEGUNDO DE PRIMARIA. CEIP VILLA DE GUADARRAMA. CURSO 21/22			
ALUMNOS MATRICULADOS	PROMOCIONAN	PROMOCIONAN CON M.A y RE	NO PROMOCIONAN
63	58	14	5

ÁREAS	NIVELES DE COMPETENCIA PRIMERO DE PRIMARIA							
	NIVEL 1 INICIADO CORRESPONDENCIA CALIFIC. INSUFICIENTE		NIVEL 2 EN PROCESO CORRESPONDENCIA CALIFIC. SUFICIENTE + BIEN		NIVEL 3 SATISFACTORIO CORRESPONDENCIA CALIFIC. NOTABLE		NIVEL 4 EXCELENTE CORRESPONDENCIA CALIFIC. SOBRESALIENTE	
LENGUA CASTELLANA	16	21%	16	21%	19	25%	25	33%
MATEMÁTICAS	18	23,7%	20	26,3%	19	25%	19	25%
INGLÉS	5	6,6%	24	31,6%	31	40,8%	16	21%

ÁREAS	NIVELES DE COMPETENCIA SEGUNDO DE PRIMARIA							
	NIVEL 1 INICIADO CORRESPONDENCIA CALIFIC. INSUFICIENTE		NIVEL 2 EN PROCESO CORRESPONDENCIA CALIFIC. SUFICIENTE + BIEN		NIVEL 3 SATISFACTORIO CORRESPONDENCIA CALIFIC. NOTABLE		NIVEL 4 EXCELENTE CORRESPONDENCIA CALIFIC. SOBRESALIENTE	
LENGUA CASTELLANA	7	11,1%	18	28,6%	25	39,7%	13	20,6%
MATEMÁTICAS	5	8%	13	20,6%	20	31,7%	25	39,7%
INGLÉS	9	14,3%	18	28,6%	22	34,9%	14	22,2%

Valoración de resultados.- Se observa en el caso de los alumnos de primero de primaria una divergencia clara en los resultados obtenidos en competencia lingüística, tanto en castellano como en inglés. Alrededor del 60% de los alumnos presentan un nivel entre 3 y 4 en competencia lingüística mientras que el resto presentan un nivel competencial entre 1 y 2. Esta divergencia es todavía más evidente en la competencia matemática ya que el 50% de los alumnos presenta un nivel medio- alto y el 50% presenta un nivel competencial bajo-muy bajo.

La valoración que hace el equipo docente es que son grupos muy diversos, con gran distancia competencial en los grupos e indicadores que fluctúan entre los alumnos/as que evolutivamente todavía permanecen en niveles más próximos a infantil y un porcentaje de alumnos/as de alto rendimiento curricular.

En el caso de segundo de primaria, la situación en lo referente a la competencia lingüística, tanto en castellano como en inglés, es similar al caso de primero. Dicha divergencia justifica el número de alumnos que no promocionan. Sin embargo, en el caso de la competencia matemática se observa una clara tendencia al alza ya que el 70% de los alumnos alcanzan un nivel de competencia entre 3 y 4 y los alumnos que obtienen un bajo nivel competencial solamente son el 8%.

Todos estos datos evidencian la necesidad de seguir diseñando e implementando medidas específicas que mejoren los resultados académicos y reduzcan la polarización de los resultados.

Resultados académicos obtenidos en los niveles de Tercero y Cuarto de Primaria curso 21_22

TERCERO DE PRIMARIA. CEIP VILLA DE GUADARRAMA. CURSO 21/22			
ALUMNOS MATRICULADOS	PROMOCIONAN	PROMOCIONAN CON M.A	NO PROMOCIONAN
61	61	26	0

CUARTO DE PRIMARIA. CEIP VILLA DE GUADARRAMA. CURSO 21/22			
ALUMNOS MATRICULADOS	PROMOCIONAN	PROMOCIONAN CON M.A	NO PROMOCIONAN
68	68	25	0

ÁREAS	NIVELES DE COMPETENCIA TERCERO DE PRIMARIA							
	NIVEL 1 INICIADO CORRESPONDENCIA CALIFIC. INSUFICIENTE		NIVEL 2 EN PROCESO CORRESPONDENCIA CALIFIC. SUFICIENTE + BIEN		NIVEL 3 SATISFACTORIO CORRESPONDENCIA CALIFIC. NOTABLE		NIVEL 4 EXCELENTE CORRESPONDENCIA CALIFIC. SOBRESALIENTE	
LENGUA CASTELLANA	4	6,6%	11	18,1%	19	31,1 %	27	44,2%
MATEMÁTICAS	4	6,6%	15	24,6%	20	32,8%	22	36 %
INGLÉS	5	8,2%	18	29,5%	20	32,8%	18	29,5%

ÁREAS	NIVELES DE COMPETENCIA CUARTO DE PRIMARIA							
	NIVEL 1 INICIADO CORRESPONDENCIA CALIFIC. INSUFICIENTE		NIVEL 2 EN PROCESO CORRESPONDENCIA CALIFIC. SUFICIENTE + BIEN		NIVEL 3 SATISFACTORIO CORRESPONDENCIA CALIFIC. NOTABLE		NIVEL 4 EXCELENTE CORRESPONDENCIA CALIFIC. SOBRESALIENTE	
LENGUA CASTELLANA	2	2,9%	14	20,6%	25	36,8%	27	36,9%
MATEMÁTICAS	6	8,8%	16	23,6%	24	35,2%	22	32,4%
INGLÉS	6	8,8%	24	35,3%	18	26,5%	20	29,4%

VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS:

Como se puede observar, en torno al 75% del alumnado del nivel de tercero (46 alumnos) se sitúan entre el nivel 3 y 4 de competencia lingüística en castellano, de lo que se deduce que las medidas implementadas para paliar los posibles desfases curriculares producidos por estos dos años de pandemia parecen haber surtido el efecto deseado.

En cuanto a la competencia matemática, el 69% de los alumnos (42 alumnos) se sitúan entre los niveles 3 y 4 de competencia, lo que da una visión alentadora de la competencia matemática de los mismos, reflejando que, aunque las medidas acordadas parecen efectivas, habrá que seguir trabajando en ellas para aproximar a estos niveles competenciales al 31% restante. Esto mismo sucede en el caso de la competencia lingüística en inglés.

Esta misma percepción se tiene en el caso del nivel de cuarto de Primaria, observándose un alto nivel de competencia en lengua castellana en el que 52 alumnos (74%) se sitúan entre los niveles 3 y 4, siendo solamente 2 alumnos los que se sitúan en el nivel 1 .

La misma tendencia que en el caso del nivel de tercero, se observa en el nivel de cuarto en lo referente a la competencia matemática.

Sin embargo en cuanto a la competencia lingüística en inglés, a pesar de que el 56% del alumnado se sitúa en los niveles 3 y 4 de competencia, se observa que hay un porcentaje significativo de alumnos que se encuentran en el nivel 2, que unido a los que alcanzan un nivel 1, suponen un 44% del alumnado del nivel. Esto sugiere que habrá que seguir aplicando medidas conducentes a la mejora de dicha competencia.

Resultados académicos obtenidos en los niveles de Quinto y Sexto de Primaria curso 21_22

QUINTO DE PRIMARIA. CEIP VILLA DE GUADARRAMA. CURSO 21/22			
ALUMNOS MATRICULADOS	PROMOCIONAN	PROMOCIONAN CON M.A	NO PROMOCIONAN
71	71	29	0

SEXTO DE PRIMARIA. CEIP VILLA DE GUADARRAMA. CURSO 21/22			
ALUMNOS MATRICULADOS	PROMOCIONAN	PROMOCIONAN CON M.A	NO PROMOCIONAN
69	68	34	1

ÁREAS	NIVELES DE COMPETENCIA QUINTO DE PRIMARIA							
	NIVEL 1 INICIADO CORRESPONDENCIA CALIFIC. INSUFICIENTE		NIVEL 2 EN PROCESO CORRESPONDENCIA CALIFIC. SUFICIENTE + BIEN		NIVEL 3 SATISFACTORIO CORRESPONDENCIA CALIFIC. NOTABLE		NIVEL 4 EXCELENTE CORRESPONDENCIA CALIFIC. SOBRESALIENTE	
LENGUA CASTELLANA	3	4,2%	26	36,6%	27	38,1%	15	21,1%
MATEMÁTICAS	8	11,3%	24	33,8%	27	38%	12	16,9%
INGLÉS	4	5,6%	22	31%	31	43,7%	14	19,7%

ÁREAS	NIVELES DE COMPETENCIA SEXTO DE PRIMARIA							
	NIVEL 1 INICIADO CORRESPONDENCIA CALIFIC. INSUFICIENTE		NIVEL 2 EN PROCESO CORRESPONDENCIA CALIFIC. SUFICIENTE + BIEN		NIVEL 3 SATISFACTORIO CORRESPONDENCIA CALIFIC. NOTABLE		NIVEL 4 EXCELENTE CORRESPONDENCIA CALIFIC. SOBRESALIENTE	
LENGUA CASTELLANA	2	2,9%	26	37,7%	24	34,8%	17	24,6%
MATEMÁTICAS	5	7,2%	27	39,2%	20	29%	17	24,6%
INGLÉS	7	10,1%	19	28,2%	26	37,7%	17	24,6%

VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS

Se observa que aproximadamente el 60% de los alumnos de quinto de primaria tienen un alto nivel de competencia lingüística en castellano y

alrededor del 64% en inglés. No obstante se observa que, aun habiendo un bajo número de alumnos que se sitúan en el nivel 1, el nivel 2 cuenta con un porcentaje superior al 30% de los alumnos. Esto sugiere que es conveniente seguir aplicando las medidas necesarias para mejorar la competencia lingüística de nuestros alumnos.

En cuanto a la competencia matemática, el número de alumnos que consiguen un nivel satisfactorio se sitúa en el 55% y que los alumnos que se encuentran entre los niveles 1 y 2 suponen el 45% del total del alumnado del nivel. Se evidencia una polarización de los resultados y la necesidad de seguir diseñando y aplicando medidas que corrijan dicha polarización

Un caso similar es el que se observa al examinar los resultados académicos de los alumnos de sexto de primaria.

En lo referente a la competencia lingüística, tanto en castellano como en inglés, aproximadamente el 60% de los alumnos obtienen un nivel competencial entre 3 y 4, siendo un 40% los alumnos que presentan un nivel competencial medio/bajo.

En el caso de la competencia matemática la polarización en los resultados es prácticamente total: el 54% de los alumnos obtienen un nivel de competencia situado entre el 3 y el 4 y el 46% obtiene un nivel de competencia entre el 1 y el 2.

No se realizan pruebas externas de inglés correspondientes al programa bilingüe, por ello no se extraen resultados ni valoración.

PROPUESTAS DE MEJORA **Realizar un análisis de RESULTADOS ACADÉMICOS E INDICADORES PARA LA VALORACIÓN CUALITATIVA**
PARA CADA GRUPO-CLASE
1. Fortalezas del grupo (convivencia, cohesión, liderazgo…)
2. Debilidades del grupo (absentismo, lideres negativos, incorporación tardía…)
3. Circunstancias que han podido influir positivamente en los resultados del grupo
4. Circunstancias que han podido influir negativamente en los resultados del grupo
5. Propuestas de mejora (en relación con la práctica docente, con el grupo, con alumnos/as concretos...)
A NIVEL ETAPA
6. Tasa de idoneidad: Porcentaje de alumnos/as que se encuentran matriculados en el curso correspondiente según su edad de referencia. 7. Tasa anual de promoción: Porcentaje de alumnos/as que promocionan con respecto al nº total de alumnado matriculado 8. Tasa anual de repetición: Porcentaje de alumnos/as que NO promocionan con respecto al número total de alumnado matriculado 9. Tasa anual de rendimiento y seguimiento trimestral: ▪ Porcentaje de alumnos/as que superan todas las áreas en relación con el número de alumnos matriculado. ▪ Porcentaje de alumnos/as que promociona con refuerzos educativos 10. Planificación de planes de mejora en resultados académicos (líneas de actuación)

A NIVEL DE CENTRO
11. Conclusiones generales abordando los siguientes puntos débiles detectados: • discrepancia en cuanto a los resultados que se obtienen en a lo largo de primaria en áreas instrumentales (lengua y matemáticas e inglés por niveles /ciclos) • estudiar qué medidas que se pueden implementar para la mejora de resultados académicos, compartir experiencias y buenas practicas docentes que mejoren resultados. • valorar en la práctica docente qué se evalúa y cómo se evalúa. • evaluar por competencias, revisar los criterios de calificación y evaluación, cómo evaluar la parte de actitudes y emociones • más coordinación entre el equipo de Infantil y primer ciclo, los niveles de competencia del paso a primaria, convivencia, y otros pedagógicos 12. Indicadores de partida para la elaboración de los planes de mejora del curso próximo y ser más rigurosas tanto en su diseño como en su ejecución y evaluación 13. Identificar si hay aprendizajes imprescindibles que sigan arrastran los estragos del confinamiento y cursos escolares pos pandémicos.

MEMORIA PLAN DE MEJORA DE LOS RESULTADOS 1º Y 2º PRIMARIA 2021-2022

OBJETIVO: Mejorar la expresión oral (en castellano y en inglés)

ACTUACIONES	1. Mejorar la conciencia fonológica 2. Mejorar la fluidez verbal

TAREAS	**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLE (DEL NIVEL Y CURSO**	**INDICADOR DE SEGUIMIENTO**	**RESPONSABLE DEL CONTROL**	**RESULTADO TAREA** (grado de consecución de la tarea) Cumplimiento entre 0 y 25% Cumplimiento entre 25% y 50% Cumplimiento entre 50% y 75% Cumplimiento entre 75% y 100%
ACTUACIÓN 1: Mejorar la conciencia fonológica					**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**
TAREA 1: Nubes de letras para formar palabras	Quincenal	Profesora de Lengua Castellana	Producción oral y escrita	Profesores de Lengua Castellana	**GRADO DE CONSECUCIÓN: 75%** La mayoría de estas actividades se realizan con más intensidad en el 1er y 2º trimestre.

TAREA 2: Deletreo de palabras acordes a su edad (2º) Formación de palabras con tarjetas de letras (1º)	Quincenal	Profesora de Lengua Castellana	Producción oral y escrita	Profesores de Lengua Castellana	**GRADO DE CONSECUCIÓN: 75%** La mayoría de estas actividades se realizan con más intensidad en el 1er y 2º trimestre.
TAREA 3: Juegos para la conciencia fonológica (1º) o silábica (2º)	Quincenal	Profesora de Lengua Castellana	Producción oral y escrita	Profesores de Lengua Castellana	**GRADO DE CONSECUCIÓN: 50%** La mayoría de estas actividades se realizan con más intensidad en el 1er y 2º trimestre.
TAREA 4: Elaboración de "trenes silábicos" para reconocer el acento silábico	Quincenal	Profesora de Lengua Castellana	Producción oral	Profesores de Lengua Castellana	**GRADO DE CONSECUCIÓN: 50%** La mayoría de estas actividades se realizan con más intensidad en el 1er y 2º trimestre.
TAREA 5: Lectura de cuentos de conciencia fonológica	Quincenal	Profesora de Lengua Castellana	Producción oral	Profesores de Lengua Castellana	**GRADO DE CONSECUCIÓN:50%** La mayoría de estas actividades se realizan con más intensidad en el 1er y 2º trimestre.
TAREA 6: Juegos con las regletas Cuissenaire para la conciencia fonológica (1), silábica (2º) y de palabra	Quincenal	Profesora de Lengua Castellana	Producción oral	Profesores de Lengua Castellana	**GRADO DE CONSECUCIÓN: 50%** La mayoría de estas actividades se realizan con más intensidad en el 1er y 2º trimestre.
ACTUACIÓN 2: Mejorar la fluidez verbal: Las descripciones de imágenes las trabajamos más en el tercer trimestre.					**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**
TAREA 1: Memorización de breves retahílas, poesías, trabalenguas…como contraseña de entrada en la clase	Diario	Tutores	Vocalización	Tutores	**GRADO DE CONSECUCIÓN: 100%**
TAREA 2: Descripción de imágenes (cuadros famosos o fotos)	Quincenal	Profesores de Lengua y de Inglés	Producción oral	Profesores de Lengua y de Inglés	**GRADO DE CONSECUCIÓN: 25%** Las descripciones de imágenes las trabajamos más en el tercer trimestre.
TAREA 3: Continúa el cuento	Quincenal	Profesora de Lengua Castellana	Producción oral	Profesora de Lengua Castellana	**GRADO DE CONSECUCIÓN: 50%**
TAREA 4: Adivina qué o quién	Quincenal	Profesora de Lengua Castellana	Producción oral	Profesora de Lengua Castellana	**GRADO DE CONSECUCIÓN:25%**
PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23 **Continuar con la actividad de las "contraseñas", les gustaba mucho y trabajaban memoria, fluidez verbal etc.**					

MEMORIA PLAN DE MEJORA DE LOS RESULTADOS 3º Y 4º PRIMARIA 2021-2022

OBJETIVO: Sensibilización sobre la importancia del cuidado del Medio Ambiente					
ACTUACIONES	1. Educa-ambiente 2. Aulas inclusivas				
TAREAS	**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLE (DEL NIVEL Y CURSO**	**INDICADOR DE SEGUIMIENTO**	**RESPONSABLE DEL CONTROL**	**RESULTADO TAREA** (grado de consecución de la tarea) Cumplimiento entre 0 y 25% Cumplimiento entre 25% y 50% Cumplimiento entre 50% y 75% Cumplimiento entre 75% y 100%
ACTUACIÓN 1: Educa-Ambientes					**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**
TAREA 1: Plantar en el huerto escolar Los cursos irán al huerto a plantar una semilla de árbol. Se hablará de la importancia de plantar árboles y se les dará una ficha que tienen que rellenar.	1º Trim.	Tutora 3ºA	Ficha	Tutores	**GRADO DE CONSECUCIÓN:……..** **100%**
TAREA 2: Taller de reciclaje. Se pondrán basuras de colores para separar la basura y se fomentará desde clase el reducir el uso del plástico.	1º Trim	Tutoras 3º y 4º	Elaboración de estos materiales	Tutoras 3º y 4º	**GRADO DE CONSECUCIÓN: 50%** Se ha fomentado desde el aula el reciclaje pero no hemos contado papeleras específicas para dicho fin.

TAREA 3 : Decoración pasillos	1º, 2º, 3º	Tutoras 3º y 4º	Producciones de los alumnos	Tutoras 3º y 4º	**GRADO DE CONSECUCIÓN:100%**
TAREA 4: Sensibilización Medio ambiente Salidas al medio ambiente rural-correos y senda local. Exhibición aves rapaces	1º, 2º y 3º	Tutoras 3º y 4º	Ficha	Tutoras/Profesora de EF.	**GRADO DE CONSECUCIÓN:100%**
TAREA 5: Elaboración paneles solares	3º trim.	Profesora E.F. 4º	Ficha	Tutoras/ Profesora de E.F 4º	**GRADO DE CONSECUCIÓN:** **NO REALIZADO**
TAREA 6 :Propuesta reciclaje Ayuntamiento. Dada la situación de que en esta localidad NO SE RECICLA. Se hará una carta dirigida al Alcalde para solicitar su implantación	3º trim.	Tutoras 3º y 4º	carta al Ayuntamiento	Tutoras 3º y 4º	**GRADO DE CONSECUCIÓN:** **NO REALIZADO**
ACTUACIÓN 2: Espacios inclusivos					**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**
TAREA 1: "Me pongo en tu piel"	2º trim	Profesora E.F. 4º	Observación recogida datos valores	Tutoras y Profesora E.F. 4º	**GRADO DE CONSECUCIÓN:100%**
TAREA 2 : Charlas seminario Aulas- inclusiva	1º, 2º y 3º	Profesora E.F. 4º y tutoras	Observación	Tutoras y Profesora E.F. 4º	**GRADO DE CONSECUCIÓN:100%**

PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23

- **Volver a las aulas temáticas**
- **Seguir haciendo vigilancia de patios por ciclos, para favorecer la coordinación, pero volviendo a tres turnos de patio por semana, como venía siendo habitual**
- **Recuperar el taller de escritura fenicia para los alumnos de 4º.**
- **Mejorar los recursos digitales de aquellas aulas que lo necesiten, sustituyendo los proyectos por clever touch.**

MEMORIA PLAN DE MEJORA DE LOS RESULTADOS 5º Y 6º PRIMARIA 2021-2022

OBJETIVO: Mejora de la expresión escrita: ortografía y vocabulario.					
ACTUACIONES	1. Mejora de la ortografía 2. Ampliación del léxico				
TAREAS	**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLE (DEL NIVEL Y CURSO**	**INDICADOR DE SEGUIMIENTO**	**RESPONSABLE DEL CONTROL**	**RESULTADO TAREA** (grado de consecución de la tarea) Cumplimiento entre 0 y 25% Cumplimiento entre 25% y 50% Cumplimiento entre 50% y 75% Cumplimiento entre 75% y 100%
ACTUACIÓN 1: Mejora de la ortografía					**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**
TAREA 1: Concurso de deletreo (inglés y castellano) **NOTA: La elección de las palabras y su dificultad se ajustará a cada nivel.**	Todo el curso	Profesora del área	Producciones escritas de los alumnos con especial atención en la ortografía.	Jefatura de Estudios y Coordinadora de Nivel	**GRADO DE CONSECUCIÓN: 100%** Actividad que evidencia la mejora de la ortografía y el vocabulario. Reglas ortográficas que llevan años sin memorizar, acaban infiriéndolas a base de estudiar el deletreo de múltiples palabras Continuaremos el curso próximo. No obstante, se adaptará a los tiempos vacacionales y no se realizará en el mes de enero ni en el mes de Semana Santa.
ACTUACIÓN 2: Ampliación del léxico					**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**
TAREA 1: Memorización de las definiciones vinculadas al deletreo **NOTA: La elección de las palabras a definir y su dificultad se ajustará a cada nivel.**	Todo el curso	Profesora del área	Número de aciertos en la asociación significante/significado y viceversa.	Jefatura de Estudios y Coordinadora de Nivel	**GRADO DE CONSECUCIÓN: 100%** Se observa que un alto porcentaje de los alumnos mejora su competencia lingüística porque a través de esta actividad pone en funcionamiento estrategias para la automejora del léxico.

					No obstante, convendría hacer alguna modificación en el concurso de forma que ningún equipo se vea en desventaja por la falta de implicación de sus miembros.
TAREA 2: Lectura conjunta diaria con análisis del vocabulario	Todo el curso	Profesora del área	Evidencias en la mejora de la fluidez lectora, ritmo, entonación y en la comprensión de los textos escritos y orales.	Jefatura de Estudios y Coordinadora de Nivel	**GRADO DE CONSECUCIÓN: 75%** Así como se lee todos los días no siempre se puede hacer de forma conjunta ni analizar el léxico de forma pormenorizada. Conviene seguir planteando la tarea para el próximo curso con el fin de mejorar, principalmente la entonación, ritmo y fluidez
TAREA 3: Implementación del vocabulario aprendido en las producciones orales y escritas de los alumnos.	Todo el curso	Profesora del área	Producciones escritas de los alumnos con especial atención en la ortografía y la aplicación correcta del léxico	Jefatura de Estudios y Coordinadora de Nivel	**GRADO DE CONSECUCIÓN: 90%** Van tomando poco a poco conciencia del vocabulario aprendido utilizando el mismo en sus producciones. Se observa que realizar producciones escritas propias, al menos una vez a la semana, favorece notablemente la comprensión escrita.

OBJETIVO: Mejora de la exposición oral: discriminación auditiva, expresión oral y oratoria

ACTUACIONES	**Mejora de la discriminación auditiva y expresión oral**
	Progreso de la oratoria

TAREAS	**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLE (DEL NIVEL Y CURSO**	**INDICADOR DE SEGUIMIENTO**	**RESPONSABLE DEL CONTROL**	**RESULTADO TAREA** (grado de consecución de la tarea) Cumplimiento entre 0 y 25% Cumplimiento entre 25% y 50% Cumplimiento entre 50% y 75% Cumplimiento entre 75% y 100%
ACTUACIÓN 1: Mejora de la discriminación auditiva y expresión oral.					**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**

TAREA 1: Concurso de deletreo (inglés y castellano)	Todo el curso concurso interniveles una vez al mes	Profesora del área	Evidencias de la mejora en los textos escritos de los alumnos	Jefatura de Estudios y Coordinadora de Nivel	**GRADO DE CONSECUCIÓN: 100%** Actividad muy recomendada para la ampliación del vocabulario y ortografía.
TAREA 2: Lectura conjunta diaria en voz alta incidiendo en la entonación y el ritmo.	Todo el curso	Profesora del área	Expresión escrita de los alumnos	Jefatura de Estudios y Coordinadora de Nivel	**GRADO DE CONSECUCIÓN: 70%** No siempre es posible que el total del alumnado pueda leer en voz alta ni que esto suceda todos los días Conviene seguir planteando la tarea para el próximo curso con el fin de mejorar, principalmente la entonación, ritmo y fluidez, siendo más realistas en la periodicidad.
TAREA 3: Escucha periódica de audiciones elegidas acorde al nivel.	Todo el curso	Profesora del área	Expresión escrita de los alumnos	Jefatura de Estudios y Coordinadora de Nivel	**GRADO DE CONSECUCIÓN: 75%** Actividad importante para trabajar el nivel fónico que deberemos seguir realizando al curso próximo.
TAREA 4: Elaboración de pequeños podcasts en la asignatura TDR por parte de los alumnos de quinto	Segundo trimestre	Profesora de Lengua Castellana y TDR	Producciones realizadas por los alumnos con especial atención a la dicción	Jefatura de Estudios y coordinadora TIC	**GRADO DE CONSECUCIÓN: 70%** Ha servido como iniciación en el uso de programas específicos de sonido. No obstante, deberemos mejorar para el curso próximo tanto los tiempos de realización como los programas utilizados.
TAREA 5: Grabación de audios en la asignatura TDR por parte de los alumnos de sexto y diseño de baterías de preguntas para trabajar con ellos la comprensión oral.	Primer trimestre	Profesora de Lengua Castellana y TDR	Producciones realizadas por los alumnos con especial atención a la dicción	Jefatura de Estudios y coordinadora TIC	**GRADO DE CONSECUCIÓN: 25%** Siendo una actividad potencialmente beneficiosa, no ha habido tiempo real para realizarla de forma satisfactoria.
ACTUACIÓN 2: Fomento de la oratoria					**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**
TAREA 1: Taller "Open Mic" consistente en la realización de pequeños monólogos que se grabarán para su posterior visionado y evaluación.	Todo el curso	Profesora del área de Lengua	Expresión escrita de los alumnos	Jefatura de Estudios y Coordinadora de Nivel	**GRADO DE CONSECUCIÓN: 0%** No se ha podido realizar.

TAREA 2: Realización de debates cortos dentro del GEC.	Todo el curso	Profesora del área de Lengua	Evidencia en la mejora de la argumentación y la dicción, así como el abandono del uso de muletillas.	Jefatura de Estudios y Coordinadora de Nivel	**GRADO DE CONSECUCIÓN: 60%** Esta actividad ha fomentado la reflexión y el conocimiento del texto: realización de tesis y preparación de la exposición oral. Sin embargo, no se ha llevado a cabo con la misma frecuencia en todos los niveles, bien sea por las características del grupo o porque se ha tenido que priorizar el tiempo para otras actividades.
OBJETIVO: Recuperación del plan trimestral de pruebas de evaluación para la detección y localización de las dificultades en los aprendizajes y determinación del nivel de competencia de cada uno de los cursos.					
ACTUACIONES	Revisión de las pruebas de evaluación inicial y documentos asociados (rúbricas, criterios de corrección y calificación, niveles de rendimiento y boletines informativos.				
TAREAS	**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLE (DEL NIVEL Y CURSO**	**INDICADOR DE SEGUIMIENTO**	**RESPONSABLE DEL CONTROL**	**RESULTADO TAREA** (grado de consecución de la tarea) Cumplimiento entre 0 y 25% Cumplimiento entre 25% y 50% Cumplimiento entre 50% y 75% Cumplimiento entre 75% y 100%
ACTUACIÓN 1: Revisión de las pruebas de evaluación inicial y documentos asociados (rúbricas, criterios de corrección y calificación, niveles de rendimiento y boletines informativos.					**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**
TAREA 1: Revisión y actualización de las pruebas de evaluación inicial y documentos asociados	Principio de curso	Profesoras de las distintas áreas incluidas en la evaluación inicial.	Idoneidad de las pruebas	Jefatura de Estudios y coordinadora de ciclo	**GRADO DE CONSECUCIÓN: 100%** Actividad realizada por los equipos pedagógicos en los primeros días del curso.
TAREA 2: Revisión y/o elaboración de las pruebas de nivel para los distintos cursos y su realización antes de finalizar cada uno de los trimestres	Trimestral	Profesoras de las distintas áreas incluidas en la evaluación inicial.	Idoneidad de las pruebas	Jefatura de Estudios y coordinadora de ciclo	**GRADO DE CONSECUCIÓN: 25%** No se han realizado de forma conjunta en los niveles.
TAREA 3: Llevar a cabo reuniones de nivel para la valoración de los resultados obtenidos, la idoneidad	Trimestral	Profesoras de las distintas áreas implicadas	Reflexiones, valoraciones y toma de acuerdos que se trasladarán a las sesiones de	Jefatura de Estudios y coordinadora de ciclo	**GRADO DE CONSECUCIÓN: 25%** Fuera de las sesiones de

de las pruebas al objeto de tomar las medidas oportunas.			evaluación.		evaluación pocos han sido los encuentros para tratar estas cuestiones.
OBJETIVO: Mejora del cálculo.					
ACTUACIONES	• Elaboración de baterías de cálculo rápido de diversa índole: una sola operación, operaciones combinadas, pre-ecuaciones, etc. • Ejecución periódica de las baterías				
TAREAS	**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLE (DEL NIVEL Y CURSO**	**INDICADOR DE SEGUIMIENTO**	**RESPONSABLE DEL CONTROL**	**RESULTADO TAREA** (grado de consecución de la tarea) Cumplimiento entre 0 y 25% Cumplimiento entre 25% y 50% Cumplimiento entre 50% y 75% Cumplimiento entre 75% y 100%
ACTUACIÓN 1: Elaboración de baterías de cálculo rápido de diversa índole: una sola operación, operaciones combinadas, pre-ecuaciones, etc					**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**
TAREA 1: Elaboración de baterías de cálculo rápido de diversa índole con dificultad gradual.	Todo el curso	Profesora del área	Realización de las baterías de pruebas	Jefatura de Estudios	**GRADO DE CONSECUCIÓN: 100%** Muy buen material elaborado. Tendremos que ampliar las baterías de cálculo que ya están elaboradas.
ACTUACIÓN 2: Ejecución periódica de las baterías.					**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**
TAREA 1: Efectuar las baterías de cálculo dos veces en semana para su posterior corrección y control de resultados.	Dos días en semana, pudiendo variar en función de los resultados obtenidos.	Profesora del área	Evidencia de la mejora tanto en los resultados de las pruebas como en la resolución de las operaciones en los problemas.	Jefatura de Estudios	**GRADO DE CONSECUCIÓN: 70%** El cálculo mejora sin duda con la realización de las pruebas de cálculo rápido de forma sistemática. Se comienza con esa periodicidad pero después no se ha seguido manteniendo, aspecto a mejorar para el curso próximo.

OBJETIVO: Realización de actividades que conecten los aprendizajes adquiridos en el aula con el entorno próximo					
ACTUACIONES	• Paseo de fotografía matemática por la localidad. • Entrevistas a distintos sectores de la localidad.				
TAREAS	**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLE (DEL NIVEL Y CURSO**	**INDICADOR DE SEGUIMIENTO**	**RESPONSABLE DEL CONTROL**	**RESULTADO TAREA** (grado de consecución de la tarea) Cumplimiento entre 0 y 25% Cumplimiento entre 25% y 50% Cumplimiento entre 50% y 75% Cumplimiento entre 75% y 100%
ACTUACIÓN 1: Paseo de fotografía matemática por la localidad.					**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**
TAREA 1: Paseo por Guadarrama para fotografiar formas geométricas, potencias en la vida real y fractales si los hubiera	Segundo trimestre	Profesoras del área de Matemáticas	Producciones de los alumnos y mejora de los respectivos contenidos matemáticos.	Jefatura de Estudios	**GRADO DE CONSECUCIÓN: 0%** No se ha realizado pero se considera apropiado dejarlo como tarea a realizar el próximo curso.
ACTUACIÓN 2: Entrevistas a distintos sectores de la localidad					**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**
TAREA 2: Diseño de entrevistas y realización de las mismas a personas de distintos sectores de Guadarrama: alcalde, policía local, médicos, enfermeros, guardia civil, comerciantes, etc	Segundo y tercer trimestre	Profesoras del área de Lengua Castellana e Inglés	Evidencias de la elaboración de las entrevistas, realización de las mismas y valoración del grado de satisfacción tanto de los alumnos como de las personas entrevistadas.	Jefatura de Estudios	**GRADO DE CONSECUCIÓN: 25%** No se ha realizado en todos los cursos. En aquellos que sí se ha realizado se observa que es una buena actividad. Consideramos que es conveniente proponer esta actividad para el curso próximo pero diseñándola para que se realice de forma conjunta en tiempo y forma.
OBJETIVO: Planificación de excursiones fuera de la localidad que impulsen tanto los aprendizajes de los alumnos como la convivencia entre los mismos. **Cohesión entre los alumnos del mismo nivel y diferentes grupos de cara al paso al instituto (6º)**					
ACTUACIONES	• Mejora de las relaciones y del clima de convivencia dentro del aula con el fin de crear un entorno que favorezca los aprendizajes (5º y 6º) • Cohesión entre los alumnos del mismo nivel y diferentes grupos de cara al paso al instituto (6º)				

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE (DEL NIVEL Y CURSO	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL	RESULTADO TAREA (grado de consecución de la tarea) Cumplimiento entre 0 y 25% Cumplimiento entre 25% y 50% Cumplimiento entre 50% y 75% Cumplimiento entre 75% y 100%
ACTUACIÓN 1: Mejora de las relaciones y del clima de convivencia dentro del aula con el fin de crear un entorno que favorezca los aprendizajes (5º y 6º)					**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**
TAREA 1: : Salida al Museo de Ciencias Naturales. Visita guiada al Museo de Ciencias Naturales. Taller del Reino Animal (5º)	Noviembre-Diciembre	Profesoras del área	Reducción de conflictos	Jefatura de Estudios y Coordinadora de Nivel	**GRADO DE CONSECUCIÓN:……..** Valoración realizada en la plantilla de actividades complementarias.
TAREA 2: : Salida al Museo de Ciencias Naturales. Visita guiada al Museo de Ciencias Naturales. Taller de Microbios y Vacunas (6º)	Febrero	Profesoras del área	Reducción de conflictos	Jefatura de Estudios y Coordinadora de Nivel	**GRADO DE CONSECUCIÓN:……..** Valoración realizada en la plantilla de actividades complementarias.
TAREA 3: Salida/Convivencia con pernoctación a Burgos (5º) Visita Burgos ciudad, MEH y CAREX. Jornada de convivencia granja-escuela.	4,5 y 6 de mayo	Profesoras tutoras y cotutoras	Clima de trabajo cooperativo	Jefatura de Estudios y Coordinadora de Nivel	**GRADO DE CONSECUCIÓN:……..** Valoración realizada en la plantilla de actividades complementarias.
ACTUACIÓN 2: Cohesión entre los alumnos del mismo nivel y diferentes grupos de cara al paso al instituto (6º)					**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**
TAREA 1: Salida/Convivencia con pernoctación a Albacete (6º). Semana de convivencia y trabajo cooperativo. Visita a Riópar y nacimiento del río Mundo.	Del 13 a 17 de junio	Profesoras tutoras	Cohesión intergrupos para el paso al instituto.	Jefatura de Estudios y Coordinadora de Nivel	**GRADO DE CONSECUCIÓN:……..** Valoración realizada en la plantilla de actividades complementarias.

PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23

Las propuestas de mejora se han ido incluyendo en cada apartado de valoración. Destacar las que siguen:

- Valorar la pertinencia de la realización de las pruebas trimestrales y/o su periodicidad.
- Realizar una mejor estimación del número de tareas propuestas para el siguiente PMRA.
- Al objeto de evitar la duplicidad de las actuaciones y su consiguiente valoración, sopesar la pertinencia de incluir en el PMRA actuaciones que se van a recoger en otros planes.

BILINGÜISMO

MEMORIA PLAN DE MEJORA DE LOS RESULTADOS BILINGÜISMO. 1º Y 2ºDE PRIMARIA 2021-2022

OBJETIVO: Mejorar la competencia en comunicación lingüística y en particular contribuir a la mejora de la expresión escrita.					
ACTUACIONES	- Contribuir a la mejora de las habilidades de lecto-escritura en inglés. - Favorecer la práctica del deletreo y mejorar el writing. - Contribuir al desarrollo de la competencia comunicativa oral en inglés.				
TAREAS	**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLE (DEL NIVEL Y CURSO**	**INDICADOR DE SEGUIMIENTO**	**RESPONSABLE DEL CONTROL**	**RESULTADO TAREA** (grado de consecución de la tarea) Cumplimiento entre 0 y 25% Cumplimiento entre 25% y 50% Cumplimiento entre 50% y 75% Cumplimiento entre 75% y 100%
ACTUACIÓN 1: Contribuir a la mejora de las habilidades de lecto-escritura en inglés.					**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**
TAREA 1: Escribir la fecha en el cuaderno a diario en 2º EP.	Todo el curso	Maestras de Inglés	Producciones de los alumnos	Jefatura de estudios y coordinadora bilingüe.	**GRADO DE CONSECUCIÓN: 100%**
TAREA 2: Escribir a diario textos sencillos en el cuaderno relacionados con los contenidos de aprendizajeen 2º EP.	Todo el curso	Maestras de Inglés y Lengua Castellana	Producciones de losalumnos	Jefatura de estudios y coordinadora bilingüe	**GRADO DE CONSECUCIÓN: 100%**
ACTUACIÓN 2: Favorecer la práctica del deletreo y mejorar el writing.					**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**
TAREA 1: Utilizar crucigramas de palabras con el vocabulario de las unidades didácticas en 2º EP.**.**	En cada unidad didáctica a lo largo del curso.	Maestras de Inglés	Producciones de losalumnos.	Jefatura de estudios y coordinadora bilingüe	**GRADO DE CONSECUCIÓN: 50%** Se puede mejorar la periodicidad y constancia.

TAREA 2: Realizar dictados de palabras sencillas en 2º EP.	En cada unidad didáctica a lo largo del curso.	Maestras de Inglés y auxiliares de conversación.	Producciones de losalumnos.	Jefatura de estudios y coordinadora bilingüe	**GRADO DE CONSECUCIÓN: 75%** Es una tarea muy ardua para los alumnos de 2º que contribuye a la fosilización de errores. Preferimos la copia, es mas útil y efectiva en este nivel.
ACTUACIÓN 2: Contribuir al desarrollo de la competencia comunicativa oral en inglés.					**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**
TAREA 1: Introducir el uso de "passwords" semanalmente, que sean pequeños textos que contribuyan a facilitar su aprendizaje de la lengua inglesa y de las áreas de contenido en inglés, así como a desarrollar la confianza y la seguridad de los alumnos a la hora dehablar en Ingles.	Todo el curso	Maestras de Inglés y auxiliares de conversación.	Producciones orales de los alumnos.	Jefatura de estudios y coordinadora bilingüe	**GRADO DE CONSECUCIÓN: 50%** Es una iniciativa que también llevaron a cabo las compañeras de lengua; La combinación de las dos tareas se convirtió en algo demasiado exigente tanto en tiempo de dedicación como en esfuerzo por parte de los niños, que acabaron perdiendo el interés inicial.
TAREA 2: Promover las interacciones en inglés a diario, en las pequeñas rutinas comunicativas que compartimos: el saludo, la fecha, el tiempo, la estación del año, permiso para ir al baño, permiso para beber agua, reparto de libros y dar las gracias…	Todo el curso	Maestras de Inglés y auxiliares de conversación.	Producciones orales de los alumnos.	Jefatura de estudios y coordinadora bilingüe	**GRADO DE CONSECUCIÓN: 100%** Práctica muy eficaz que trabajamos a diario y consideramos muy importante en estos cursos.

*** Tal y como se indica, algunas actuaciones están exclusivamente dirigidas a 2º, para evitar las consecuencias negativas que podrían tener, a modo de interferencias, en la adquisición de la lectoescritura en castellano de los alumnos y alumnas de 1º EP. En el caso de las demás, la dificultad de las tareas irá graduada en base al nivel, 1º o 2º, al que vayan dirigidas.

MEMORIA PLAN DE MEJORA DE LOS RESULTADOS BILINGÜISMO. 3º Y 4º DE PRIMARIA 2021-2022

OBJETIVO: Mejorar la competencia en comunicación lingüística en inglés					
ACTUACIONES	**- Reforzar la expresión escrita en inglés** **- Reforzar la expresión escrita en inglés**				
TAREAS	**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLE (DEL NIVEL Y CURSO**	**INDICADOR DE SEGUIMIENTO**	**RESPONSABLE DEL CONTROL**	**RESULTADO TAREA** (grado de consecución de la tarea) Cumplimiento entre 0 y 25% Cumplimiento entre 25% y 50% Cumplimiento entre 50% y 75% Cumplimiento entre 75% y 100%
ACTUACIÓN 1: Reforzar la expresión escrita en inglés					**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**
TAREA 1: Ser capaz de expresar por escrito un texto que hay sido previamente trabajado en clase.	A lo largo de las unidades didácticas	Maestras de Inglés	Revisión del activity book	Jefatura de estudios y coordinadora bilingüe.	**GRADO DE CONSECUCIÓN:……..** **3º primaria.- 50%** El nivel de partida de los alumnos no ha permitido que se expresen por escrito de manera espontánea **4º primaria: 75%** Se ha trabajado en clase y la gran mayoría de los alumnos son capaces de expresarse por escrito de manera guiada.

TAREA 2: Ser capaz de dar respuestas por escrito sobre un texto del área de inglés trabajado en clase.	A lo largo de las unidades didácticas	Maestras de Inglés	Revisión del activitybook	Jefatura de estudios y coordinadora bilingüe	**GRADO DE CONSECUCIÓN:……..** **3º primaria.- 50%** El nivel de partida de los alumnos no ha permitido que se expresen por escrito de manera espontánea **4º primaria: 75%** Se ha trabajado en clase y la gran mayoría de los alumnos son capaces de expresarse por escrito de manera guiada.
ACTUACIÓN 2: Reforzar la comprensión escrita en inglés					**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**
TAREA 1: Ser capaz de leer y responder oralmente y por escrito sobre los textos trabajados en clase de los métodos de las áreas de Sociales y Naturales.	A lo largo de las unidades didácticas	Maestras de Inglés	Cada alumno sigue la lectura que estamos leyendo y responde oralmente a preguntas de la profesora y por escrito a las actividades propuestas en el método.	Jefatura de estudios y coordinadora bilingüe	**GRADO DE CONSECUCIÓN:……..** **3º primaria. 50 %** Han sido capaces de entender los textos se Social y Natural gracias a la traducción del vocabulario, uso esquemas, resúmenes etc., pero les ha costado más realizar respuestas orales espontáneas. **4º primaria: 90 %** Las rutinas y forma de trabajo de las unidades didácticas de Ciencias están muy interiorizadas y se ha podido alcanzar un alto porcentaje de éxito.

VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA

*** El grado de consecución de los objetivos es diferente para los niveles de 3º y 4º de Primaria, dado que el nivel de partida de los alumnos de tercero se ha visto afectado por la situación académica derivada de la pandemia del Covid. Los alumnos de tercero tenían lagunas de conocimientos previos (gramática/vocabulario/rutinas…) que han dificultado abordar los objetivos de reforzar la expresión y la compresión escrita en inglés tal y como estaba previsto. Los alumnos de 4º han conseguido mejores resultados pese a las dificultades que ellos también han experimentado a lo largo de los dos cursos del ciclo.

MEMORIA PLAN DE MEJORA DE LOS RESULTADOS BILINGÜISMO. 5º Y 6º DE PRIMARIA 2021-2022

OBJETIVO: Mejora de la expresión escrita: writing					
ACTUACIONES	- Elaboración de un "Creativity Little Notebook", en coordinación con Lengua Castellana destinado a los alumnos de sexto, y enfocado a la mejora de resultados en las pruebas externas. - Llevar a cabo la actividad de spellingbee.				
TAREAS	**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLE (DEL NIVEL Y CURSO**	**INDICADOR DE SEGUIMIENTO**	**RESPONSABLE DEL CONTROL**	**RESULTADO TAREA** (grado de consecución de la tarea) Cumplimiento entre 0 y 25% Cumplimiento entre 25% y 50% Cumplimiento entre 50% y 75% Cumplimiento entre 75% y 100%
ACTUACIÓN 1: Creación de un "Creativity Little Notebook",					**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**
TAREA 1: Selección de diversos tipos textos en coordinación con Lengua Castellana para escribirlos en ambos idiomas.	Todo el curso	Maestras de Inglés y Lengua Castellana	Producciones de los alumnos	Jefatura de estudios y coordinadora bilingüe.	**GRADO DE CONSECUCIÓN: 60%.** Se han ido realizando writings (letters, emails and stories) a lo largo de los tres trimestres, viéndose en el último una mejora en la producción de los textos. Si bien, no ha habido coordinación con las maestras de Lengua Castellana para la elección de los tipos de texto.

TAREA 2: Compartir los textos de los alumnos a través del aula virtual	Todo el curso	Maestras de Inglés y Lengua Castellana	Producciones de losalumnos	Jefatura de estudios y coordinadora bilingüe	**GRADO DE CONSECUCIÓN: NO EVALUABLE** Aunque algunas Aulas Virtuales se han puesto en funcionamiento, aún no se ha llegado a la publicación de los writings realizados por los alumnos.
TAREA 3: Coordinación con la maestra de lengua castellana para la evaluación de la actuación.	Cada quince días.	Maestras de Inglés y Lengua Castellana	Producciones de losalumnos.	Jefatura de estudios y coordinadora bilingüe	**GRADO DE CONSECUCIÓN: NO EVALUADO** Esta tarea no se ha realizado como se planteó. Aunque la intención es acertada, la situación del aula nos ha obligado a plantear otras actividades similares. En lugar de coordinarnos con las maestras de español, hemos utilizado a las auxiliares de conversación para atender a los alumnos uno a uno en la corrección de los writtings.
ACTUACIÓN 2: SpellingBee					**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**
TAREA 1: Elaboración de listados de vocabulario del nivel.	Octubre a Junio	Auxiliares y Maestras de Inglés	Escala de dificultad de las palabras.	Jefatura de estudios y coordinadora bilingüe	**GRADO DE CONSECUCIÓN: 75%.** Estos listados se han llevado a cabo en el grupo de 5ºA y C. Estas aulas se han prestado, por nivel y comportamiento al buen desarrollo de la actividad. En 5ºB no se ha realizado pues no ha sido compatible con el nivel del grupo. En los grupos de 6º ha resultado completamente incompatible. Consideramos que la actividad es muy enriquecedora para continuar en los cursos venideros.

TAREA 2: Realizar pruebas clasificatorias dentro del aula.	Una vez a la semana durante todo el curso.	Auxiliares y Maestras de Inglés	Fasesclasificatorias.	Jefatura de estudios y coordinadora bilingüe	**GRADO DE CONSECUCIÓN: 50%** En los grupos de 5ºA y 5ºC han sido muy satisfatorias.
TAREA 3: Celebración CONCURSO SPELLING BEE	Un día en Junio	Auxiliares y Maestras de Inglés	Concurso	Jefatura de estudiosy coordinadorabilingüe	**GRADO DE CONSECUCIÓN: NO EVALUADO** No se ha realizado el concurso que se había programado. En la medida de lo posible continuamos con el empeño de poder realizar esta competición como hemos hecho en años anteriores.

OBJETIVO: Promover las salidas al entorno para fomentar la comunicación en la lengua inglesa	
ACTUACIONES	- Proponer salidas al entorno próximo acompañados con auxiliares de conversación para desarrollar competencia lingüística.
	- Promover salidas fuera del entorno próximo con actividades que fomenten la comunicación en lengua inglesa

TAREAS	**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLE** **(DEL NIVEL Y CURSO**	**INDICADOR DE SEGUIMIENTO**	**RESPONSABLE DEL** **CONTROL**	**RESULTADO TAREA** (grado de consecución de la tarea) Cumplimiento entre 0 y 25% Cumplimiento entre 25% y 50% Cumplimiento entre 50% y 75% Cumplimiento entre 75% y 100%

ACTUACIÓN 1: Proponer salidas al entorno próximo acompañados con auxiliares de conversación para desarrollar competencia lingüística.					**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**
TAREA 1: Preparar las actividades previas en el aula recurriendo a contenidos relacionados con edificios, lugares de interés en nuestra localidad con la compañía de los auxiliares.	Salidaspor el pueblo. **Fuenfría**	Maestras de inglés	Diferentes tareas. Gymkanas, Cuestionarios…	Jefatura de estudios y Coordinación Bilingüe.	**GRADO DE CONSECUCIÓN: 100%** La actividad de salida a la Fuenfría, estaba muy estrechamente relacionada con el tema de las Energías. Se realizaron posters concienciando con el cuidado del medioambiente. Los auxiliares no pudieron acompañarnos pues ya teníamos monitores.
ACTUACIÓN 2: Promover salidas fuera del entorno próximo con actividades que fomenten la comunicación en lengua inglesa					**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**
TAREA 1: Elaborar actividades relacionadas con los contenidos que se verán en las salidas programadas.	Museo de **Ciencias Naturales**	Maestras de inglés	Diferentestareas. Cuestionarios…	Jefatura de estudios y Coordinación Bilingüe.	**GRADO DE CONSECUCIÓN:100%** Los contenidos y actividades trabajadas en el tema del Reino animal en clase mostraron un buen grado de aprendizaje que pudimos comprobar durante la visita y talleres realizados.
TAREA 2: Buscar información sobre los aspectos relevantes (Historia, o Naturaleza) de la visita.	**Salida a Burgos**	Maestras de inglés	Diferentestareas. Gymkanas, Cuestionarios…	Jefatura de estudios y Coordinación Bilingüe.	**GRADO DE CONSECUCIÓN: 100%** Los visionados que hicimos sobre la Historia de Atapuerca les sirvió como referencia para la visita que se realizó a los yacimientos.

MEMORIA PLAN DE MEJORA DE LOS RESULTADOS BILINGÜISMO. 6º DE PRIMARIA 2021-2022

OBJETIVO: Optimizar los recursos personales (auxiliares) para mejorar las destrezas de comprensión oral: speaking y listennig					
ACTUACIONES	- Reorganizar horarios de los auxiliares durante la preparación de las pruebas externas. - Optimizar el recurso personal de los auxiliares.				
TAREAS	**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLE (DEL NIVEL Y CURSO**	**INDICADOR DE SEGUIMIENTO**	**RESPONSABLE DEL CONTROL**	**RESULTADO TAREA** (grado de consecución de la tarea) Cumplimiento entre 0 y 25% Cumplimiento entre 25% y 50% Cumplimiento entre 50% y 75% Cumplimiento entre 75% y 100%
ACTUACIÓN 1: Reorganizar horarios de los auxiliares durante la preparación de las pruebas externas.					**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**
TAREA 1: Elaborar nuevos horarios asignando más participación de los auxiliares en el nivel de 6º	Mes de Mayo y 1º semana de Junio	Auxiliares y maestras de Inglés.	PruebasExternas	Jefatura de estudios y coordinación bilingüe.	**GRADO DE CONSECUCIÓN: NO EVALUADO** Debido a la no realización de la pruebas externas, no se han tenido que elaborar nuevos horarios. Si bien, se ha venido realizando la práctica de la prueba desde diciembre sin tener que modificar los horarios. Conservaremos esta tarea de vital importancia siempre y cuando se mantengan las pruebas externas de la CAM.

TAREA 2: Elaboración de materiales preparatorios para la prueba oral.	Todo el curso	Auxiliares y maestras de Inglés.	PruebasExternas	Jefatura de estudiosy coordinaciónbilingüe.	**GRADO DE CONSECUCIÓN: 100%** Se han elaborado materiales diferentes junto con los que ya había preparados. Actividad muy divertida y motivadoras.
TAREA 3: Coordinación con la maestra de lengua castellana para la evaluación de la actuación.	Cada quince días.	Maestras de Inglés y Lengua Castellana	Producciones de losalumnos.	Jefatura de estudios y coordinadora bilingüe	**GRADO DE CONSECUCIÓN: NO EVALUABLE** No ha sido necesaria dicha coordinación pues no se ha realizado prueba externa. Es de gran importancia poder contar con la cotutora para intercambio de clases y practicar esta prueba.
ACTUACIÓN 1: Reorganizar horarios de los auxiliares durante la preparación de las pruebas externas.					**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**
TAREA 1: Seleccionar actividades que faciliten la práctica de las entrevistas.	Todo el curso	Auxiliares y maestras de Inglés.	Pruebas Externas	Jefatura de estudios y coordinación bilingüe.	**GRADO DE CONSECUCIÓN: 100%** Las actividades y juegos que se han ido realizando durante todo el curso han servido para mejorar la forma en la que los alumnos se han ido enfrentando a dichas entrevistas con los auxiliares. Además, su nivel de expresión oral ha mejorado favorablemente
PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23 **En la medida de lo posible poder adaptar y modificar el horario de auxiliares para la práctica de esta prueba, especialmente en los meses cercanos.**					

INFORME DE CONVIVENCIA Y ABSENTISMO ESCOLAR

INFORME DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Vemos que es fundamental analizar el desarrollo personal y social desde edades tempranas, reforzando capacidades, aptitudes y estrategias desde los primeros cursos, es cierto que se registran un mayor número de faltas de convivencia en los grupos de quinto y sexto de primaria pero este curso se han detectado problemas en tercero y cuarto de primaria, todos ellos se reconducen y amonestan acorde a su edad, posibilidad de razonamiento y entendimiento de sus actos y consecuencias, se sigue insistiendo en la prevención antes que en medidas sancionadoras en la medida de lo posible.

También es cierto que se detecta un incremento progresivo de casos familiares que "exigen" un protocolo más sancionador procurando un exceso de proteccionismo que finalmente en casos individuales se traduce en problemas de relación escolar.

Otro factor que se detecta común en varios problemas de convivencia van asociados a problemas familiares que muchas veces sobrecargan las emociones de los niños y niñas y su capacidad en la gestión, por lo que ya venimos denominando "problema de adultos en vidas infantiles". Lo cual provoca una afectación en sus conductas escolares, impulsividad, enfados, ira en comportamientos hacia sus compañeros, así como en afectación en sus aprendizajes, capacidad de atención y progreso escolar.

Se continuará interviniendo desde el plan de acción tutorial y atención a la diversidad para prevenir, detectar y actuar en casos de angustia infantil y su gestión emocional. Los casos con indicadores más graves son informados y están en seguimiento por el EOEP y PTSC, así como el programa de familia de Servicios Sociales del municipio.

El colegio trabaja por acompañar, reconducir y reflexionar (parar, pensar y actuar) para motivar al alumnado y mantener una buena convivencia en el centro y habilidades sociales.

No se abre ningún protocolo de acoso escolar.

Infantil Con respecto al plan de convivencia de infantil, los conflictos y conductas disruptivas que surgieron en algunas de las aulas se han trabajado diariamente en las tutorías y en coordinación con las especialistas de psicomotricidad e inglés.

No obstante lo anterior, el equipo directivo sí interviene en varias ocasiones en dos casos que provocan conflictos de muy grave consideración:

-uno que protagoniza un niño de infantil 5 años que de manera reiterada desarrolla conductas muy agresivas hacia maestras y compañeros. Hechos que motivan varias reuniones docentes desde el mes de febrero principalmente hasta el mes de mayo. La familia decide por cambio de centro en el mes de marzo/abril pero finalmente renuncia a esta otra plaza escolar. Se atiende la dificultad y se abre incidencia en Raíces y comunicados por Roble a la familia, al finalizar el curso existe real dificultad de comunicación y entendimiento con el Equipo directivo principalmente por incoar procedimiento tanto en las medidas escolares extraordinarias como en la intervención con el niño en momentos de crisis.

-otro en tres años, alumno que desde el mes de noviembre es diagnosticado NEE pero que presenta conductas atípicas a su edad, con agresividad en los comportamientos y falta de control, el caso está en seguimiento por su dificultad en la escolarización este curso. Este niño ha permanecido todo el curso con un apoyo intensivo de PT/AL/apoyo infantil, se reduce la jornada a dos horas únicamente y es imposible alargarlo hasta el recreo en el mes de junio, se "expone" al menor en momento de juego más abierto y sociales pero se suspende la intervención por riesgos y sospechas docentes de graves brotes de impulsividad y ningún control.

-además se incorporan tres niños ucranianos en las aulas de infantil 5 años el pasado mes de mayo sin idioma y con otros patrones escolares en infantil, muestran rechazo a los patios y recreos, se propondrán al SAI

Primeros y segundos de primaria

El clima de convivencia y las relaciones sociales han experimentado una mejoría notable a lo largo del curso, gracias a la acción tutorial de todo el equipo docente, y también a la buena disposición de los alumnos/as. Al comienzo del curso surgían muchos pequeños conflictos frecuentemente: se acusaban unos a otros y discutían con excesiva frecuencia por situaciones sin mucha relevancia que terminaban en empujones o patadas, ya que algunos de estos alumnos/as muestran una excesiva tendencia al enfrentamiento físico, además de unas dinámicas de conflicto y enfrentamiento "contagiosas" para otros alumnos y alumnas que no son tan belicosos.

A pesar de ser grupos con diferencias acusadas en el nivel de desarrollo y autonomía en general, no se han detectado mayores problemas de convivencia, que los arriba descritos, al final existe cohesión de los agrupamientos, en los grupos de segundo se analizarán indicadores para los nuevos agrupamientos del paso a tercero. También notamos al principio de curso, que el grupo de las niñas y el grupo de los niños de un grupo de primero en particular estaba llamativamente polarizado. Los conflictos más significativos nos llevaron a contactar con las familias

La resolución de conflictos es una práctica integrada en el aula en el día a día, y crear las normas de aula les ha ayudado mucho a empatizar con el otro, ayudarse e ir resolviendo los problemas que surgían con mayor autonomía.

Esos conflictos se trabajan con diferentes acciones tutoriales como el semáforo, la técnica de la tortuga, y con tutorías diarias en clase. Aparentemente quedaron resueltos y, en el día a día, se fueron en general, mitigando y espaciando en el tiempo, reduciéndose significativamente tanto en frecuencia, como en intensidad, si bien, lógicamente, no han desaparecido del todo

En una clase de primero y otra de segundo se ha trabajado el programa de habilidades sociales para procurar intervención con dos niñas que presentan dificultades sociales, se crean conflictos con otras niñas de las clases que se han ido solventando con la dinámica aula pero que seguirán en observación. Una de ellas tiene una situación familiar compleja y la otra niña es de nueva incorporación al sistema educativo, ha tenido problemas para relacionarse con sus compañeros.

En ambos casos se intensifican el plan de acogida y tutorial y se trabaja para reconducir conductas. Finalmente y sobre todo en las últimas semanas se muestran más receptivas y con mejores actitudes hacia el colegio y compañerismo. Desaparecen las quejas de los compañeros por faltas de respeto hacia ellos de manera reiterada pero son ambas susceptibles de seguimiento.

En uno de los grupos de primero se detecta dificultad en la convivencia provocados por un niño con NEE falta de control, impulsividad y poca empatía, se activa el plan de acción tutorial y diversidad con el fin de conocernos y aprender a convivir con la diversidad de cada uno. Durante el 2º y 3º trimestre se han ido mejorando comportamientos y el ambiente de clase es mucho más agradable y tranquilo.

De manera general se ha logrado muy buen clima de relaciones y trabajo gracias a la acción tutorial: lemas, reflexiones y búsqueda de soluciones en grupo, cuentos con valores... y el tratamiento y búsqueda de soluciones inmediatas a los conflictos. Hemos terminado el curso con un ambiente positivo y amistoso, y aunque algunos de los alumnos

mencionados han mejorado en su autocontrol y capacidad para resolver pacíficamente los problemas, otros siguen acusando una marcada impulsividad que les dificulta mucho esa tarea. Sus familias han sido informadas respecto de ésas dificultades.

Al término del curso, podemos decir que, en general, el clima social es de aceptación y respeto, ya que, los conflictos que surgen, son puntuales y se resuelven sin mayor dificultad. Son grupos que actualmente están más cohesionados donde hay un buen clima de trabajo. Hemos tenido naturalmente asuntos que atender durante el curso por conflictos entre algunos alumnos.
Se realizarán reagrupamientos del paso de segundo a tercero de primaria se han tenido en cuenta relaciones sociales así como los datos registrados en los sociogramas realizados en primeros y segundos, que no han sido exactamente SocioEscuela por buscar encuestas más acordes a estas edades.

Tercero y Cuarto de Primaria La convivencia de los alumnos y alumnas de tercero y cuarto de primaria a lo largo del curso ha sido a nivel general satisfactoria. Si bien, ha habido que atender puntualmente diversos conflictos, tanto en el patio (conflictos derivados principalmente del fútbol) como dentro del aula, relacionados con las características propias de los niños de estas edades. Cabe mencionar que un alumno de tercero fue amonestado con una falta leve por reiterados hurtos en el aula. La familia fue informada y se realizó una intervención por parte de la PTSC.
Se reagrupan los cuartos en su paso a quinto atendiendo a indicadores pedagógicos, sociales y de convivencia.

Quintos y Sextos de Primaria

No han tenido problemas de convivencia reseñables. Varios alumnos han tenido conflictos en la hora del recreo por su competitividad en el fútbol pero se ha solucionado desde el aula, dinámicas de Ed.Física y se ha mejorado notablemente y parece que hayan aprendido a jugar con respeto. Las familias han sido informadas y se muestran agradecidas.

En un grupo de quinto durante el primer trimestre se registra un conflicto grave entre 4 alumnos, los cuales fueron amonestados por sus actos contrarios a las normas de convivencia. Las familias fueron informadas y muestran su conformidad. Dicho conflicto quedó solventado en ese momento sin volverse a repetir ningún problema entre estos alumnos u otros.

La convivencia de las aulas ha sido buena en general, grupos cohesionados y respetuosos, aunque presentan cambios preadolescentes acusados y lo que ello conlleva madurativamente. Familias informadas principalmente para abordar el paso al IES y seguimiento escolar. En dos grupos de sexto inquieta la educación en igualdad y su integración a secundaria por la percepción que se observa en tres alumnos/as sobre un prematuro desarrollo afectivo-sexual y emocional, un pensamiento crítico y juico personal que tienen sobre a la identidad de género y diversidad. Uno de ellos acumula faltas leves.

En todos los casos se traslada información a las familias y profesionales del IES Guadarrama para una precoz y preventiva intervención.

Propuesta de mejora:

- se diseñarán intervenciones directas y prácticas en los grupos –clase de infantil cinco años hasta sexto de primaria
  - continuar con la línea de trabajo en modalidad charla/taller que trabaje la gestión de emociones y la resolución de conflictos entre iguales
- se elaborarán cuestionarios de seguimiento y evaluación para la cumplimentación docente
- actualización del Plan de Convivencia del colegio, incorporación al Proyecto Educativo de Centro (PEC)
- continuar con la elaboración y desarrollo del Plan de Educación en Igualdad iniciado este curso.
- incluir en el Plan de Convivencia y por niveles instrumentos de detección de conductas contrarias a la convivencia como SOCIESCUELA

DOCUMENTO ORIENTATIVO DE ANÁLISIS DE RESULTADOS DE CONVIVENCIA EN CENTROS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS: EDUCACIÓN PRIMARIA:

CENTRO EDUCATIVO: CEIP VILLA DE GUADARRAMA

LOCALIDAD: GUADARRAMA

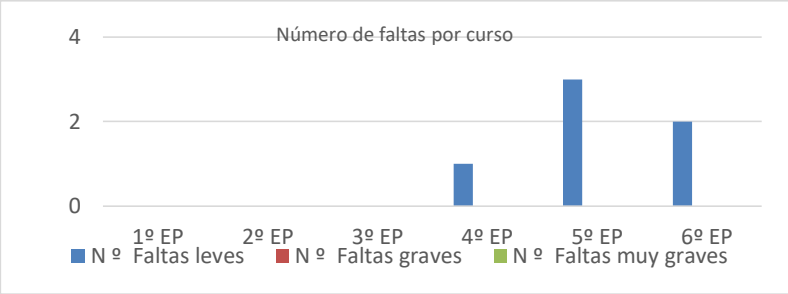
CÓDIGO DE CENTRO: 28003456

OBSERVACIÓN: Este documento tiene por objeto orientar a los centros para el análisis de resultados sobre convivencia y absentismo escolar en la Memoria anual del Plan de Convivencia.

A.1. CONVIVENCIA: Conductas contrarias a la convivencia

Curso	**N º Faltas leves**	**N º Faltas graves**	**N º Faltas muy graves**	Total faltas
1º EP				0
2º EP				0
3º EP				0
4º EP	1			1
5º EP	3			3
6º EP	2			2

Total faltas:



Espacios donde se produce el mayor número de conductas contrarias a la convivencia (especificar) Se han producido en diferentes espacios principalmente en patios, tiempos de juego (fútbol) y comedor escolar.

Grupos donde se acumula la mayoría de faltas (especificar y posibles causas). Se producen conductas contrarias a las normas de convivencia por falta gestión de límites y consecuencias de las acciones. Se identifica impulsividad y de igual manera arrepentimiento después, se aperciben con amonestaciones en los curso de primero, segundo y tercero que no dan lugar a falta leve.

Número de alumnos que acumula un número de faltas mayor a cuatro (posibles causas). Niño de infantil 5 años por causas no definidas, la familia no muestra conformidad ni aceptación de las recomendaciones que el equipo directivo ve en la obligación de proponer en los tiempos de comedor escolar, pero sí muestra más confianza en el equipo docente y principalmente en la tutora como agente que mediador y conciliador durante los episodios en horario lectivo.

Grupos en los que se ha dado el mejor clima de convivencia (especificar y posibles causas). Todos en general gracias a la atención tutorial

ANÁLISIS Y PROPUESTAS DE MEJORA

En general el CEIP Villa de Guadarrama no presenta grandes problemas de convivencia. Esto es debido al trabajo conjunto de todo el equipo docente, reconduciendo la conducta socialmente no adecuada en el mismo momento que sucede, buscando la reflexión y solución con el propio alumnado. Proponemos seguir trabajando conjuntamente el equipo docente de todo el Centro e implicar al alumnado en la reconducción y modificación de conductas contrarias a las normas de convivencia. Continuar con el programa de mediación escolar en colaboración con el Sejuve de Guadarrama (alumnos/a de 5º median entre dos alumnos/as que han tenido un conflicto buscando una solución consensuada por parte de ambas de los implicados y compromiso de los mismos para su resolución)

A.2. MEJORA DE LA CONVIVENCIA
Actuaciones y medidas preventivas adoptadas por el centro en materia de convivencia (especificar): **Plan de Convivencia del Centro:** Mediación escolar; Educación emocional para prevención de la violencia de género para niños y niñas. Identidad de género; Apoyo socioeducativo (en colaboración con la Mancomunidad la Maliciosa, Guadarrama); colaboración con el IES Guadarrama; Programa sobre salud ambiental en la escuela; Programa educativo sobre el consumo (en colaboración con la Dirección General de Comercio y Consumo de la Comunidad de Madrid); Proyecto de Educación Vial (colaboración con Policía local de Guadarrama); Proyecto Policía local sobre uso y concienciación de riesgos en el manejo de las Redes Sociales, Cyberbullying y Mediación en la resolución de conflictos escolares; Plan director de la Guardia Civil.
¿Se han realizado encuestas de satisfacción en el ámbito de convivencia a familias, alumnado y profesorado? No.
El estado de convivencia en el centro en función de los datos es (justificar respuesta): La implicación del Equipo Docente y desarrollo del Plan de Convivencia facilita sin duda la buena convivencia del CEIP Villa de Guadarrama. En el Plan de Acción Tutorial se desarrollan actividades favorecedoras de la convivencia teniendo en cuenta el Decreto 60/2020 por el que se modifica el Decreto 32/2019, del 9 de abril del Consejo de Gobierno por el que se establece el Marco Regulador de la Convivencia en los Centros Docentes de la Comunidad de Madrid.
PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CURSO 22-23
Desarrollar el Plan de Convivencia del Centro curso 22-23 y continuar con las actividades dentro del Plan de Acción Tutorial considerando el Decreto 60/2020 como Marco Regulador de la Convivencia de los Centros de la Comunidad de Madrid Disponer de un hora al menos semanal para el trabajo de convivencia, resolución de conflictos (antes la hora de tutoría) Convivencia" para los cursos primero, segundo y tercero de Educación Primaria; "Convivencia: Respeto y Tolerancia", para los cursos cuarto, quinto y sexto de Educación Primaria; Desarrollar el Plan de Educación en Igualdad deberá contener, al menos, los siguientes apartados: a) Grado de implantación y nivel de consecución de los objetivos propuestos. b) Actuaciones realizadas y grado de participación de los distintos sectores de la comunidad educativa c) Formación y asesoramiento recibidos en esta materia por la comunidad educativa y recursos utilizados. d) Evaluación del proceso y de los resultados, conclusiones y propuestas de continuidad para cursos sucesivos. e) Documentación elaborada.

Informe sobre Absentismo escolar

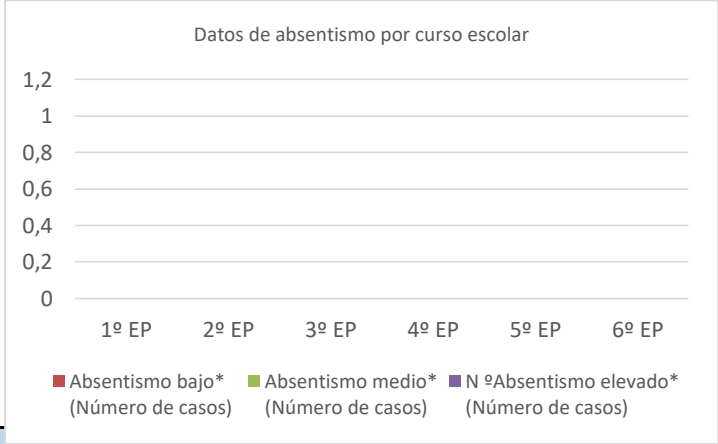
Durante el curso escolar no se aprecian datos relevantes de absentismo escolar salvo los justificados por los confinamientos familiares hasta el pasado mes de febrero, después desaparecen por las medidas desescalada anunciadas por las autoridades sanitarias de desescalada.

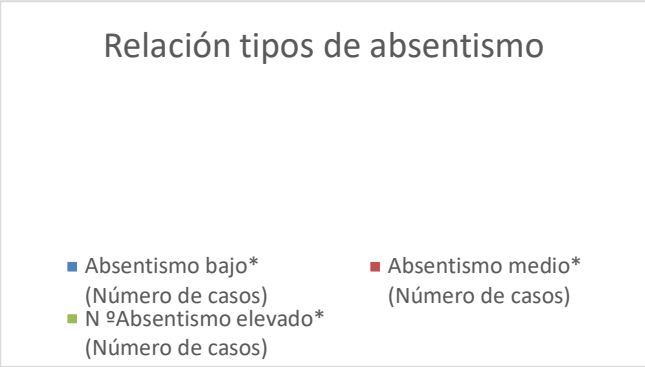
Salvando lo anterior, no se evidencian datos relevantes en la población escolar con conductas contrarias y posturas negativas a continuar la escolaridad en modalidad presencial, se hace una descripción de los casos que han precisado seguimiento y/ o intervención:

- Se ha realizado seguimiento escolar, procurando la atención educativa on-line necesaria en casos de confinamientos aislados que se justifican familiarmente

- Los alumnos/as confinados han mantenido el contacto educativo según el plan de actuación previsto en cada escenario educativo, se mantiene seguimiento y comunicación educativa en los diferentes formatos y modalidades posibles (e-mail, teléfono, videoconferencias, video llamadas, y notificaciones electrónicas etc…)

B.1. SITUACIÓN DEL ABSENTISMO ESCOLAR				
Curso	**Absentismo bajo* (Número de casos)**	**Absentismo medio* (Número de casos)**	**N ºAbsentismo elevado* (Número de casos)**	Total alumnos
1º EP				0
2º EP				0
3º EP				0
4º EP				0
5º EP				0
6º EP				0
Total alumnos:	0	0	0	





CAUSAS DE ABSENTISMO ESCOLAR (especificar número de alumnos para cada una de las causas)			
Fobia escolar	Falta de implicación famiilar	Enfermedad	Otros
0	0	70 % de los registros	Motivos familiares particulares

B.2. INTERVENCIÓN DEL CENTRO ANTE EL ABSENTISMO ESCOLAR
Actuaciones encaminadas a la prevención del absentismo escolar del centro (especificar): Continuar con el Plan de Acción Tutorial considerando el número de faltas de asistencia del alumnado, las justificaciones de las mismas e información con las familias.
Actuaciones encaminadas a la detección del absentismo escolar (especificar): Seguimiento por parte de las tutoras (Plan de Acción Tutorial), comunicación con las familias en el caso de elevado número de faltas de asistencia.
Actuaciones encaminadas a la intervención ante el absentismo escolar (nº de actuaciones de la Comisión de absentismo, nº de casos derivados a la mesa local, nº casos derivados a fiscalía): 0
PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CURSO 22-23 Continuar con el Plan de Acción Tutorial y seguimiento de las faltas.

MEMORIA DEL PLAN DE TRABAJO

TECNOLOGÍA

Y

RECURSOS DIGITALES (TRD)

CURSO 2021/2022

FUNCIÓN DE LA COORDINADORA: Coordinar y dinamizar la integración curricular de las TIC en el centro.

ACCIONES	Recoger y canalizar las necesidades del profesorado en materia TIC.
	Apoyo a todas las iniciativas en referencia a las TIC de los alumnos y profesorado.
	Colaborar en la programación y seguimiento de la asignatura de libre configuración autonómica: "Tecnología y recursos digitales para la mejora del aprendizaje", que se realiza en nuestro centro en los cursos 3º (provisional) ,4º, 5º y 6º de Educación Primaria

TAREAS	**TEMPORALIZACIÓN**	**PERSONAS IMPLICADAS**	**INDICADOR DE SEGUIMIENTO**	**RESPONSABLE**	**VALORACIÓN DE LA TAREA** (Grado de consecución de la tarea) 1. Cumplimiento entre el 0% y 25% 2. Cumplimiento entre el 25% y 50% 3. Cumplimiento entre el 50% y 75% 4. Cumplimiento entre el 75% y 100%
ACCIÓN: Recoger y canalizar las necesidades del profesorado en materia TIC.					
TAREA 1: Reuniones periódicas con los diferentes ciclos para recoger sus necesidades.	A lo largo del curso cuando sea necesario, estableciendo como mínimo tres reuniones anuales	Equipos docentes y coordinadora TIC	Control a través de la CCP.	Jefatura de Estudios y coordinadora TIC	**GRADO DE CONSECUCIÓN**: **75%** Si bien se han recogido las necesidades a través de la CCP y de las demandas individuales recibidas, solo se ha llevado a cabo una reunión en el curso con los ciclos.
ACCIÓN: Apoyo a todas las iniciativas en referencia a las TIC de los alumnos y profesorado.					
TAREA 1: Recogida de las iniciativas en referencia a las TIC. Valoración de su viabilidad tanto en lo referente a los recursos disponibles como a su pertinencia según la normativa vigente.	Todo el curso	Equipos docentes, en especial los maestros que imparten el área TRD	Reuniones periódicas con las maestras que imparten el área TRD.	Jefatura de Estudios y coordinadora TIC	**GRADO DE CONSECUCIÓN**:**100%** Se han atendido todas las sugerencias y valorado todas las iniciativas recibidas. A lo largo de este curso más que poner en marcha nuevas iniciativas, se han afianzado las ya existentes, como MadRead, Snappet y Robótica en Infantil o descartado otras por no considerarse idóneas en este momento, como es el caso de Smile and Learn.

ACCIÓN: Colaborar en la programación y seguimiento de la asignatura de libre configuración autonómica: "Tecnología y recursos digitales para la mejora del aprendizaje", que se realiza en nuestro centro en los cursos 4º, 5º y 6º de Educación Primaria y de forma provisional en 3º de Primaria.					
TAREA 1: Coordinar las tareas propuestas en la Programación Didáctica del área.	Todo el curso	Maestras que imparten el área TRD	Reuniones periódicas con las maestras que imparten el área TRD.	Jefatura de Estudios y coordinadora TIC	**GRADO DE CONSECUCIÓN**: **100%** Se han realizado reuniones individuales o en pequeños grupos para atender las necesidades que iban surgiendo en relación al desarrollo de la programación.
TAREA 2: Revisión y actualización de la Programación Didáctica del área.	Inicio del curso	Maestras que imparten el área TRD	Reunión inicio de curso	Jefatura de Estudios y coordinadora TIC	**GRADO DE CONSECUCIÓN**: **100%** A principio de curso se estableció el plan de trabajo anual por cursos y trimestres y la distribución temporal, calculando el número de sesiones efectivas y la disponibilidad de la sala de informática al objeto de dar concreción a la programación didáctica del área.
TAREA 3: Coordinación y apoyo en la implementación del área TRD en tercero de Primaria.	Todo el curso	Maestras que imparten el área TRD	Reuniones periódicas con las maestras que imparten el área TRD.	Jefatura de Estudios y coordinadora TIC	**GRADO DE CONSECUCIÓN**: **100%** Se ha puesto en marcha de forma provisional el área TRD en tercero de primaria atendiendo a los diferentes ritmos de cada curso. Siendo prudentes en las expectativas, se observa un buen rendimiento en los alumnos de este nivel.
TAREA 4: Coordinación y apoyo en la implementación del proyecto de Robótica en Ed. Infantil incluyéndolo en la metodología por Proyectos.	Todo el curso	Maestras que desarrollen el proyecto.	Reuniones periódicas con las maestras que imparten el área TRD.	Jefatura de Estudios y coordinadora TIC	**GRADO DE CONSECUCIÓN: 75%** El proyecto de robótica en Infantil se está implementando de forma paulatina en los diversos niveles, y se observa la necesidad de realizar nuevas inversiones para su continuación y afianzamiento.
TAREA 5: Impartir el área TRD en cuarto y tercer ciclo de Primaria.	Todo el curso	Coordinadora TIC	Sesiones de Evaluación.	Jefatura de Estudios y coordinadora TIC	**GRADO DE CONSECUCIÓN**: **100%** Se han iniciado en las herramientas básicas de Office, en el uso del correo de Educamadrid e incluso en el uso del Aula Virtual, con un grado de satisfacción tanto por parte de los alumnos como por parte de las profesoras muy alto.

FUNCIÓN DE LA COORDINADORA: Elaborar propuestas para la organización y gestión de los medios y recursos tecnológicos del centro, así como velar por su cumplimiento, teniendo en cuenta la normativa sobre seguridad de la información y sobre privacidad de los datos personales.

ACCIONES	Rentabilización de espacios y recursos informáticos.

TAREAS	**TEMPORALIZACIÓN**	**PERSONAS IMPLICADAS**	**INDICADOR DE SEGUIMIENTO**	**RESPONSABLE**	**VALORACIÓN DE LA TAREA** (Grado de consecución de la tarea) 1. Cumplimiento entre el 0% y 25% 2. Cumplimiento entre el 25% y 50% 3. Cumplimiento entre el 50% y 75% 4. Cumplimiento entre el 75% y 100%
ACCIÓN: Rentabilización de espacios y recursos informáticos.					
TAREA 1: Valoración conjunta con el equipo Directivo de los espacios disponibles así como del mantenimiento y reposición de recursos informáticos.	Todo el curso, especialmente a principio de curso	Equipo Directivo, coordinadora TIC	Reuniones periódicas	Equipo directivo.	**GRADO DE CONSECUCIÓN:100%** Se ha trabajado coordinadamente todo el curso. Cada miembro, en el ejercicio de sus funciones, ha realizado las tareas que le correspondían, comunicándolo al resto. La disposición proactiva del equipo directivo hace que la coordinación sea eficaz y operativa. A lo largo de este curso, se han llevado a cabo los ajustes presupuestarios necesarios para seguir dotando a las aulas de los recursos informáticos imprescindibles. También se ha destinado un espacio como sala de uso multifuncional para llevar a cabo trabajos colaborativos usando las tablet y los ordenadores portátiles disponible. Es

					intención de este equipo directivo seguir en la línea de potenciar la versatilidad de los espacios, de cara al diseño del Plan Digital de Centro.
TAREA 2: Coordinación con la empresa de mantenimiento de los servicios informáticos.	Todo el curso, especialmente a principio de curso	Secretaria del centro, coordinadora TIC, empresa AQUA S.L	Reuniones periódicas. Envío periódico de partes de incidencia Comunicación telefónica.	Secretaria del Centro. Coordinadora TIC	**GRADO DE CONSECUCIÓN**:**100%** Esta tarea siempre ha sido compartida entre el equipo directivo y la coordinadora TIC. Se realizaron varias reuniones a principio de curso con la empresa que atiende al centro. Como sucedió el curso pasado se ha contado con la inestimable colaboración de una maestra de Ed.física, para dar solución a las contingencias e incidentes que iban surgiendo diariamente sobre el hardware de los equipos de las diferentes unidades, de enviar los avisos de reparaciones a la empresa AQUA, de coordinarse con ellos y de reportar la información pertinente al equipo directivo y a la coordinadora TIC.
TAREA 3: Puesta en marcha de los dispositivos informáticos recibidos en el Centro. Implantación de Escuelas Conectadas traslado a Orange por Consejería de Educación	Todo el curso	Coordinadora TIC Equipo Directivo	Uso de los dispositivos Elaboración de planos tecnológicos, puntos de acceso, routers y cableado Seguimiento de incidencias Y conectividad Adaptación de equipos informáticos a nuevas redes wifi y actualización de sistemas operativos.	Coordinadora TIC Equipo Directivo	**GRADO DE CONSECUCIÓN:100%** Todos los dispositivos del centro están conectados a la red de Escuelas Conectadas a través de las diferentes redes Wedu. Actualmente, todas las tablet están conectadas a Wedu_Prim, lo que ha sido un gran avance para su uso por parte del alumnado. Asimismo, se informó al profesorado de cómo conectar sus dispositivos personales a Wedu_Prof y se han resuelto las incidencias en el uso de la red. No obstante, destacar que la autonomía del claustro en este aspecto es , afortunadamente, cada vez mayor.
TAREA 4:	Todo el curso	Coordinadora TIC	Uso de los dispositivos.	Jefatura de Estudios. Coordinadora TIC	**GRADO DE CONSECUCIÓN**:**75%** El uso de los diferentes dispositivos móviles ha sido desigual en los diferentes niveles. Hasta la llegada de la red Wedu_Prim, el uso de las tablet por parte del alumnado más pequeño era muy

Promoción y regulación del uso de los dispositivos informáticos por parte de las diferentes unidades.					complicado porque debían loguearse con sus credenciales de Educamadrid, lo que suponía una inversión de tiempo y esfuerzo que no compensaba. Con la llegada de esta red, el uso es muchísimo más fácil y rápido. Los cursos superiores sí han utilizado los diferentes dispositivos para la realización de actividades tales como grabación de podcast, vídeo y acceso a MadRead y a las aulas virtuales. Se han atendido todas las peticiones de préstamo de dispositivos en las diferentes unidades, especialmente para el uso por parte de los alumnos de atención a la diversidad.
TAREA 5: Realización del curso "Aula del Futuro" convocado por el MEFP a través del INTEF	Del 14 de septiembre al 16 de noviembre del presente año.	Coordinadora TIC	Certificación del curso.	Coordinadora TIC	**GRADO DE CONSECUCIÓN**:**0%** Este curso no me fue posible realizarlo por motivos personales. Pero realicé un curso sobre el uso de la plataforma **e-valuM.**
TAREA 6: Elevar propuestas al Equipo Directivo para la mejora del Plan Digital del Centro e implementación de Aulas del Futuro.	Todo el curso.	Coordinadora TIC	Reuniones periódicas.	Equipo Directivo. Coordinadora TIC	**GRADO DE CONSECUCIÓN**:**100%** Ver anexo.

FUNCIÓN DE LA COORDINADORA: Tener conocimiento actualizado de los informes y comunicados de la Delegación de Protección de Datos de la Consejería de Educación y Juventud (https://dpd.educa2.madrid.org/) en relación con las TIC y difundirlos dentro de su comunidad educativa.

	Difusión periódica de los informes relacionados con la protección de datos en relación con las TIC a toda la Comunidad Educativa.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	PERSONAS IMPLICADAS	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE	VALORACIÓN DE LA TAREA (Grado de consecución de la tarea) 1. Cumplimiento entre el 0% y 25% 2. Cumplimiento entre el 25% y 50% 3. Cumplimiento entre el 50% y 75% 4. Cumplimiento entre el 75% y 100%
ACCIÓN: Difusión periódica de los informes relacionados con la protección de datos en relación con las TIC.					
TAREA 1: Información periódica al Claustro de Profesores sobre la normativa vigente relativa a la protección de datos en relación con las TIC, a través de correo electrónico, webinar etc.	A lo largo del curso, especialmente cuando se produzcan novedades sobre el tema.	Todo el Centro.	Envío de información	Equipo Directivo Coordinadora TIC	**GRADO DE CONSECUCIÓN:100%** Se ha informado al claustro en su conjunto y resuelto y atendido todas las dudas que, de forma individual, se han planteado al respecto. Esta información se ha trasladado periódicamente a la CCP y por correo electrónico a todo el claustro, informándole de las novedades al respecto y facilitando las direcciones donde consultar dicha información.
TAREA 2: Información periódica a las familias a través de las reuniones de padres, webinar, web del centro, etc. sobre la normativa vigente relativa a la protección de datos en relación con las TIC.	A lo largo del curso, especialmente cuando se produzcan novedades sobre el tema Tratamiento en las reuniones de familia (actualización del plan de acción tutorial)	Comunidad Educativa.	Envío de información	Equipo Directivo Coordinadora TIC	**GRADO DE CONSECUCIÓN:100%** La información al respecto se ha transmitido en las reuniones de familias por parte de las tutoras y, en el caso de los alumnos de tres años, por parte de la coordinadora TIC en la reunión de principio de curso.
TAREA 3: Información periódica a las familias a través de las reuniones de padres, webinar, web del centro,	A lo largo del curso.	Comunidad Educativa.	Envío de información	Equipo Directivo Coordinadora TIC	**GRADO DE CONSECUCIÓN:80%** La información al respecto se ha transmitido en las reuniones de familias por parte de las tutoras. No obstante, y dentro del futuro Plan digital de

etc. sobre el buen uso de las TIC en el ámbito familiar.					Centro, se pretende dar mayor relevancia a este aspecto.
TAREA 4: Elaboración de un decálogo de buenas prácticas en el uso de las TIC. para las familias.	Primer trimestre	Comunidad Educativa.	Envío de información	Equipo Directivo Coordinadora TIC	**GRADO DE CONSECUCIÓN**:**0%** Ver apartado anterior.

FUNCIÓN DE LA COORDINADORA:

1. Ejercer el papel de administrador principal de los servicios educativos EducaMadrid del centro (cuentas de usuario, espacios web, aulas virtuales, encuestas EducaMadrid, etc.), asegurando que toda la comunidad educativa cuenta con un correo en EducaMadrid
2. Promover el conocimiento, uso y difusión de los recursos que la plataforma educativa EducaMadrid (https://www.educa2.madrid.org/educamadrid/) pone a disposición de la comunidad educativa.

ACCIONES	Activación y envío a todas las familias las credenciales de usuarios de Educamadrid. Mantener actualizadas las cuentas vinculadas al centro.
	Puesta en marcha de las aulas virtuales.
	Elaboración de tutoriales informativos sobre el uso de los servicios educativos de Educamadrid.
	Colaborar en la incorporación de contenidos en la página web del Centro.
	Fomentar el uso de Cloud y la herramienta Comparti2 entre el profesorado.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	PERSONAS IMPLICADAS	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE	VALORACIÓN DE LA TAREA (Grado de consecución de la tarea) 1. Cumplimiento entre el 0% y 25% 2. Cumplimiento entre el 25% y 50% 3. Cumplimiento entre el 50% y 75% 4. Cumplimiento entre el 75% y 100%

ACCIÓN: Activación y envío a todas las familias las credenciales de usuarios de Educamadrid. Mantener actualizadas las cuentas vinculadas al centro.					
TAREA 1: Activación de las nuevas cuentas para alumnos de nueva incorporación. Envío de credenciales a las familias a través de las tutorías.	Inicio de curso	Jefatura de Estudios y coordinadora TIC	Verificación de la entrega.	Jefatura de Estudios. Coordinadora TIC.	**GRADO DE CONSECUCIÓN:100%** Todos los alumnos tienen activada su cuenta de Educamadrid. Se enviaron las credenciales al inicio de curso y se han vinculado al centro las de las nuevas matrículas, o activado en caso de no tenerlas. Así mismo, se han atendido en torno a 60 solicitudes de cambio de contraseña de cuentas de alumnos que, por extravío o mal uso de las mismas, no podían acceder a los servicios de Educamadrid, generando y enviando las nuevas credenciales a las familias. Se ha asesorado a las familias bien por correo electrónico o telefónicamente sobre el correcto uso de las mismas así como de sus características, en el caso de progenitores separados.
TAREA 2: Migración y vinculación de los alumnos trasladados de otros centros	Inicio del curso y en tantos momentos como sea preciso.	Jefatura de Estudios y coordinadora TIC	Comprobación del mantenimiento de usuarios	Jefatura de Estudios. Coordinadora TIC.	**GRADO DE CONSECUCIÓN:100%** Destacar la coordinación con la auxiliar administrativa del centro que, de forma diligente, me ha hecho llegar las nuevas altas y bajas del alumnado para poder tener siempre actualizadas las cuentas tanto de los alumnos como del profesorado.

TAREA 3: Activación de cuentas a los profesores recién incorporados a la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid y entrega de credenciales.	Inicio del curso y en tantos momentos como sea preciso.	Jefatura de Estudios y coordinadora TIC	Comprobación del mantenimiento de usuarios	Jefatura de Estudios. Coordinadora TIC.	**GRADO DE CONSECUCIÓN**:**100%** Ver apartado anterior.
TAREA 4: Migración y vinculación de los profesores que se incorporan al Centro	Inicio del curso y en tantos momentos como sea preciso.	Jefatura de Estudios y coordinadora TIC	Comprobación del mantenimiento de usuarios	Jefatura de Estudios. Coordinadora TIC.	**GRADO DE CONSECUCIÓN**:**100%**
TAREA 5: Desvinculación tanto de alumnos como de profesores que causen baja en el centro.	Inicio del curso y en tantos momentos como sea preciso.	Jefatura de Estudios y coordinadora TIC	Comprobación del mantenimiento de usuarios	Jefatura de Estudios. Coordinadora TIC.	**GRADO DE CONSECUCIÓN**:**100%**
ACCIÓN: Puesta en marcha de las aulas virtuales.					
TAREA 1: Creación de las aulas virtuales para todos los cursos y su puesta en marcha.	Primer trimestre.	Jefatura de Estudios y coordinadora TIC	Comprobación del uso de las aulas virtuales.	Jefatura de Estudios. Coordinadora TIC.	**GRADO DE CONSECUCIÓN**:**100%**
TAREA 2: Coordinación de los seminarios de formación en el Centro para la puesta en marcha de las aulas virtuales.	Del 2 de noviembre de 2021 al 21 de abril de 2022	Claustro de profesores. Asesora CTIF. Equipo directivo. Responsable de Formación	Certificación de los seminarios.	Equipo directivo. Responsable de Formación	**GRADO DE CONSECUCIÓN**:**100%** Se han realizado dos seminarios sobre el uso básico de las aulas virtuales, en sesiones de martes y jueves con una duración cada uno de 12 horas y al que han asistido 25 personas. En el ejercicio de mis funciones, se han llevado a cabo las ponencias de ambos seminarios, con un resultado muy satisfactorio, a razón de las valoraciones que los diferentes equipos han realizado, como por mi parte. De hecho, la intención de las participantes es continuar con la formación y utilizar las aulas de forma sistemática para el curso próximo.

TAREA 3: Asesoramiento y formación a los equipos docentes a través de webinar (sesiones de tarde) sobre el uso de las aulas virtuales y atención presencial si es posible.	En cuanto estén en funcionamiento.	Equipos docentes, Jefatura de Estudios y coordinadora TIC	Convocatorias a las reuniones.	Jefatura de Estudios. Coordinadora TIC.	**GRADO DE CONSECUCIÓN:100%**
ACCIÓN: Elaboración de tutoriales informativos sobre el uso de los servicios educativos de Educamadrid. Colaborar en la incorporación de contenidos en la página web del Centro.					
TAREA 1: Diseño y elaboración de tutoriales informativos sobre el uso del correo de Educamadrid, cloud etc. (activación, cambio de contraseña etc) para su difusión a través de la web del Centro.	A lo largo de todo el curso	Directora del centro y coordinadora TIC	Comprobación en la web del Centro	Directora del centro y coordinadora TIC	**GRADO DE CONSECUCIÓN:0%** No se han elaborado nuevos tutoriales de los ya existentes.
TAREA 2: Colaboración en la información que se presenta en la web del Centro sobre novedades de los servicios educativos de Educamadrid.	A lo largo de todo el curso	Directora del centro y coordinadora TIC	Comprobación en la web del Centro	Directora del centro y coordinadora TIC	**GRADO DE CONSECUCIÓN:100%** Tanto esta tarea como la del control de las redes sociales del Centro son realizadas por parte del equipo directivo, puesto que el contenido de la información publicada y la forma en la que se realiza, forman parte de la imagen corporativa del centro y como tal, debe ser cuidadosamente observada.

ACCIÓN: Fomentar el uso de Cloud y la herramienta Comparti2 entre el profesorado.					
TAREA1: Asesoramiento y fomento del uso de Cloud y Comparti2 entre el profesorado como herramientas seguras, en el entorno de Educamadrid, para la compartición de documentos.	A lo largo de todo el curso	Todo el claustro	Uso generalizado de las herramientas por parte del profesorado.	Jefa de Estudios y coordinadora TIC	**GRADO DE CONSECUCIÓN:100%** Se ha realizado el asesoramiento pertinente y se ha enseñado específicamente el uso de la herramienta Comparti2 en los seminarios de aulas virtuales.

FUNCIÓN DE LA COORDINADORA:

- Supervisar la instalación, configuración y desinstalación del software de finalidad curricular.
- Asesorar a los profesores sobre la integración curricular de las TIC, sobre materiales curriculares en soportes multimedia, su utilización y estrategias de incorporación a la planificación didáctica.

ACCIONES	Gestionar la utilización de la plataforma aulaPlaneta y Smile and Learn.
	Facilitar a los profesores nuevos que lo necesiten el uso didáctico de los blogs de aula por niveles para su difusión y publicación a través de la Web del colegio. Gestionar los blogs del centro en la web alojada en servidores de EducaMadrid
	Asesorar al profesorado en el uso de herramientas TIC adecuadas para la práctica docente, en especial todas las relacionadas con EducaMadrid.

TAREAS	**TEMPORALIZACIÓN**	**PERSONAS IMPLICADAS**	**INDICADOR DE SEGUIMIENTO**	**RESPONSABLE**	**VALORACIÓN DE LA TAREA** (Grado de consecución de la tarea) 1. Cumplimiento entre el 0% y 25% 2. Cumplimiento entre el 25% y 50% 3. Cumplimiento entre el 50% y 75% 4. Cumplimiento entre el 75% y 100%

ACCIÓN: Gestionar la utilización de la plataforma aulaPlanetay Smile and Learn

TAREA 1: Coordinación con la asesora de la plataforma aulaPlaneta para la activación de cuentas, tanto de alumnos como de profesorado.	Inicio de curso	Coordinadora TIC Asesora aulaPlaneta	Adjudicación de contraseñas a todos los usuarios.	Coordinadora TIC	**GRADO DE CONSECUCIÓN**:**100%** Nada destacable al respecto.
TAREA 2: Resolución de incidencias en el uso de la plataforma.	A lo largo del curso.	Usuarios y coordinadora TIC	Funcionamiento correcto de la plataforma	Jefatura de Estudios y coordinadora TIC.	**GRADO DE CONSECUCIÓN**:**100%**
TAREA 3: Promover el uso de la plataforma Smile and Learn, gestionar las sesiones formativas y los dispositivos necesarios. Crear las unidades necesarias en la plataforma y dar de alta a los usuarios.	A lo largo del curso.	Usuarios y coordinadora TIC	Funcionamiento correcto de la plataforma	Jefatura de Estudios y coordinadora TIC.	**GRADO DE CONSECUCIÓN**:**25%** Se realizaron a principio de curso sesiones formativas al respecto, pero no parece que los ciclos consideren operativa esta plataforma, en unos casos por la edad de los alumnos y en otros casos, como en segundo y tercer ciclo, porque ya se utilizan otras plataformas más adecuadas como Snappet o aulaPlaneta.
ACCIÓN: Facilitar a los profesores que lo necesiten el uso didáctico de los blogs de aula por niveles para su difusión y publicación a través de la Web del colegio. Gestionar los blogs del centro en la web alojada en servidores de EducaMadrid					
TAREA 1: Asesoramiento sobre el uso y utilidad de los blogs del centro.	A lo largo del curso.	Equipos docentes y coordinadora TIC	Reuniones mantenidas con los equipos docentes	Jefatura de Estudios y coordinadora TIC.	**GRADO DE CONSECUCIÓN**:**50%** No parece que los blogs del centro sean una herramienta de gran interés por parte del claustro. Habrá que plantear en el Plan Digital del Centro el uso d ellos mismos.
TAREA 2: Mantenimiento de los blogs del centro. Incorporación de contenidos aportados por la Comunidad Educativa.	A lo largo del curso.	Equipos docentes, Jefatura de Estudios y coordinadora TIC	Aportaciones a los blogs a lo largo del curso	Jefatura de Estudios y coordinadora TIC.	**GRADO DE CONSECUCIÓN**:**75%** Se ha realizado a demanda del profesorado. Más que utilizar los blogs, se ha utilizado la Mediateca de Educamadrid para dar difusión de la información.

ACCIÓN: Asesorar al profesorado en el uso de herramientas TIC adecuadas para la práctica docente, en especial todas las relacionadas con EducaMadrid.					
TAREA 1: Asesoramiento a los equipos docentes a través de webinar (sesiones de tarde) o presencialmente sobre el uso de los los servicios educativos de Educamadrid y sobre la pertinencia de uso de otro tipo de plataformas educativas.	A lo largo del curso.	Equipos docentes, Jefatura de Estudios y coordinadora TIC	Reuniones mantenidas con los equipos docentes	Jefatura de Estudios y coordinadora TIC.	**GRADO DE CONSECUCIÓN**:**100%** Afortunadamente, ya va existiendo en el centro una cultura proactiva sobre el uso de los servicios de Educamadrid y la pertinencia de su uso, más allá de otras plataformas menos seguras, por lo que el asesoramiento se ha realizado a demanda de cada maestra.
TAREA 2: Asesoramiento en el uso de las plataformas digitales para la realización de las clases en línea.	A lo largo del curso	Equipos docentes, Jefatura de Estudios y coordinadora TIC	Reuniones mantenidas con los equipos docentes	Jefatura de Estudios y coordinadora TIC.	**GRADO DE CONSECUCIÓN**:**100%** Prácticamente no ha sido necesario porque después de estos dos años ya tenemos bagaje suficiente. Se ha utilizado Teams-Educamadrid como plataforma autorizada y con cobertura de la administración.

FUNCIÓN DE LA COORDINADORA: Presentar a Jefatura de Estudios al inicio de cada curso escolar un análisis de la situación y necesidades del centro relacionadas con las TIC.

ACCIONES	Diseñar y coordinar el Protocolo TIC por escenarios COVID-19

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	PERSONAS IMPLICADAS	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE	VALORACIÓN DE LA TAREA (Grado de consecución de la tarea) 1. Cumplimiento entre el 0% y 25% 2. Cumplimiento entre el 25% y 50% 3. Cumplimiento entre el 50% y 75% 4. Cumplimiento entre el 75% y 100%
ACCIÓN: Diseñar y coordinar el Protocolo TIC por escenarios COVID-19					
TAREA 1: - Diseño del protocolo TIC por escenarios COVID-19. - Difusión entre los equipos docentes. - Asesoramiento en su cumplimentación. - Presentación del informe final.	Octubre de 2021	Equipo directivo. Claustro de profesores. Coordinadora TIC.	Presentación del Protocolo para su incorporación a la PGA.	Equipo Directivo. Coordinadora TIC	**GRADO DE CONSECUCIÓN:100%** Véase PGA.

FUNCIÓN DE LA COORDINADORA: Colaborar con los miembros de la comunidad educativa en el conocimiento, uso y difusión de la plataforma educativa Raíces y el resto de aplicaciones asociadas.

ACCIONES	Colaborar con el Equipo Directivo en la puesta en marcha de la plataforma Roble.
	Asesorar a la comunidad educativa sobre el uso de la plataforma Roble.
	Asistencia en el uso de Raíces al claustro de profesores.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	PERSONAS IMPLICADAS	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE	VALORACIÓN DE LA TAREA (Grado de consecución de la tarea) 1. Cumplimiento entre el 0% y 25% 2. Cumplimiento entre el 25% y 50% 3. Cumplimiento entre el 50% y 75% 4. Cumplimiento entre el 75% y 100%
ACCIÓN: Colaborar con el Equipo Directivo en la puesta en marcha de la plataforma Roble.					
TAREA 1: Puesta en marcha de la plataforma Roble para su uso por parte de la comunidad educativa.	Primer trimestre	Equipo Directivo. Coordinadora TIC	Implementación de la plataforma.	Equipo Directivo. Coordinadora TIC	**GRADO DE CONSECUCIÓN**:**100%** La secretaria del centro se ha encargado de poner en marcha la plataforma Roble y de darle la difusión pertinente. Además, ya se envían comunicaciones a través de la misma. Asimismo, el equipo directivo se encargó de la difusión entre le claustro con el que colaboró esta coordinadora TIC. No obstante, el conocimiento y funcionamiento de dicha herramienta deberá mejorar, según los comentarios de los usuarios docentes.
TAREA 2: Generación y envío de las credenciales de acceso a las familias.	Segundo trimestre	Equipo Directivo. Coordinadora TIC	Entrega de credenciales	Equipo Directivo. Coordinadora TIC	**GRADO DE CONSECUCIÓN**:**100%** Fueron entregadas en las preceptivas reuniones de segundo trimestre.
ACCIÓN: Asesorar a la comunidad educativa sobre el uso de la plataforma Roble.					
TAREA 1: Diseño y elaboración de tutoriales informativos sobre el uso de Roble para su difusión a través de la web del Centro.	En el momento que esté realizada la acción anterior.	Equipo Directivo. Coordinadora TIC	Se realiza y se sube el contenido en la web del centro	Equipo Directivo. Coordinadora TIC	**GRADO DE CONSECUCIÓN**:**100%** No se han realizado tutoriales pero se ha dado cobertura e información a las familias por parte de cada tutoría a la entrega de las credenciales y por parte del equipo directivo y de la coordinadora TIC cuando se ha precisado. Seguir formación docente

ACCIÓN: Asistencia en el uso de Raíces al claustro de profesores.					
TAREA 1: Ayuda y asesoramiento en el uso de Raíces especialmente a los profesores de reciente incorporación.	A lo largo del curso.	Profesorado del centro. Coordinadora TIC	Uso de Raíces por parte de los interesados.	Jefatura de Estudios. Coordinadora TIC	**GRADO DE CONSECUCIÓN**:**100%** Se ha orientado y asistido a todas las solicitudes que se han realizado al respecto, si bien hay que decir que el profesorado es cada vez más competente en este aspecto.

VALORACIÓN DEL ÁREA DE LIBRE CONFIGURACIÓN TRD

A lo largo de este curso, la consecución de los objetivos y contenidos del área se ha llevado a cabo de forma satisfactoria, haciendo especial hincapié en que todos los alumnos de los niveles de cuarto, quinto y sexto donde se imparte esta área, tuvieran un manejo fluido de una de las principales herramientas de Educamadrid: el correo, enseñándoles sus principales funcionalidades, lo que se ha conseguido provechosamente. Además, se ha abordado en todos los niveles, acorde a sus posibilidades, el manejo de las herramientas ofimáticas básicas: Word/PDF y Powerpoint. También se ha trabajado el tratamiento de imagen, a través de plataformas gratuitas.

En el caso de tercero de primaria, se observa que los alumnos son capaces de afrontar el uso de estas herramientas y que para el manejo de Educamadrid, solo hace falta tesón, disciplina y mucha paciencia, nada que no tengamos que emplear en otras áreas.

En el caso de quinto y sexto, añadido a esto se ha trabajado en la realización de podcast para la mejora de la expresión oral y escrita. Es una experiencia motivadora y enriquecedora, que hay que mejorar en el uso de herramientas y en el diseño de los tiempos de grabación.

Competencias: fomentar y mejorar la competencia digital de nuestros alumnos, también propiciamos una mejora en la competencia lingüística de los mismos ya que las tareas diseñadas en esta área llevan parejas otras tales como, exposiciones orales, elaboración de textos escritos, mejora de la dicción y del léxico, etc.

Otro aspecto a valorar positivamente es que, durante este curso, el número de maestras implicadas en la impartición del área ha aumentado. Este hecho ayuda, entre otras cosas, a que la competencia digital se integre y normalice en el quehacer diario tanto de los alumnos como de los docentes.
Esta es la línea a la que debemos aspirar en nuestro futuro Plan digital de Centro.

En cualquier caso, el diseño de esta área queda supeditada a la implantación de la nueva ley Educativa y al diseño del Plan digital del Centro.

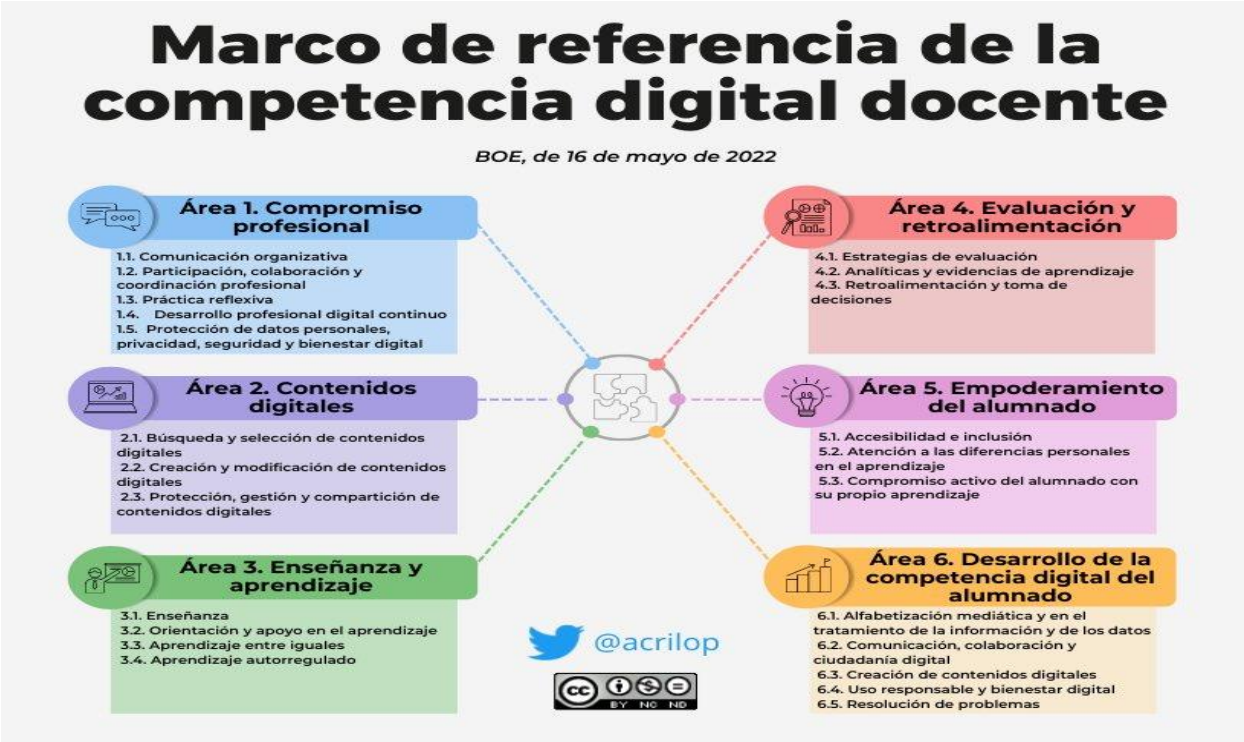
PROPUESTAS DE MEJORA, se elevan las siguientes:

1. Colaborar con el equipo directivo en la difusión y asesoramiento de la plataforma Roble a la comunidad educativa.
2. Generalizar el uso de las aulas virtuales de Educamadrid.
3. Proponer a la Jefatura de Estudios que se cuente con colaboradores TIC en los distintos ciclos que dinamicen la transformación digital en éstos, contemplando esta circunstancia en sus diferentes horarios.
4. En tanto que se siga ofertando la asignatura TRD como tal, proponer a la Jefatura de Estudios el aumento del número de maestras que impartan la asignatura TRD, a fin de propiciar su integración y normalización en el quehacer diario.
5. Promover, en coordinación con el equipo directivo, la transformación digital y de espacios del centro.
6. Promocionar el uso de los recursos informáticos disponibles en el centro.
7. Elaborar un plan de mejora de resultados acorde al Plan Digital, recursos digitales y dispositivos que se demandan en instalaciones.

PLAN DIGITAL DEL CENTRO

Es preceptivo que al inicio del curso próximo los centros cuenten con un Plan Digital de Centro incluido en la PGA del curso 22/23.

Este plan deberá contemplar la Resolución de 4 de mayo de 2022, de la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación, sobre la actualización del marco de referencia de la competencia digital docente y que podemos resumir en la siguiente infografía



Es por ello que, junto al asesor ATD que nos ha sido asignado, nuestro centro ya haya comenzado a acometer las acciones pertinentes encaminadas a tal efecto:

1. Se ha realizado el oportuno inventario digital.
2. El ATD, en colaboración con la coordinadora TIC, ha realizado el análisis del Centro
3. Se ha realizado el DAFO que nos permite evidenciar nuestras fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas, será el punto de partida del próximo plan digital
4. Se ha comenzado el diseño de la justificación, contextualización y los apartados correspondientes del mismo.
5. Se ha diseñado el **Plan de Formación** para el primer trimestre del curso próximo como sigue:

PLAN DE FORMACIÓN PRIMER TRIMESTRE CURSO 22/23 CEIP VILLA DE GUADARRAMA			Día de la semana de formación: JUEVES de 16:00 a 18:00 a excepción del mes de septiembre que se realizará de 13:00 a 15:00
DÍA	**HORAS - TEMÁTICA**		**PONENTE**
15 SEPTIEMBRE 13:00-15:00	2 HORAS	El centro: el proyecto Educativo que tiene, el proyecto digital, los proyectos en lo que está inmerso, los trabajos administrativos digitales (raíces y roble)	Equipo Directivo
22 SEPTIEMBRE 13:00-15:00	2 HORAS	Raíces y roble continuación. La web del centro, difusión de actividades (RRSS) y contacto y colaboración con las familias	Equipo Directivo
6 OCTUBRE 16:00-18:00	2 HORAS	Proyectos europeos y proyectos de observación y colaboración entre docentes	PONENTE EXTERNO
13 OCTUBRE 16:00-18:00	2 HORAS	Marco de Referencia de la Competencia Digital	Coordinadora CompDigEdu
20 OCTUBRE 16:00-18:00	2 HORAS	Aula virtual	Coordinadora CompDigEdu
27 OCTUBRE 16:00-18:00	2 HORAS	Aula Virtual	Coordinadora CompDigEdu
3 NOVIEMBRE 16:00-18:00	2 HORAS	Aula Virtual	Coordinadora CompDigEdu
10 NOVIEMBRE 16:00-18:00	2 HORAS	Herramientas de Office 365 y workspace través de usuarios de Educamadrid	EXTERNO
17 NOVIEMBRE 16:00-18:00	2 HORAS	Recursos abiertos REA	EXTERNO
24 NOVIEMBRE	2 HORAS	Protección de datos.	Consejería de Educación/Delegación de Protección de Datos
4 al 15 de julio la coordinadora TIC y propuesta CompDigEdu participará en la acción formativa encaminada a que los Equipos #CompDigEdu de los centros educativos conozcan el marco de desarrollo del Programa para la Mejora de la Competencia Digital Educativa #CompDigEdu, así como las herramientas digitales que se encuentran a disposición del profesorado y que facilitan el desarrollo de dicho programa. Formación que se trasladará a los equipos docentes			

6. Se ha prediseñado el posible equipo #CompDigEdu para el curso próximo que tendrá las siguientes funciones, formado por el asesor como agente externo (ATD), Coordinadora CompDigEdu y coordinadora TIC, equipo que ya ha sido propuesto para agilizar las fases de desarrollo del Plan Digital del Centro.

Funciones coordinador TIC

1. Coordinar y dinamizar la integración curricular de las TIC en el centro en colaboración con el #CompDigEdu.
2. Elaborar propuestas para la organización y gestión de los medios y recursos tecnológicos del centro, así como velar por su cumplimiento, teniendo en cuenta la normativa sobre seguridad de la información y sobre privacidad de los datos personales.
3. Tener conocimiento actualizado de los informes y comunicados de la Delegación de Protección de Datos de la Consejería de Educación y Juventud (https://dpd.educa2.madrid.org/) en relación con las TIC y difundirlos dentro de su comunidad educativa.
4. Ejercer el papel de administrador principal de los servicios educativos EducaMadrid del centro (cuentas de usuario, espacios web, aulas virtuales, encuestas EducaMadrid, etc.), asegurando que toda la comunidad educativa cuenta con un correo en EducaMadrid.
5. Supervisar la instalación, configuración y desinstalación del software de finalidad curricular.
6. Presentar a Jefatura de Estudios al inicio de cada curso escolar un análisis de la situación y necesidades del centro relacionadas con las TIC y diseñar y coordinar junto con el Equipo Directivo y el #CompDigEdu el Plan digital de centro.
7. En su caso, colaborar con el coordinador del ciclo formativo de la Formación Profesional a distancia en la utilización de la plataforma tecnológica.

Funciones ATDs

1. Colaborar en el diagnóstico de los centros educativos en todos aquellos aspectos relacionados con el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente (MRCDD).
2. Orientar en la toma de decisiones para el diseño del Plan Digital de Centro y colaborar en su implementación e integración en el Proyecto Educativo de centro.
3. Acompañar en el desarrollo y la evaluación de los diferentes elementos del Plan Digital de Centro a partir de los resultados analizados que configurarán el informe de diagnóstico.
4. Actuar como mentores de los centros educativos en el desarrollo del Plan Digital de Centro y la implementación de la innovación y transformación metodológica relacionada con el mismo.
5. Organizar y gestionar la formación sobre el Marco de Competencia Digital Docente integrado en el Proyecto Educativo de Centro dirigida a los docentes de los centros educativos en colaboración con los Centros de Innovación y Formación del Profesorado.
6. Participar en el proceso de evaluación y acreditación de la competencia digital docente.
7. Participar en el diseño y desarrollo de los distintos itinerarios formativos que posibiliten la acreditación y el reconocimiento del nivel de competencia digital docente en base a lo establecido en el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente.
8. Coordinar los procedimientos de acreditación establecidos en el Acuerdo de Conferencia Sectorial sobre la certificación, acreditación y reconocimiento de la competencia digital docente.
9. Coordinarse con las distintas unidades de la Administración educativa a la que pertenece.
10. Recabar los datos necesarios y elaborar los informes pertinentes.
11. Cualquier otra función dentro del ámbito de asesoramiento en los proyectos de la Dirección General de Bilingüismo y Calidad Educativa.

Funciones CompDigEdu

1. Colaborar en la realización del diagnóstico del centro educativo en todos aquellos aspectos relacionados con el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente, con las herramientas puestas a disposición por las administraciones.
2. Apoyar e impulsar la implantación del Plan Digital de Centro en coordinación con el Equipo Directivo para lo que contará con el asesoramiento y orientación del Asesor Técnico Docente asignado al centro.
3. Evaluar y adaptar, en coordinación con el Equipo Directivo, los diferentes elementos del Plan Digital de Centro.
4. Asesorar al profesorado sobre el desarrollo de la competencia digital en su práctica docente conforme a las directrices del Proyecto Educativo de Centro.
5. Recoger las necesidades formativas del profesorado del centro y comunicarlas al Asesor Técnico Docente de referencia para diseñar y desarrollar itinerarios formativos de centro que posibiliten la certificación, acreditación y reconocimiento de la competencia digital docente.
6. Liderar acciones encaminadas a fomentar el desarrollo de metodologías activas que integren la competencia digital.
7. Coordinarse con el TIC en aquellas labores que establezca el Equipo Directivo.
8. Participar en la formación sobre competencia digital docente dirigida a los responsables #CompDigEdu de los centros educativos desde los Centros de Innovación y Formación del Profesorado.
9. Promover el conocimiento, uso y difusión de los recursos digitales y de innovación que se facilitan desde la Consejería de Educación y aquellos con los que existen acuerdos de colaboración en coordinación con el TIC.

Comunidad de Madrid | Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTAVOCÍA
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

EL PRESENTE DOCUMENTO SE INFORMA EN LAS SESIONES ORDINARIAS CLAUSTRO Y CONSEJO ESCOLAR CELEBRADAS EL DÍA 30 DE JUNIO 2022

Sello